

**Province de Québec**  
**Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance ORDINAIRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 10 juillet 2017 à 19 h 30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux et Mélanie Provencher ainsi que messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2017-07-142**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le point Varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2017 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Mise à niveau de la station d'épuration des eaux usées, secteur Notre-Dame — PRIMEAU Volet 1 — Études préliminaires, plans et devis et appel d'offres en service professionnel ;
07. Glissement de terrain rang de l'Île, secteur Notre-Dame — Demande de certificat d'autorisation au Ministère de l'Environnement ;
08. Glissement de terrain — Pavage temporaire de la voie de contournement, rang de l'Île
09. Travaux segment 12 sur le rang Sainte-Anne – Octroi de contrat à la firme « Les consultant S.M. inc. »
10. Vidange et disposition des boues — étang no. 1 — Attribution du contrat ;
11. Trottoir Régie d'incendie - Autorisation
12. Parc industriel — Autorisation d'installation de lumières ;
13. Site internet — Octroi de contrat
14. Contrat de travail - Régulariser l'engagement de la Directrice générale Mme Lyne Boisvert ainsi que de Mme Isabelle Tougas
15. Programme Carrière-Été — Personnel horticulteur – Engagement d'un étudiant ;
16. Coopérative de solidarité de santé Shooner/Jauvin — Adhésion au financement pour les années 2017 à 2021 ;
17. Colloque de la fédération québécoise des municipalités (FQM) — Autorisation de participation ;
18. Bureau de poste, secteur Notre-Dame — Demande d'aide financière ;
19. Dossier refoulement d'égout — Réclamation de Madame Monique Gauthier et Monsieur Henri Fontaine
20. Développement domiciliaire – Demande de Monsieur Jean-François Descheneaux
21. Varia ;
22. Documents déposés ;
23. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
24. Dépôt de revenus et de dépenses au 31 mai 2017
25. Période de questions ;
26. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 12 JUIN 2017**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *12 juin 2017*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-143**

Il est proposé par le conseiller *Michel Belisle*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 12 juin 2017 et d'en autoriser la signature.

#### 04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 7 juillet 2017 ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-07-144

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*.

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire/commis-comptable à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je soussignée *Isabelle Tougas*, secrétaire/commis-comptable pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2017.

*Isabelle Tougas*  
Secrétaire/commis-comptable

##### **Déboursés directs**

1	6070	Vidal Maurice - Comité d'aide aux sinistrés des inondations	500,00 \$
2	6071	Bussières Bertrand - Comité d'aide aux sinistrés des inondations	500,00 \$
3	6072	Fluet Yves - Aide aux sinistrés des inondations	250,00 \$
4	6073	Gadbois Louis - Aide aux sinistrés des inondations	250,00 \$
5	6074	Desmarais Denis - Remboursement 2 pneus crevés coin Trahan et Georges	455,30 \$
6	6075	Houle Jean-Noël - Aide aux sinistrés des inondations	250,00 \$
7	6076	Municipalité de Saint-François-du-Lac - Vélo sur la rivière	4 000,00 \$
8	6077	Précourt Alexandre - 1/3 versement pelouse 2017	2 100,00 \$
9	6078	Groupe anim-Actions - 75% final location de jeux gonflable pour fête nationale	937,50 \$
10	6079	Fromagerie Saint-Guillaume - Fromage en grain pour fête nationale	242,00 \$
11	6080	Éric Champagne Architecte - 3e versement sur dossier agrandissement Hôtel de Ville	3 729,41 \$
12	6081	Voir Location Robert aux payables du conseil de juin	- \$
13	6082	Descôteaux Réjean - Remise pour travaux non fait au 94, rue Maurault	1 500,00 \$
14	6083	Petite caisse - Clés, breuvages, affiches et poteaux pour vignette, déodorisant, fleurs	247,40 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>14 961,61 \$</b>

##### **Kilométrage, dépenses payées avec salaire**

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de juin 2017	10,50 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux -	
6		Sylvain Bardier - Allocation pour bottes de travail 2017	150,00 \$
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy - Allocation pour bottes de travail 2017 et téléphones déc.2016, janv., fév., mars, avril, mai 2017	377,11 \$
9		François Roy -	
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>537,61 \$</b>

##### **Prélèvements automatiques**

1		Bell Canada - Mai 2017	1 236,06 \$
2		Hydro-Québec - Avril à juin 2017	6 228,88 \$
3		Ministre des finances - Sécurité Publique - Service de la Sûreté du Québec	78 809,00 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. juin 2017	14 800,36 \$
5		M.R.C Nicolet-Yamaska - Service de préventionniste incendie Hôtel Traversy et modification du règlement	270,42 \$
6		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. juin 2017	9 525,35 \$
7		RREMQ - Fond de retraite remise de juin 2017	4 622,52 \$
8		Sogetel - Internet bibliothèque mai et juin 2017	36,86 \$
9		Télus Mobilité -Mai et juin 2017	116,04 \$

10		Visa Desjardins - Mai 2017	1 463,70 \$
		<b>Sous-total des factures déjà payées</b>	<b>117 109,19 \$</b>

### Fournisseurs

			- \$
1	6084	Descôteaux André - Frais de déplacement juin 2017	239,00 \$
2	6085	9253-4015 Québec inc. (David Bailey) - Fauchage des fossés et débroussaillage route 132 et Industrielle	8 366,73 \$
3	6086	Boisvert Lyne - Frais de déplacement pour juin 2017 pour formation élection Québec	450,00 \$
4	6087	Buropro - Photocopies juin 2017	838,68 \$
5	6088	Carrières PCM inc. - Pierre 0 3/4" et pierre dynamité 0 - 600mm pour ponceau rang Petit-Bois et Saint-Louis	1 327,97 \$
6	6089	Comité des loisirs Saint-François-Du-Lac - 1er et 2e versement camp de jour 2017	7 650,00 \$
7	6090	Dépanneur Pierreville - Essence camion juin 2017	469,87 \$
8	6091	Dépanneur Beau-Soir - Diesel Tracteur juin 2017	68,30 \$
9	6092	Entreprises Clément Forcier - Nettoyages des rues avec surplus rues inondés et rang St-Louis	13 921,17 \$
10	6093	Entreprises Ployard 2000 inc. - Glissière de sécurité (15.24 mètres) rang de L'Ile	2 370,03 \$
11	6094	Équipements Raydan - Lame, bougie, filtre air pour débroussailleuse et pompe 3" avec boyau	1 205,92 \$
12	6095	Excavation des Iles inc. - Installation des bouées	5 042,80 \$
13	6096	Fédération québécoises des Municipalités - Transports Pélissier, Compteurs Lecomte, Distribution Kayak	107,30 \$
14	6097	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation mai 2017	28,00 \$
15	6098	Garage Pierre Dufresne - Changement d'huile Ford Ranger	44,27 \$
16	6099	Groupe Infoplus inc. - Nettoyage du réseau	86,23 \$
17	6100	L'Annonceur - Offre d'emploi étudiant, 1/2 p. programmation fête nationale, 1/4 p. vœux fête nationale	1 023,28 \$
18	6101	Lamirande Claire - Frais de déplacement pour échange de livres	22,50 \$
19	6102	Les Entreprises d'électricité D.A. - Lumière de rue 103, rue Maurault	151,78 \$
20	6103	Les Services EXP inc. - Honoraires professionnels dossier glissement de terrain	21 902,74 \$
21	6104	Martech - Poteaux et manchons pour panneaux et clignotant jaune	1 032,48 \$
22	6105	Matériaux et Surplus Lefebvre - Grillage pour glissement terrain	689,85 \$
23	6106	Mégaburo - Fournitures de papeterie juin 2017	700,36 \$
24	6107	Municipalité de Saint-François-Du-Lac - 3/4 quote part arrosage de mouches noires	19 721,79 \$
25	6108	Bardier Normand - Location de 10 roues à l'heure, 1 homme avec chaloupe pour quai ND	2 931,88 \$
26	6109/6110	Patrick Morin - Peinture fluo, béton, gants, ruban électrique, engrais, thermomètre, cadenas, corde, rallonge...	507,20 \$
27	6111	Poudrette Danielle - Frais de déplacement échange de livres	22,50 \$
28	6112	Prodec - Fini à plancher, tampon blanc 20", dégraisseur, papier à main, papier hygiénique, vadrouille, éponge...	1 100,15 \$
29	6113	Régie d'eau du Bas Saint-François - Consommation d'eau juin 2017	14 262,50 \$
30	6114	Régie des déchets du Bas Saint-François - 7/12 versement quote-part 2017, location conteneurs	17 230,13 \$
31	6115	Régie d'incendie Pierreville - St-François-du-Lac - Centre Lucien Shooner, 19 rue Descôteaux	1 361,36 \$
32	6116	Remorquage J2 - Récupération de chevreuil 148, rang De L'Ile	155,22 \$
33	6117	Excavation RTL inc. - Excavation au ponceau du rang Du Petit-Bois et rang saint-Louis	2 953,66 \$
34	6118	Spec-Tech - Feux d'artifice pour fête nationale	2 299,50 \$
35	6119	Therrien Couture - Préparation de lettre pour l'auditeur	221,32 \$
36	6120	Transcontinental - Transport du journal avril	70,65 \$
37	6121	Ville de Nicolet - Remboursement des amendes et frais 2016	3 815,76 \$
38	6122	Financière Banque Nationale - Frais d'intérêt pour emprunt règlement A-002-2001 assainissement	617,03 \$
39	6123	Noël et Associés - Dossier CNESST et dossier Guy Descheneaux	577,14 \$
40	6124	Bouygues Marie-Anne - Frais de déplacement pour échange de livres	22,50 \$
41	6125	Location Robert - 3 levés de conteneurs pour les déchets de construction rues inondés	1 240,92 \$
42	6126	Semences Nicolet (1991) inc. - Sacs pour inondations	281,69 \$
43	6127	CWA - Verre de regard et vannes d'isolation pour sondes au Poste Ally	3 110,65 \$
		<b>Sous-total des factures à payer</b>	<b>140 242,81 \$</b>

<b>Total des factures du mois</b>	<b>272 851,22 \$</b>
-----------------------------------	----------------------

**05. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La première période de questions débute à 19h34 et se termine à 19h45.

**06. MISE À NIVEAU DE LA STATION D'ÉPURATION DES EAUX USÉES, secteur Notre-Dame — PRIMEAU Volet 1 — Études préliminaires, plans et devis et appel d'offres en services professionnels**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a pris connaissance des modalités d'application du programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Affaires municipales et de l'occupation du territoire (MAMOT) pour la réalisation des études préliminaires, des plans et devis et appel d'offres en service professionnel dans le cadre du volet 1 de ce programme ;

CONSIDÉRANT les avis reçus du ministère du Développement durable, de l'environnement et de la lutte contre les changements climatiques (MDDELCC), ainsi que la firme d'ingénierie WSP, à l'effet que sa station d'épuration des eaux usées du secteur Notre-Dame est désuète et requiert une mise à niveau importante ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-145**

Il est proposé par le conseiller *Michel Belisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la présentation d'une demande d'aide financière au volet 1 du PRIMEAU et confirme son engagement à procéder à la réalisation des études préliminaires, plans et devis et appel d'offres en services professionnels, ainsi qu'à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus, le cas échéant.

**07. GLISSEMENT DE TERRAIN, rang de l'île, secteur Notre-Dame — Demande de certificat d'autorisation au ministère de l'Environnement**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville projette de réaliser des travaux correctifs visant la réparation du glissement de terrain survenu sur le rang de L'île ;

CONSIDÉRANT que la municipalité doit obtenir une autorisation du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) conformément à la loi sur la qualité de l'environnement avant de procéder à la réalisation de tels travaux ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-146**

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la firme d'ingénieurs *LES SERVICES EXP* à présenter une demande d'autorisation conforme à la loi sur la qualité de l'environnement pour le projet de stabilisation de talus du rang de L'île, dans le secteur Notre-Dame, et à présenter tout engagement en lien avec cette demande.

**08. GLISSEMENT DE TERRAIN – Pavage temporaire de la voie de contournement, rang de L'île**

CONSIDÉRANT que nous devons faciliter le passage des voitures sur ce tronçon de route ;

CONSIDÉRANT que les travaux pour la réparation du glissement de terrain seront échelonnés sur une plus grande période que prévu ;

2017-07-147

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'effectuer la scarification de la pierre compactée, le nivellement, la compaction du gravier et d'étendre 2 ¼ pouces d'asphalte compacté. Le contrat sera octroyé à *PAVAGE 132* pour un montant de ± 8 350 \$ (taxes en sus)

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Glissement de terrain – rang de l'Île » 03-310-00-004*

**09. TRAVAUX SEGMENT 12 SUR LE RANG SAINTE-ANNE – Octroi de contrat**

CONSIDÉRANT que la Municipalité a déposé le 25 mai dernier une demande auprès du MTMDET afin de se prévaloir de l'aide financière disponible offerte dans le volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) pour la réalisation des travaux de réhabilitation du segment 12 sur le rang Sainte-Anne ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité souhaiterait réaliser les travaux du segment 12 concurremment à ceux prévus sur le segment 11 si le MTMDET donne son accord de principe dans un délai qui le permettrait, et vue l'état de dégradation avancée d'un ponceau situé sur ce segment ;

CONSIDÉRANT l'offre de services professionnels reçue le vendredi 7 juillet 2017 pour l'élaboration des plans et devis, la surveillance de chantier et le contrôle qualitatif des matériaux requis pour ce projet et la recommandation du service de génie de la MRC Nicolet-Yamaska suivant l'analyse de la proposition reçue ;

2017-07-148

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Michel Belisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer à la firme *LES CONSULTANTS S.M. Inc.* le mandat d'élaboration des plans et devis, de surveillance de chantier et de contrôle qualitatif des matériaux au coût forfaitaire de ± 12 900,00 \$ (taxes en sus), dont un montant de 2 500,00 \$ pour l'élaboration des plans et devis.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Ponceaux (RIRL) » 03-310-01-004*

**10. VIDANGE ET DISPOSITION DES BOUES – étang no. 1 — Attribution de contrat**

CONSIDÉRANT la résolution 2017-02-026 qui donnait le mandat à la firme *AVIZO Experts-Conseils* afin que ceux-ci préparent le devis et les documents d'appel d'offres ainsi que le suivi durant les travaux de la vidange et de la disposition des boues de l'étang no. 1 ;

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions déposées au bureau municipal, situé au 26, rue Ally à Pierreville, le 21 juin dernier à 11 h, à savoir ;

<i>Neault Solutions Environnement</i>	<i>156 699,43 \$ (taxes incluses)</i>
<i>Terrapure</i>	<i>161 799,57 \$ (taxes incluses)</i>

CONSIDÉRANT la recommandation de la firme *AVIZO* suite à l'évaluation des soumissions reçues ;

2017-07-149

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Michel Belisle*.

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat pour la vidange et la disposition des boues de l'étang no. 1, au plus bas soumissionnaire conforme, soit *NEAULT SOLUTIONS ENVIRONNEMENT*, au montant de ± 136 290 \$ (taxes en sus) ;

DE MANDATER le maire, Monsieur André Descôteaux ainsi que la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, a signé pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs à ce dossier.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Vidange des boues – étangs » 02 414 10 445*

#### **11. TROTTOIR RÉGIE D'INCENDIE - Autorisation**

CONSIDÉRANT que la Régie d'incendie fera des travaux d'agrandissement de leur bâtisse ;

CONSIDÉRANT qu'elle devra refaire leur asphaltage pour faciliter l'accès à l'entrée et à la sortie de la caserne ;

CONSIDÉRANT que le trottoir existant peut créer des problèmes ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-150**

Il est proposé par le conseiller *Michel Belisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencer*.

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser des travaux pour ajuster le trottoir et la cour de la Régie d'incendie.

#### **12. PARC INDUSTRIEL – Autorisation d'installation de lumières**

CONSIDÉRANT qu'il n'y a aucune luminosité dans le parc Industriel ;

CONSIDÉRANT que ce manque de lumière est problématique car cela peut inciter au vol ou au vandalisme ;

CONSIDÉRANT que la municipalité tient à la sécurité des citoyens ;

CONSIDÉRANT qu'il y a de nouvelles industries qui s'y installent d'année en année ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-151**

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*.  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de 3 ensembles de luminaires avec ampoules Dell de 108 watts chacune, pour un montant total de ± 2200 \$ (taxes en sus.)

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : «Luminaires » 03-310-00-014*

#### **13. SITE INTERNET MUNICIPAL – Octroi de contrat**

CONSIDÉRANT que le site internet de la municipalité est désuet ;

CONSIDÉRANT le virage technologique de la municipalité ;

CONSIDÉRANT qu'un appel d'offres a été fait à cinq agences de communication et que nous avons reçu seulement une offre ;

CONSIDÉRANT que les autres agences sollicitées nous ont communiqué leur désir de ne pas participer à l'appel d'offres ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-152**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat à la seule agence démontrant un désir de participer au projet, *SIGNÉ FRANÇOIS ROY* pour un coût total de ± 14 620 \$. (taxes en sus)

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Site internet » 03-310-00-002*

**14. CONTRAT DE TRAVAIL — Régularisation de l'engagement de la Directrice générale Mme Lyne Boisvert ainsi que Mme Isabelle Tougas**

CONSIDÉRANT qu'il avait été convenu avec ces deux employées qu'un contrat de travail serait établi après leur probation à l'emploi de la Municipalité de Pierreville ;

CONSIDÉRANT que leur probation est maintenant terminée ;

CONSIDÉRANT que ce document n'a jamais été concrétisé ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-153**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que ces contrats soient matérialisés selon les ententes au moment de leurs embauches et de mandater monsieur le Maire à signer au nom de la municipalité le contrat d'engagement de la directrice générale;

Également de mandater monsieur le Maire ainsi que la directrice générale à signer au nom de la Municipalité de Pierreville le contrat d'engagement de Madame Tougas.

*La conseillère municipale Mélanie Provencher se retire de la séance pour le point suivant puisque celui-ci concerne son neveu.*

**15. PROGRAMME CARRIÈRE-ÉTÉ – Personnel horticulteur – Engagement d'un étudiant**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire embaucher une personne responsable pouvant s'occuper de l'entretien des plates-bandes et de l'aménagement des parcs ainsi qu'effectuer d'autres tâches connexes ;

CONSIDÉRANT que l'embauche de Monsieur Maxime Desmarais a eu lieu le 27 juin dernier dans le cadre du Programme Carrière-Été ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-154**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Michel Belisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'entériner l'embauche de Monsieur Maxime Desmarais, au taux horaire de 12,50 \$/heure ;

QUE le nombre total d'heures de travail est de 240 heures ;

QUE l'employé évoluera sous la supervision de la directrice générale, Madame Lyne Boisvert et de Monsieur Sylvain Bardier, inspecteur municipal par intérim.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : Salaire horticulteur parcs » 02 701 50 144*

*La conseillère municipale Mélanie Provencher revient à la séance et le conseiller Michel Bélisle se retire puisque celui-ci fait partie du C.A. de la COOP.*

**16. COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE SANTÉ SHOONER/JAUVIN  
– Adhésion au financement pour les années 2017 à 2021**

CONSIDÉRANT qu'un nouveau conseil d'administration a été formé à la Coopérative de solidarité et de santé Shooner/Jauvin ;

CONSIDÉRANT que ce nouveau départ rétablira la confiance auprès de nos citoyens ;

CONSIDÉRANT que la contribution de la Municipalité représente 37,7 % de toutes les municipalités ;

CONSIDÉRANT que la participation financière de Pierreville pour l'année 2017 sera de 18 790 \$ et que la COOP s'engage à rembourser le trop payé (30 \$) par ses membres ayant déjà acquitté leur cotisation 2017 au montant de 100 \$ ;

CONSIDÉRANT que la COOP fournira aux municipalités participantes qui en feront la demande, une copie de son rapport annuel dans le même délai que celui prévu pour la remise de ce rapport à ses membres c'est-à-dire cinq jours avant la date de la tenue l'assemblée générale annuelle des membres de la COOP ;

CONSIDÉRANT que les municipalités participantes qui en feront la demande pourront obtenir une copie des prévisions budgétaires de la COOP au début de chaque année ;

CONSIDÉRANT que toutes les municipalités participantes bénéficient des mêmes droits et privilèges et qu'elles sont assujetties aux mêmes obligations ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-155**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité s'engagera pour une période de 5 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 au 31 décembre 2021 à contribuer au financement des opérations de la COOP selon le montant établi à la grille présentée en début d'année dont une copie est jointe à la présente résolution.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « COOP- Clinique médicale » 02-590-00-970*

*Le conseiller municipal Michel Bélisle revient à la séance.*

**17. COLLOQUE DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS (FQM) – Autorisation de participation**

CONSIDÉRANT la tenue, les 28, 29, et 30 septembre du congrès de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-156**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la participation du Maire, Monsieur André Descôteaux, du conseiller Monsieur Michel Belisle ainsi que la Directrice générale, Madame Lyne Boisvert, au coût de 760 \$ par participant ;

QUE les frais d'hébergement et de déplacement seront remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants : « Congrès et formation – élus » 02-110-00-454, « Congrès et formation – Adm. » 02-130-00-454*



**18. BUREAU DE POSTE, Secteur Notre-Dame — Demande d'aide financière**

CONSIDÉRANT le déménagement du bureau de poste du secteur Notre-Dame ;

CONSIDÉRANT le réaménagement de celui-ci dans le dépanneur Niko sur la rue Principale ;

CONSIDÉRANT que nous désirons préserver ce service à nos citoyens du secteur Notre-Dame

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-157**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une aide financière de 700 \$ pour aider au réaménagement de l'espace du bureau de poste du secteur Notre-Dame.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Divers organismes » 02-701-90-990*

**19. DOSSIER REFOULEMENT D'ÉGOUT – Réclamation Madame Monique Gauthier et Monsieur Henri Fontaine**

CONSIDÉRANT qu'une entente à l'amiable s'est concrétisée entre Madame Gauthier, Monsieur Fontaine et la Municipalité concernant le refoulement d'égout du 32, rue Tremblay survenu en octobre 2016 ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire éviter les coûts d'une poursuite judiciaire en lien avec l'incident survenu ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-158**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accorder à Madame Gauthier et Monsieur Fontaine une indemnisation de 5000 \$ pour le remboursement des dommages matériels et moraux subis par ces derniers.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Refoulement d'égout » 02-415-10-445*

**20. DÉVELOPPEMENT DOMICILIAIRE – Demande de Monsieur Jean-François Descheneaux**

CONSIDÉRANT que Monsieur Jean-François Descheneaux possède 12 terrains en zone blanche sur la rue Daneau, dans le secteur Notre-Dame, selon le plan fourni par Monsieur Yves Abran arpenteur géomètre ;

CONSIDÉRANT qu'une demande de service d'égouts nous a été formulée pour le terrain no. 1 ;

CONSIDÉRANT qu'une demande d'installation de ponceaux sur les terrains no. 2 à 12 nous a été formulée pour permettre l'accès à ses terrains ;

EN CONSÉQUENCE,

**2017-07-159**

Il est proposé par le conseiller *Michel Belisle*  
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la municipalité défrayera le coût de ces installations à mesure que chaque terrain sera vendu afin que les nouveaux propriétaires puissent y avoir accès pour l'entretien et la construction de leur future maison.

**21. VARIA**

Aucun point n'ayant été rajouté, nous poursuivons l'assemblée.

**22. DOCUMENTS DÉPOSÉS**

1. **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE** – Lettre de remerciement ;
2. **GARDE CÔTIÈRE AUXILIAIRE CANADIENNE (Q) INC.** — Lettre de remerciement – Reçu de don ;
3. **MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DE TERRITOIRE DU QUÉBEC (MAMOT)** – Avis de versement d'aide financière au programme d'infrastructures Québec-Municipalités, Dossier inondation 2017 — Projet de décret ;
4. **MINISTÈRE DES TRANSPORTS (MTQ)** – Nettoyage des puisards routes 132 et 226 — Retour de Résolution 2017-04-063 ;
5. **MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DE LA MOBILITÉ DURABLE ET DE L'ÉLECTRIFICATION DES TRANSPORTS (MTQ)** – Aide financière Programme réhabilitation du réseau routier local — rang Saint-Anne ;
6. **POSTE CANADA** – Lettre répondant à la Résolution 2017-04-073 ;
7. **RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS-SAINT-FRANÇOIS** – Ordre du jour 21 juin 2017, Procès-verbal du 23 mai 2017 ;

**23. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS**

Mesdames Denise Descôteaux et Mélanie Provencher ainsi que messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

**24. DÉPÔT DES ÉTATS DE REVENUS ET DE DÉPENSES AU 31 MAI 2017**

La directrice générale, Madame Lyne Boisvert, dépose les états de revenus et de dépenses.

**25. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La seconde période de questions débute à 20h45 et se termine à 21h16.

Quelques citoyens, citoyennes posent des questions sur ces différents sujets :

Dossier Caserne d'incendie ;  
Collecte des gros rebuts et des branches ;  
Pont Ouellet et asphaltage

**26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2017-07-160**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée  
à 21h17.

---

*André Descôteaux, maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*