

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *mercredi 4 octobre* à 19 h 30 à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux et Mélanie Provencher et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2017-10-188

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le point Affaires diverses ouvert.

01. Moment de recueillement;
02. Adoption de l'ordre du jour;
03. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 septembre 2017;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 18 septembre 2017 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer;
06. Période de questions;
07. Compteur d'eau portatif – Autorisation d'achat pour les bornes fontaines ;
08. Compteur d'eau garage municipal et chalet des Loisirs secteur Notre-Dame – Autorisation d'embauche d'un plombier ;
09. Vidange de boue de l'étang No. 1 – Décompte final, autorisation de paiement Neault Solution Environnement ;
10. Rues Alice, Charland, Letendre, Martel – 7^{ième} décompte progressif final, autorisation de paiement ;
11. Déneigement des stationnements, secteur Notre-Dame – Prise en considération des soumissions reçues et attribution de contrat;
12. Fauchage des abords de routes – Prise en considération des soumissions reçues et attribution de contrat;
13. Programme d'inspection des bornes incendie – Offre de service de la compagnie Aqua Data ;
14. Conteneur de branches – Autorisation de location ;
15. Dossier Julie Courchesne – Suspension de la période de probation de l'adjointe de direction ;
16. Office municipal d'habitation de Pierreville – Approbation du budget révisée 2017 ;
17. Vente de terrain – Signature de quittance ;
18. Demande à la commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) - Demande d'appui dans le dossier de la Ferme des Ormes s.e.n.c.
19. Bibliothèque – Autorisation de la participation à la Rencontre d'automne du Réseau biblio ;
20. Varia ;
 - a).....
 - b).....
20. Documents déposés ;
21. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
22. Période de questions ;
23. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 11 SEPTEMBRE 2017

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 11 septembre 2017, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2017-10-189

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Denise Descoteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance ordinaire* du 11 septembre 2017 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 18 SEPTEMBRE 2017

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 septembre 2017, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2017-10-190

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 septembre 2017 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 29 septembre 2017 ;

2017-10-191

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descoteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire/commis-comptable à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je soussignée *Isabelle Tougas*, secrétaire/commis-comptable pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2017.

Isabelle Tougas
Secrétaire/commis-comptable

Déboursés directs

1	6208	Petite-Caisse - Sifflets, chandail d'arbitre, jus pour soccer, bonbons pour réception, chocolat chaud	237,05 \$
2	6209	Dave Bourdon - Remboursement de taxes payé en double	1 594,97 \$
3	6210	Texpress - Chandails avec bandes réfléchissantes pour les hommes de voirie	582,10 \$
4	6211	annulé	
5	6212	annulé	
Sous-total des factures déjà payées			2 414,12 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de septembre 2017	14,00 \$
4		Manon Ricard - Déplacement de septembre 2017	12,50 \$
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de xxx	
6		Sylvain Bardier - Cellulaire de xxx	
7		Richard Fontaine - Cellulaire de xxx	
8		Éric Traversy - Cellulaire de xxx	
9		François Roy -	

10		Maxime Desmarais - Déplacement septembre 2017	16,00 \$
		Sous-total des factures déjà payées	42,50 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Août 2017	1 233,53 \$
2		Hydro-Québec - Juin à août 2017	4 320,24 \$
3		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. septembre 2017	7 321,60 \$
4		M.R.C Nicolet-Yamaska - Déplacement inspection Simon Lévesque, Donald Brideau, Isabelle Girard	165,98 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. septembre 2017	3 091,93 \$
6		RREMQ - Fond de retraite remise de septembre 2017	3 074,66 \$
7		Sogetel - Internet septembre 2017	172,34 \$
8		Telus - Août et septembre 2017	199,41 \$
9		Visa Desjardins - Août 2017	153,14 \$
		Sous-total des factures déjà payées	19 732,83 \$

Fournisseurs

- \$

1	6213	Descôteaux André - Déplacements août et septembre 2017	571,24 \$
2	6214	Belisle Michel - Frais de déplacement et dépense pour le congrès FQM 2017	675,09 \$
3	6215	Boisvert Lyne - Déplacement août et septembre 2017 - Assurance	2 055,04 \$
4	6216	Buropro - Lecture compteur, Stylos Sarasa, brochures	2 361,63 \$
5	6217	Centre-du-Québec Sans fil - Forfait annuel de base pour la période se terminant 31 décembre 2017	82,00 \$
6	6218	Desmarais Joé - Entraîneur soccer 2017	80,00 \$
7	6219	Desmarais Zac - Entraîneur soccer 2017	60,00 \$
8	6220	Dépanneur Pierreville - Essence camions septembre 2017	429,25 \$
9	6221	Dépanneur Beau-soir - Diesel tracteur septembre 2017	46,03 \$
10	6222	Édition Yvon Blais - Accès à l'information Mise à jour #38	90,35 \$
11	6223	Équipements Raydan - Bougie NGK pour tondeuse, Disque abrasif pour scie à fer	38,92 \$
12	6224	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation août 2017	24,00 \$
13	6225	L'annonceur - Avis public sommaire du rôle 2018, appel d'offres fauchage, Carte affaire publicité	461,62 \$
14	6226	Groupe Environnex - Analyses dans les boues	144,87 \$
15	6227	Les Entreprises d'électricité D.A. inc. - Lumières de rues, 13 Descôteaux, 70 Haut de la Rivière, Gill - Ste-Anne	1 530,88 \$
16	6228	Les éditions juridiques FD inc. - Enveloppe du président et revision	163,84 \$
17	6229	Les Services EXP inc. - Services d'ingénieurs pour le glissement terrain rang De L'Ile	1 724,63 \$
18	6230	Martech - Panneaux rues rang du Petit-Bois et rang Saint-Louis, panneaux piéton, attaches	320,09 \$
19	6231	Mégaburo - Cahier 300P, Btes rangement, papier 11x17, surligneur, Stylos, onglet	161,45 \$
20	6232	Municipalité de Saint-François-Du-Lac - 4/4 quote part arrosage de mouches noires	6 573,92 \$
21	6233	Néopost - Renouvellement de contrat annuelle pour la timbreuse	689,16 \$
22	6234	Patrick Morin - Fournitures diverses septembre 2017	41,12 \$
23	6235	Paulhus Laurie - Entraîneur soccer 2017	206,00 \$
24	6236	Régie d'eau du Bas Saint-François - Consommation d'eau septembre 2017 et dépenses immobilisations	22 933,32 \$
25	6237	RGMR du Bas St-François - 10/12 quote-part Régie des déchets	15 655,13 \$
26	6238	Régie d'incendie Pierreville - St-François-Du-Lac - Roulotte au festival Western, 830 Rang Du Haut de la Rivière	3 410,89 \$
27	6239	Robinson Daniel - Subvention Hockey 2017-2018 pour Jacob-Olivier Robinson	70,00 \$
28	6240	Infotech - 50% pour commande de comptes de taxes 2018 et enveloppes	514,52 \$
29	6241	Desmarais Rosie-Ève - Entraîneur soccer 2017	220,00 \$
30	6242	Précourt Alexandre - Dernier versement pour tonte de pelouse 2017	2 100,00 \$
31	6243	Traversy Jacob - Entraîneur soccer 2017	20,00 \$
32	6244	Lemire Félix - Entraîneur soccer 2017	200,00 \$
33	6245	Enviro 5 - Service camion vacuum + hydropression usine d'épuration ND et poste Ally	3 386,01 \$
34	6246	Lignes sur Pavé Daniel Nadeau - Peinture du stationnement pour l'école	975,00 \$
35	6247	Beaudoin Jacques - Subvention de cheerleading 2017-2018 pour Mahélie Beaudoin	300,00 \$
36	6248	Houde Geneviève - Subvention équitation 2017 pour Julien Thibault	300,00 \$
37	6249	Neault Solutions environnement inc. - Vidange des boues de l'étang #1	191 770,25 \$
38	6250	Bourque Olivier - Entraîneur soccer 2017	592,00 \$

39	6251	Lamy Pier-Olivier - Entraîneur soccer 2017	60,00 \$
40	6252	Fontaine Gabriel - Entraîneur soccer 2017	20,00 \$
41	6253	Lauzière zachary - Entraîneur soccer 2017	20,00 \$
42	6254	Bourque Samuel - Entraîneur soccer 2017	786,00 \$
43	6255	Chapdelaine Émy-Jad - Entraîneur soccer 2017	220,00 \$
44	6256	Leroy Yannick - Entraîneur soccer 2017	866,00 \$
45	6257	Joyal Romy - Entraîneur soccer 2017	380,00 \$
Sous-total des factures à payer			263 330,25 \$
Total des factures du mois			285 519,70 \$

06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19 h 34 et se termine à 19 h 45.

07. COMPTEUR D'EAU PORTATIF – Autorisation d'achat pour les bornes-fontaines

CONSIDÉRANT que la municipalité doit faire un rapport sur l'utilisation de l'eau potable une fois par année ;

CONSIDÉRANT que la municipalité doit faire des justifications concernant l'utilisation de l'eau potable auprès du gouvernement provincial, car celui-ci désire une réduction de l'utilisation de l'eau potable ;

CONSIDÉRANT que la municipalité désire connaître la quantité d'eau utilisée par les bornes-fontaines, pour éventuellement facturer cette utilisation aux personnes empruntant les bornes-fontaines de la municipalité ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-10-192

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de compteur d'eau portatif pour les bornes-fontaines à la compagnie *CDEDQ COMPTEURS D'EAU DU QUÉBEC* au prix de 2 547 \$ (taxes en sus)

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Achat de compteur d'eau » 02 413 00 649

08. COMPTEUR D'EAU GARAGE MUNICIPAL ET CHALET DES LOISIRS SECTEUR NOTRE-DAME – Autorisation d'embauche d'un plombier

CONSIDÉRANT que la municipalité désire connaître la quantité d'eau utilisée au chalet des Loisirs dans le secteur Notre-Dame ainsi qu'au garage municipal ;

CONSIDÉRANT que le compteur d'eau qui sera utilisé n'est pas un compteur d'eau ordinaire et que celui-ci demande les services d'un professionnel de la plomberie ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-10-193

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descoteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'embauche d'un plombier pour l'installation des compteurs d'eau aux lieux décrits précédemment.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Entretien et réparation aqueduc » 02 413 00 521

09. VIDANGE DE BOUE DE L'ÉTANG NO 1 – Décompte final, autorisation de paiement Neault solution environnement

CONSIDÉRANT que la résolution 2017-07-149 attribuant le contrat de vidange de boue à *NEAULT SOLUTION ENVIRONNEMENT* au prix de 136 290 \$ (taxes en sus) pour 210 tonnes de matières sèches ;

CONSIDÉRANT que le décompte final dans le cadre du projet en titre pour les travaux réalisés en août 2017 a été déposé ;

CONSIDÉRANT le dépassement de la quantité des matières sèches récoltées passant de 210 à 261 tonnes ;

CONSIDÉRANT que le dépassement de la récolte des matières sèches a entraîné la modification des coûts ;

CONSIDÉRANT que la facturation a été approuvée par Monsieur François Poulin de la firme Avizo Experts Conseils, en charge du dossier ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-10-194

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un paiement à l'entrepreneur *NEAULT SOLUTION ENVIRONNEMENT* pour le décompte final au montant de 166 793 \$ (taxes en sus) pour les travaux de vidange et disposition des boues de l'étang no.1.

QUE si besoin il y a, la municipalité devra payer avec les surplus accumulés de ce secteur.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Vidange des boues – étangs » 02 414 10 445

10. RUES ALICE, CHARLAND, LETENDRE, MARTEL – 7^e décompte progressif final, autorisation de paiement

CONSIDÉRANT le décompte progressif final no. 7 pour les travaux de renouvellement de conduite dans les rues Alice, Charland, Letendre et Martel ;

CONSIDÉRANT la recommandation de paiement émise par l'ingénieur Jean Beauchesne de WSP, embauché pour le projet ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-10-195

Il est proposé par la conseillère *Denise Descoteaux*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un paiement de 49 224,69 \$ (taxes en sus) à *EXCAVATION Mc B. M. Inc.* pour le décompte final des travaux de renouvellement de conduite des rues Alice, Charland, Letendre et Martel en date du 2 octobre 2017.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Alice, Charland, Letendre, Martel » 03 310 00 010

11. DÉNEIGEMENT DES STATIONNEMENTS – Secteur Notre-Dame — Prise en considération des soumissions reçues et attribution de contrat

CONSIDÉRANT l'ouverture publique des soumissions déposées au bureau municipal, situé au 26, rue Ally, le 4 octobre 2017 à 10 h, à savoir le seul soumissionnaire conforme ;

Entreprises Normand Bardier

Contrat d'un an : 4 500 \$ (taxes en sus)
Contrat de 3 ans : 15 000 \$ (taxes en sus)

2017-10-196

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Denise Descoteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat pour le déneigement des stationnements du secteur Notre-Dame pour une durée d'un an aux *ENTREPRISES NORMAND BARDIER* au montant de 4 500 \$ (taxes en sus) ;

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Contrat déneigement-ND stationnement » 02 330 04 443

12. FAUCHAGE DES ABORDS DE ROUTE – Prise en considération des soumissions reçues et attribution de contrat

CONSIDÉRANT que le contrat de trois (3) ans pour le fauchage des abords des routes appartenant à la municipalité prenait fin en 2017 ;

CONSIDÉRANT l'ouverture publique des soumissions déposées au bureau municipal, situé au 26, rue Ally, le 4 octobre 2017 à 11 h, à savoir ;

Monsieur Mario Gamelin:	Contrat d'un an : 7 500 \$ (taxes en sus) Contrat de 3 ans : 22 500 \$ (taxes en sus)
9253-4015 Québec inc — David Bailey :	Contrat d'un an : 8 925 \$ (taxes en sus) Contrat de 3 ans : 26 775 \$ (taxes en sus)

CONSIDÉRANT que suite à l'étude des soumissions reçues, nous avons constaté que la soumission du plus bas soumissionnaire, soit Monsieur Mario Gamelin, n'était pas conforme puisqu'il manquait au dossier son certificat d'assurance comme demandé sur le formulaire de soumission au point no. 2 ;

2017-10-197

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le fauchage des abords des routes à 9253-4015 Québec Inc. ayant comme propriétaire Monsieur David Bailey pour la somme de 26 775 \$ (taxes en sus) réparti de la façon suivante ;

2018	8 925 \$ (taxes en sus)
2019	8 925 \$ (taxes en sus)
2020	8 925 \$ (taxes en sus)

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Fauchage des routes » 02 320 02 521

13. PROGRAMME D'INSPECTION DES BORNES D'INCENDIE – Offre de service de la compagnie Aqua Data

CONSIDÉRANT l'offre de service de la compagnie Aqua Data pour les inspections des bornes d'incendie ;

CONSIDÉRANT que l'inspection a été effectuée dans la semaine du 25 septembre 2017 ;

2017-10-198

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des services d'*AQUA DATA* pour la somme de 2 462,50 \$ (taxes en sus)

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Entretien et réparation de bornes incendie » 02 413 10 521

14. CONTENEUR DE BRANCHES – Autorisation de location

CONSIDÉRANT la demande de citoyens désirant avoir à leur disposition un conteneur pour mettre leurs branches ;

CONSIDÉRANT que la municipalité a à cœur les demandes de ses citoyens ;

2017-10-199
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Denise Descoteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la location d'un conteneur de 15 verges à l'entreprise *LOCATION ROBERT* pour la somme de 200 \$/mois.

QUE le conteneur sera disponible dès le vendredi 6 octobre 2017 au garage municipal situé au 100, rue Rousseau à Pierreville.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Matériaux secs » 02 453 00 000

15. DOSSIER JULIE COURCHESNE – Suspension de la période de probation de l'adjointe à la direction

CONSIDÉRANT la résolution 2016-10-208, la municipalité a procédé à l'embauche de madame Julie Courchesne au poste d'adjointe à la direction ;

CONSIDÉRANT ladite résolution, celle-ci prévoit une période de probation d'un an ;

CONSIDÉRANT que depuis le 13 février 2017, l'employée est en congé maladie ;

CONSIDÉRANT qu'en raison de l'absence de l'employée, il est impossible de procéder à l'évaluation de sa capacité à assumer ses tâches et les responsabilités rattachées à son poste ;

2017-10-200
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de suspendre la période de probation d'un an prévue par la résolution 2016-10-208, cette suspension étant effective rétroactivement à la date du congé maladie de madame Julie Courchesne, soit le 13 février 2017 ;

QUE la période de probation d'un an prévue par la résolution 2016-10-208, se poursuivre à compter du retour de madame Julie Courchesne à son poste, selon ses heures régulières de travail, soit 28 heures par semaine ;

QUE la directrice générale, madame Lyne Boisvert, informe par écrit l'employée de la suspension de sa période de probation.

16. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Approbation du budget révisé 2017

CONSIDÉRANT que l'Office municipal d'habitation de Pierreville a déposé en date du 6 septembre 2017, une révision budgétaire de l'organisme ;

CONSIDÉRANT la résolution 2017-08-171 qui approuvait la quote-part de notre municipalité à 14 875 \$;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont pris connaissance du document, et que celui-ci présente une hausse de 1 060 \$

2017-10-201
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver la révision budgétaire 2017 de l'Office municipal d'habitation de Pierreville pour une somme de 1 060 \$ représentant une quote-part de 10 % pour notre municipalité de 15 935 \$;

D'ÉMETTRE le montant de 1 060 \$, résultat de la différence de notre quote-part en date du 6 septembre 2017.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Participation OMHP » 02 520 00 970

17. VENTE DE TERRAIN – Signature de quittance

CONSIDÉRANT que la municipalité a vendu un terrain à 9254-8965 Québec Inc. (*PAVAGE 132*) aux termes de l'acte de vente avec solde de prix de vente garanti par hypothèque immobilière reçue devant Me Dominique Lauzière, notaire le 16 avril 2013 et publié au bureau de la publicité des droits de la circonscription foncière de Nicolet (Nicolet 2), le 17 avril 2013, sous le numéro 19 863 771 ;

CONSIDÉRANT que 9254-8965 Québec Inc. a payé la totalité de sa dette et que le dernier versement a été effectué le 19 mars 2016 ;

CONSIDÉRANT que la municipalité doit donner quittance et libérer l'immeuble appartenant à 9254-8965 Québec Inc. de l'hypothèque immobilière qui avait prise en garantie de remboursement de la dette ;

2017-10-202
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descoteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la municipalité reconnaît avoir reçu parfait paiement de toutes sommes dues de 9254-8965 QUÉBEC INC et donne quittance totale et consent à la radiation de tous les droits hypothécaires et autres droits réels, résultant dudit acte publié sous le numéro 19 863 771 ;

QUE monsieur le maire André Descoteaux et la directrice générale et secrétaire-trésorière madame Lyne Boisvert soient autorisés à signer l'acte de vente préparé par Me Dominique Lauzière, notaire, recevoir le prix de vente et en donner quittance et faire généralement le nécessaire.

18. DEMANDE À LA COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC (C.P.T.A.Q.) – Demande d'appui dans le dossier de la Ferme des Ormes s.e.n.c.

CONSIDÉRANT la demande de monsieur Michel Deschenes, de la Ferme des Ormes s.e.n.c., adressée à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (C.P.T.A.Q.), le 26 septembre dernier, dans le but d'implanter une aspergeraie ;

CONSIDÉRANT que la présente demande d'autorisation est conforme à la réglementation municipale ;

2017-10-203
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'appuyer la demande de la Ferme des Ormes s.e.n.c., du lot 430-P, afin d'implanter une aspergeraie.

19. BIBLIOTHÈQUE – Autorisation de la participation à la Rencontre d'automne du Réseau biblio

CONSIDÉRANT la demande de madame Chantal Bellamy d'assister à la Rencontre d'automne 2017 qui aura lieu le 21 octobre 2017, offert par le Réseau Biblio du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-10-204

Il est proposé par la conseillère *Denise Descoteaux*

Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser madame Chantal Bellamy à participer à ladite rencontre du 21 octobre 2017 ;

QUE les frais d'inscription de 25 \$ ainsi que les frais de déplacement lui seront remboursés par la municipalité.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Frais de déplacement-biblio » 02 702 30 310

20. VARIA

Aucun point n'ayant été ajouté, nous poursuivons l'assemblée

21. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 1. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS Saint-François** — Procès-verbal de la séance du 21 juin 2017 — Procès-verbal de la séance du 28 août et rapports mensuels d'août ;

22. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle, ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

23. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20 h 21 et se termine à 20 h 29.

Quelques citoyens, citoyennes posent des questions sur ces différents sujets :

- Le rond de glace
- Les étangs
- Le fauchage
- Les élections
- Le conteneur de branches

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2017-10-205

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 20 h 29.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale