

**Province de Québec
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance ordinaire* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 10 août 2020 à 19 h 30* au centre communautaire, au 44, rue Maurault à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Madame la conseillère Nathalie Traversy et messieurs les conseillers Jimmy Descôteaux, Steeve Desmarais et Michel Bélisle sous la présidence de madame Ginette Nadeau, pro-mairesse, formant le quorum du conseil.

SONT ABSENTS : *Marie-Pier Guévin-Michaud et Éric Descheneaux*

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

NOMBRE DE CITOYENS PRÉSENTS : 34

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2020-08-275

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le point « Affaires diverses » ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2020 ;
04. Dépôt des états des revenus et des dépenses au 30 juin 2020 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer ;
06. Période de questions ;

LÉGISLATION

Aucun élément à ce point

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

07. Logiciel Megagest PG Solutions – Installation des applications sur le nouveau serveur ;

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun élément à ce point

SÉCURITÉ INCENDIE

Aucun élément à ce point

SÉCURITÉ CIVILE

08. Glissement de terrain – Autorisation de paiement à monsieur Marc-André Harnois ;

VOIRIE MUNICIPALE

09. Fauchage des abords de routes – Autorisation de paiement ;
10. Réfection chemin de la Commune et rang Saint-Louis – Autorisation de paiement à monsieur Marc-André Harnois ;

HYGIÈNE DU MILIEU

11. Mise à niveau des installations septiques – Autorisation de paiement pour les relevés sanitaires de juin et juillet 2020 ;

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12. Office municipal d'habitation de Pierreville – Adoption des états financiers 2019 ;

AMÉNAGEMENT - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13. Vente de terrain – Entente pour les terrains à vocation industrielle, commerciale et résidentielle – Autorisation de paiement des honoraires d'avocats ;
14. Programme de revitalisation – Autorisation de paiement des honoraires d'avocats ;
15. Demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) – Dossier de madame Jacqueline Proulx ;

LOISIRS ET CULTURE

16. Agente aux loisirs et à la vie communautaire – Augmentation des heures de travail ;
17. Terrain de soccer - Réaménagement ;
18. Soccer 2020 – Compensation financière aux entraîneurs ;
19. Rampe de mise à l'eau – Autorisation de paiement du surveillant ;
20. Club de VTT Vagabond – Demande de passage ;
21. Village québécois d'antan – Cotisation pour l'année 2020 ;
22. Carrefour action municipale et famille – Renouvellement d'adhésion ;

-
23. Affaires diverses ;
 24. Documents déposés ;
 25. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
 26. Période de questions ;
 27. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 JUILLET 2020

CONSIDÉRANT QUE chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance ordinaire* du 6 juillet 2020, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2020-08-276

Il est proposé par la conseillère *Nathalie Traversy*
Appuyée par la conseillère *Ginette Nadeau*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance ordinaire* du 6 juillet 2020 et d'en autoriser la signature.

04. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 JUIN 2020

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses du 1^{er} janvier 2020 au 30 juin 2020 de la Municipalité de Pierreville.

05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 7 août 2020 ;

EN CONSÉQUENCE,

2020-08-277

Il est proposé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire/commis-comptable à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je soussignée *Isabelle Tougas*, secrétaire/commis-comptable pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2020.

Isabelle Tougas
Secrétaire/commis-comptable

Déboursés directs

1	7805	Coop Solidarité Radio Via 90.5 - Occasions publicitaires contrat #8122	689.85 \$
Sous-total des factures déjà payées			689.85 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Isabelle Tougas - Déplacements juillet 2020	3.85 \$
2		Sylvain Bardier - Cellulaire Juin 2020	60.00 \$
3		Richard Fontaine - Cellulaire juin 2020 + déplacements	203.96 \$
Sous-total des factures déjà payées			267.81 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Téléphones mai - juin 2020	1 362.13 \$
2		Hydro-Québec - Électricité de avril à juin 2020	5 069.15 \$
3		Ministre du revenu du Québec - Remises D.A.S. provinciales de juillet 2020	8 606.64 \$
4		MRC Nicolet-Yamaska - Rencontre maire pour développement résidentiel, service d'inspection (Martin Miron)	747.81 \$
5		Receveur général du Canada - Remises D.A.S. fédérales de juillet 2020	3 661.62 \$
6		RREMQ - Remises du régime de retraite de juillet 2020	3 427.36 \$
7		Sogetel - Services Internet de juillet 2020	18.34 \$
8		Télus Mobilité - Cellulaires maire, dg et municipalité de juillet 2020	174.05 \$
9		Visa Desjardins - Itunes, livres, Zoom pour conseil, fleurs funéraires, vignettes de bateau	277.96 \$
10		Gestion Écono Plus inc. - Frais de gps de juillet 2020	40.24 \$
Sous-total des factures déjà payées			23 385.30 \$

Fournisseurs 2020

			- \$
1	7806	Agritex - Goupille pour réparation du tracteur	17.00 \$
2	7807	9253-4015 Québec inc. (David Bailey) - Fauchage des fossés printemps	5 130.76 \$
3	7808	Boisvert Lyne - Déplacements: Vitrierie Smith, chalet des loisirs ND, Pointe-Au-Moulin, Secteur ND visites (3x)	
4		Suite: MRC pour distributeur de lingettes, Drummond Infoplus (2x), Mégaburo (2x), Pierreville (4x), Costco pour machine à eau	
5		Suite: Pierreville pour signature Éric (2x), Pierreville pour serveur (6x), achat Lysol et masques	1 009.83 \$
6	7809	Buropro - Broches pour photocopieur	103.42 \$
7	7810	Dépanneur Pierreville - Essence pour camions pour le mois de juillet 2020	401.95 \$
8	7811	Dépanneur Ultramar - Diesel pour tracteur pour le mois de juillet 2020	81.26 \$
9	7812	Élévabec - Inspection et entretien de l'ascenseur au centre communautaire	572.88 \$
10	7813	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation de juin 2020	65.00 \$
11	7814	Groupe CCL - Cartable et feuilles pour procès verbaux	372.52 \$
12	7815	Kalitec signalisation - Silouhette "ralentissez pour ma sécurité!" rue Mgr. Courchesne	764.58 \$
13	7816	Eurofins Environex - Tests des eaux usées	619.43 \$
14	7817	Les Entreprises d'Électricité D.A. - Lumières de rues au 256, rang De L'Ile	110.32 \$
15	7818	Mégaburo - Stylo, colleur d'enveloppe, Gomme, mine 0.5 mm, masque de protection, classeur, chemise	166.36 \$
16	7819	Ministre des finances (Régie du bâtiment) - Frais annuels pour élévateur vertical handicapé au centre communautaire	88.59 \$
17	7820	MRC Nicolet-Yamaska - 3/3 versement quote-part 2020	55 970.32 \$
18	7821	Patrick Morin - Vis à béton, tire-fond, filtre, sac à balayeuse, levier chasse, masque jetable, épinette	177.46 \$
19	7822	Postes Canada - Pierrepont	176.04 \$
20	7823	Précourt Nicolas - 2/4 versement horticulture	4 125.00 \$
21	7824	Sanixel (Prodec) - Sac à déchets, éponge	440.93 \$
22	7825	Purolator - Transport compteur d'eau	9.25 \$
23	7826	Régie d'eau du Bas Saint-François - Consommation d'eau juillet 2020	16 361.46 \$
24	7827	Régie des déchets Du Bas Saint-François - 8/12 versement quote-part 2020	18 516.01 \$
25	7828	Régie d'incendie Pierreville-St-François-Du-Lac - Quote-part 2020, 111 Haut-De-La-Rivière, 21 Trahan	28 024.22 \$
26	7829	Méto Rouillard et Frères - Eau de source	18.96 \$
27	7830	Therrien Couture Jolicoeur avocats - Honoraires professionnels dossier Hôtel Traversy	1 365.34 \$

28	7831	Infotech - Changement de serveur, ré-implantation du rôle en ligne	241.45 \$
29	7832	Marc Boucher - Subvention Hockey (Éden Boucher)	103.19 \$
30	7833	Signé François Roy inc. - Affiches " Consignes sanitaires"	787.58 \$
31	7834	ADN Communication - Alertes municipales juin - juillet 2020	105.32 \$
32	7835	Somavrac - Chlorure de calcium en vrac liquide	1 546.79 \$
33	7836	CDTEC Calibration - Étalonnage et certification du détecteur de gaz portable, senseur d'oxygène	661.11 \$
34	7837	Entretien Katom - 2/3 versement du contrat de pelouse	4 072.03 \$
35	7838	Groupe Hémisphères - Honoraires professionnels relevé sanitaire secteur St-Thomas	25 011.09 \$
36	7839	Portes de garage Ste-Victoire - Réparation et lubrification de la porte de garage	472.30 \$
Sous-total des factures à payer			167 689.75 \$

Total des factures du mois	192 032.71 \$
-----------------------------------	----------------------

06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19 h 34 et se termine à 19 h 55.

LÉGISLATION

Aucun élément à ce point

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

07. LOGICIEL MEGAGEST PG SOLUTIONS – Installation des applications sur le nouveau serveur

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à l'installation d'un nouveau serveur informatique ;

CONSIDÉRANT QU'afin d'avoir accès à des informations antérieures à 2014 concernant les différentes propriétés, il est important de conserver un accès au logiciel Megagest ;

EN CONSÉQUENCE,

2020-08-278

Il est proposé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*
Appuyé par le conseiller *Steeve Desmarais*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter l'offre de service pour l'installation du logiciel Megagest sur le nouveau serveur par l'entreprise PG Solutions au coût de ± 555 \$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Ordinateurs - Serveurs » 03 310 01 005

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun élément à ce point

SÉCURITÉ INCENDIE

Aucun élément à ce point

SÉCURITÉ CIVILE

08. GLISSEMENT DE TERRAIN – Autorisation de paiement à monsieur Marc-André Harnois

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a mandaté monsieur Marc-André Harnois, ingénieur à la Fédération québécoise des municipalités, pour la gestion du projet des travaux de stabilisation du glissement de terrain sur le rang de l'Île par le biais de la résolution no. 2016-12-270, adoptée lors de la séance ordinaire du 12 décembre 2016 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu la facture des honoraires professionnels de monsieur Harnois et son service pour la gestion du projet en date du 30 juin 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE cette facture représente 6 heures de travail sur le projet au tarif horaire de 95,16 \$ et 2 heures au tarif horaire de 80,60 \$;

2020-08-279

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement de la facture de la Fédération québécoise des municipalités, pour le temps travaillé de monsieur Marc-André Harnois et son service de génie aux tarifs mentionnés ci-haut, pour une somme de ± 732,16 \$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Glissement de terrain – Rg de l'île » 03 310 00 004

VOIRIE MUNICIPALE

09. FAUCHAGE DES ABORDS DE ROUTES – Autorisation de paiement

CONSIDÉRANT QUE la *Résolution 2017-10-197* adoptée lors de la séance ordinaire du 4 octobre 2017 octroyait le contrat du fauchage des abords des routes à l'entreprise 9253-4015 Québec inc. – David Bailey ;

CONSIDÉRANT QU'à la suite de la deuxième coupe, la Municipalité de Pierreville doit procéder au paiement de la facture, conformément au contrat octroyé à Monsieur Bailey ;

2020-08-280

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*
Appuyé par le conseiller *Steeve Desmarais*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement de la facture pour le fauchage des abords de routes au montant de ± 4 462,50 \$ (taxes en sus) à l'entreprise 9253-4015 Québec inc. – David Bailey.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Fauchage des routes-contrat » 02 320 02 521

10. RÉFECTION CHEMIN DE LA COMMUNE ET RANG SAINT-LOUIS – Autorisation de paiement à monsieur Marc-André Harnois

CONSIDÉRANT QUE monsieur Éric Descheneaux, maire, a demandé à monsieur Marc-André Harnois et le service de génie de la Fédération québécoise des municipalités d'effectuer une vérification dans le but éventuel de procéder à la réfection du pavage sur le chemin de la Commune et le rang Saint-Louis, car il y aurait une instabilité au niveau des fossés ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu la facture des honoraires professionnels de monsieur Harnois et son service pour la vérification demandée en date du 30 juin 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE cette facture représente 1,5 heure de travail sur le projet au tarif horaire de 95,16 \$ et 12 heures de travail au tarif horaire de 80,60 \$;

2020-08-281

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement de la facture de la Fédération québécoise des municipalités, pour le temps travaillé de monsieur Marc-André Harnois et son service de génie aux tarifs mentionnés ci-haut, pour une somme de ± 1 109,94 \$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Honoraire FQM » 02 320 00 951

HYGIÈNE DU MILIEU

11. MISE À NIVEAU DES INSTALLATIONS SEPTIQUES – Autorisation de paiement pour les relevés sanitaires de juin et juillet 2020

CONSIDÉRANT QUE la firme Groupe Hémisphères a été mandatée afin de procéder aux relevés sanitaires sur le territoire de la municipalité dans le but d'assurer la mise aux normes des installations septiques ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu deux factures pour les relevés effectués dans le secteur Saint-Thomas, soit pour la période du 1^{er} au 30 juin 2020 et celle du 1^{er} au 31 juillet 2020 ;

2020-08-282

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des factures de la firme Groupe Hémisphères soit un montant de ± 21 753,50 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juin au 30 juin 2020 et d'un montant de ± 24 337,75 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juillet au 31 juillet 2020, soit une somme de ± 46 091,25 \$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Entretien et réparation – Fosse septique » 02 414 00 529

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE - Adoption des états financiers 2019

CONSIDÉRANT la réception d'une copie des états financiers de l'Office municipal d'habitation de Pierreville pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2019 ;

2020-08-283

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les états financiers 2019 de l'Office municipal d'habitation de Pierreville montrant des revenus de 126 825 \$ et des dépenses totales de 292 183 \$, représentant un déficit de 165 358 \$ après capitalisation ;

QUE la Municipalité de Pierreville doit assumer 10 % du déficit d'exploitation soit 16 536 \$;

PUISQUE 17 740 \$ ont déjà été versés par notre municipalité au cours de l'année 2019, l'OMH doit donc un montant de 1 295 \$ à la Municipalité.

13. VENTE DE TERRAIN – Entente pour les terrains à vocation industrielle, commerciale et résidentielle – Autorisation de paiement des honoraires d’avocats

CONSIDÉRANT QUE la firme Therrien Couture Jolicoeur a reçu un mandat afin de préparer une entente-modèle pour la vente de terrains à vocation industrielle ou commerciale, ainsi que les terrains à vocation résidentielle sur le territoire de la Municipalité ;

2020-08-284

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser le paiement de la facture de la firme d’avocats Therrien Couture Jolicoeur SENC au montant de ± 1 365 \$ (taxes en sus).

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Services juridiques » 02 130 00 412*

14. PROGRAMME DE REVITALISATION – Autorisation de paiement des honoraires d’avocats

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a mandaté la firme Therrien Couture Jolicoeur afin de préparer un règlement pour l’instauration d’un crédit de taxes pour des travaux de rénovation d’un immeuble commercial ou résidentiel, en fonction de la plus-value accordée à l’immeuble ;

2020-08-285

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Nathalie Traversy*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser le paiement des honoraires de la firme d’avocats Therrien Couture Jolicoeur pour les éléments mentionnés précédemment, d’une somme de ± 1 100 \$ (taxes en sus).

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Services juridiques » 02 130 00 412*

15. DEMANDE À LA COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC (CPTAQ) – Dossier de madame Jacqueline Proulx

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Pierreville appuie la demande de madame Jacqueline Proulx relativement au désir de se prévaloir de l’article 62 de la loi puisqu’elle désire demander à la Commission de protection du territoire agricole une autorisation afin de permettre la cession d’une partie du lot no. 6 331 242, soit une superficie de 2 000 mètres carrés à monsieur Gaétan Larosée ;

CONSIDÉRANT QUE cette partie de terrain est située dans une zone villégiature, aucune culture n’y est faite et aucune culture n’y est possible en raison de la configuration des lieux ;

CONSIDÉRANT QUE cette partielle de terrain serait le prolongement actuel du terrain appartenant déjà à monsieur Larosée ;

CONSIDÉRANT QUE cette demande ne va pas à l’encontre du plan de développement de la zone agricole ;

2020-08-286

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Steeve Desmarais*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander à la Commission de protection du territoire agricole du Québec d'autoriser la demande de madame Jacqueline Proulx afin de lui permettre de donner à monsieur Gaétan Larosée une partie du lot no. 6 331 242.

LOISIRS ET CULTURE

16. AGENTE AUX LOISIRS ET À LA VIE COMMUNAUTAIRE – Augmentation des heures de travail

CONSIDÉRANT QUE la résolution no. 2020-06-199 réembauchait madame Josée Bussièrès, agente aux loisirs et à la vie communautaire, à raison de 5 heures par semaine, à la suite du confinement dû à la pandémie de la COVID-19 ;

CONSIDÉRANT QUE le déconfinement est bien entamé, la municipalité peut permettre une augmentation des heures travaillées par madame Bussièrès ;

EN CONSÉQUENCE,

2020-08-287

Il est proposé par la conseillère *Nathalie Traversy*
Appuyée par le conseiller *Jimmy Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'augmenter le nombre d'heures de travail de madame Josée Bussièrès, agente aux loisirs et à la vie communautaire à 15 heures par semaine.

17. TERRAIN DE SOCCER - Réaménagement

CONSIDÉRANT QUE le terrain de soccer situé sur le terrain des Loisirs du secteur Notre-Dame a besoin d'entretien ;

EN CONSÉQUENCE,

2020-08-288

Il est proposé par la conseillère *Nathalie Traversy*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater monsieur Olivier Bourque afin de labourer et d'égaliser la terre, ainsi que remettre de la semence de gazon sur le terrain de soccer, pour un montant pouvant aller jusqu'à 3 500 \$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Loisirs Pierreville - Soccer » 02 701 52 690

18. SOCCER 2020 – Compensation financière aux entraîneurs

CONSIDÉRANT QUE pour la saison de soccer 2020, aucune partie n'était permise, dû à la pandémie de la COVID-19 ;

CONSIDÉRANT QU'un communiqué avait été envoyé pour recruter quatre bénévoles afin d'offrir une activité d'initiation à la manipulation du ballon ;

CONSIDÉRANT QUE quatre bénévoles ont offert leur service pour cette activité ;

CONSIDÉRANT QU'il y a eu des entraînements faits par des jeunes de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le Comité des loisirs de Pierreville désire remettre une compensation financière de 125 \$ à chacun des bénévoles ;

2020-08-289

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des entraîneurs Olivier, Samuel et Alexis Bourque, et de l'entraîneuse de soccer, Joanie Courchesne, pour un total de ± 500 \$ pour les remercier de leur bénévolat.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Loisirs Pierreville - Soccer » 02 701 52 690

19. RAMPE DE MISE À L'EAU – Autorisation de paiement du surveillant

CONSIDÉRANT QUE la *Résolution 2020-06-238* adoptée lors de la séance ordinaire du 8 juin 2020 embauchait monsieur Jeff Dansereau en tant que surveillant pour la rampe de mise à l'eau ;

CONSIDÉRANT QUE la saison est avancée, il faut maintenant payer une première partie à monsieur Dansereau pour son temps et ses frais de cellulaire cumulés au 1^{er} août 2020 ;

2020-08-290

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des honoraires de monsieur Jeff Dansereau pour un total de 124,5 heures pour une somme ± 1 992 \$, en plus des frais de cellulaire de ± 40 \$, pour une somme de ± 2 032 \$ pour la période allant du 1^{er} juin au 1^{er} août 2020.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Surveillant bord de l'eau » 02 701 40 143

20. CLUB DE VTT VAGABOND – Demande de passage

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Pierreville a reçu une demande de passage du Club de VTT Vagabond afin de circuler sur les rangs Saint-Joseph et Petit-Bois pour la saison 2020-2021 ;

CONSIDÉRANT QUE cette demande doit être faite annuellement ;

2020-08-291

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Steeve Desmarais*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le Club de VTT Vagabond de circuler sur les rues, mentionnées précédemment, appartenant à la municipalité.

21. VILLAGE QUÉBÉCOIS D'ANTAN – Cotisation pour l'année 2020

CONSIDÉRANT QUE la cotisation de la Municipalité pour le Village québécois d'antan de Drummondville doit être renouvelée pour l'année 2020 ;

2020-08-292

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Nathalie Traversy*
Appuyée par le conseiller *Jimmy Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de renouveler l'adhésion 2020 au Village québécois d'antan au coût de 100 \$ (taxes en sus) ;

QUE la conseillère Marie-Pier Guévin-Michaud bénéficiera de cette adhésion.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – divers organismes » 02 701 90 990

22. CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE – Renouvellement d’adhésion

CONSIDÉRANT QUE le Carrefour s’engage auprès des municipalités, des associations, des organismes et des partenaires du milieu à offrir des services d’accompagnement stratégiques dans le but de développer des milieux de vie qui assurent le bien-être des familles, la conciliation famille-travail-études, l’épanouissement et la réussite des jeunes, ainsi que le vieillissement actif;

EN CONSÉQUENCE,

2020-08-293

Il est proposé par le conseiller *Jimmy Descôteaux*
Appuyé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser le renouvellement d’adhésion pour l’année 2020-2021 au coût de ± 78 \$ (taxes en sus);

QUE la conseillère, madame Ginette Nadeau, agira à titre de représentante de la Municipalité de Pierreville auprès du Carrefour action municipale et famille.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Abonnement et adhésion élus » 02 110 00 494

23. AFFAIRES DIVERSES

Aucun élément n’ayant été ajouté, nous poursuivons l’assemblée.

24. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **ENVIRONOR CANADA INC.** – Rapport de suivi du 8 juillet 2020 ;
2. **RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS-SAINT-FRANÇOIS** – Rapports mensuels du traitement du compost et de la récupération du mois de juin 2020 ;

25. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Madame Nathalie Traversy et messieurs Jimmy Descôteaux, Steeve Desmarais et Michel Bélisle ainsi que madame la pro-mairesse, Ginette Nadeau font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

26. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20 h 34 et se termine à 21 h 08.

27. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

2020-08-294

Il est proposé par la conseillère *Nathalie Traversy*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21 h 09.

Ginette Nadeau
Pro-mairesse

Lyne Boisvert, CPA, CGA
Directrice générale/Secrétaire-trésorière