

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance ORDINAIRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 8 mai 2017 à 19 h 30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux et Mélanie Provencher ainsi que messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2017-05-087

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le point Affaires diverses ouvert.

01. Moment de recueillement;
02. Adoption de l'ordre du jour;
03. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 avril 2017;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 25 avril 2017 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer;
06. Période de questions ;
07. Amélioration du réseau routier – Travaux d'asphaltage 2017 – Prise en considération des soumissions reçues et octroi de contrat ;
08. Avis de motion – Règlement concernant les stationnements pour les rampes de mise à l'eau ;
09. Vignettes de stationnement et panneaux de non-stationnement – Autorisation d'achats ;
10. Glissières de sécurité, secteur Notre-Dame – Autorisation d'achat ;
11. Air climatisé – Demande du Club de bridge de Pierreville – Autorisation d'achat ;
12. Règlement de zonage 160-2017 – Nomination de Madame Isabelle Girard à titre d'inspectrice adjointe relativement au règlement de zonage 160-2017 ;
13. Régie intermunicipale d'alimentation en eau potable du Bas Saint-François – Renouvellement de l'offre de services avec la Société de développement d'Odanak Inc. ;
14. Services communautaires – Autorisation de signature de l'entente avec la Communauté d'Odanak ;
15. Élections municipales 2017 – Formation par le directeur général des élections ;
16. Fin d'emploi de l'inspecteur municipal en voirie – Monsieur Guy Descheneaux ;
17. Fête nationale – Engagement d'un artiste de renom – Autorisation de signature du contrat ;
18. Fête nationale – Chapiteau – Autorisation de signature ;
19. Fête nationale – Jeux gonflables – Autorisation de signature ;
20. Soccer 2017 – Autorisation d'achat de chandails ;
21. Affaires diverses ;
22. Documents déposés;
23. Rapport des rencontres des élus durant le mois;
24. Dépôt des états de revenus et de dépenses au 30 avril 2017 ;
25. Période de questions;
26. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 AVRIL 2017

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 10 avril 2017, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-088

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance ordinaire* du 10 avril 2017 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 25 AVRIL 2017

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 25 avril 2017, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-089

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 25 avril 2017 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 5 mai 2017;

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-090

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire/commis-comptable à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je soussignée *Isabelle Tougas*, secrétaire/commis-comptable pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2017.

Isabelle Tougas
Secrétaire/commis-comptable

Déboursés directs

1	5966	Centre D'Action Bénévole - Aide financière pour l'événement annuel de reconnaissance du 26 avril 2017	250.00 \$
2	5967	Le Lien Maison de la Famille - Aide financière pour le déménagement dans un autre local au 1er juillet 2017	100.00 \$
3	5968	École Vincent Lemire - Aide financière pour la construction d'un préau dans le projet du débarcadère	200.00 \$
4	5969	Gamelin François - Déneigement stationnements et rues de Pierreville 2017	8 761.07 \$
5	5970	Ministre des finances - 2 permis de boisson pour la fête nationale 2017	176.00 \$
6	5971	Desmarais Joé - Arrosage et déneigement de la patinoire ND	1 200.00 \$
7	5972	Trombley Alexander - Arrosage et déneigement de la patinoire ND	1 200.00 \$
Sous-total des factures déjà payées			11 887.07 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de avril 2017	7.00 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux -	
6		Sylvain Bardier - Cellulaire de décembre, janvier, février, mars 2017	240.00 \$
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy -	
9		François Roy -	
Sous-total des factures déjà payées			247.00 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Mars 2017	1 228.95 \$
2		Hydro-Québec - Février et mars 2017	6 752.79 \$
3		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. avril 2017	5 681.79 \$
4		M.R.C Nicolet-Yamaska - Derniers 50 % de la révision des règlements	9 214.00 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. avril 2017	2 350.87 \$

6		Sogetel - Internet bibliothèque 01 avril au 30 avril 2017	36.86 \$
7		RREMQ - Fond de retraite remise de mars 2017	2 059.68 \$
9		Télus Mobilité - Mars et avril 2017	118.79 \$
10		Visa Desjardins - Mars 2017	148.20 \$
11		Sous-total des factures déjà payées	27 591.93 \$

Fournisseurs

1	5973	Descôteaux André - Frais de déplacement avril 2017, MRC	163.00 \$
2	5974	Beulac Nicole - Réunion du Comité consultatif d'urbanisme - Demande de dérogation du service incendie	25.00 \$
3	5975	Boisvert Lyne - Frais de déplacement avril 2017, RDL, visite chemin de la Coulée	140.00 \$
4	5976	Buropro - Photocopies couleurs 18284, noires 2104	1 532.85 \$
5	5977	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail - Dossier Julie Courchesne	550.28 \$
6	5978	Dépanneur Pierreville - Essence camion avril 2017	360.00 \$
7	5979	Dépanneur Beau-Soir - Diesel Tracteur avril 2017	16.40 \$
8	5980	Fédération Québécoise des municipalités - Transport achat de filtre pour centre communautaire	15.45 \$
9	5981	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation mars - avril	44.00 \$
10	5982	Garage Pierre Dufresne - Changement d'huile sur camion F250	51.11 \$
11	5983	Gauthier Serge - Réunion du Comité consultatif d'urbanisme - Demande de dérogation du service incendie	25.00 \$
12	5984	Graffik Art - Cartes d'affaires Lyne Boisvert	143.72 \$
13	5985	Groupe Infoplus - Etui de transport 15.6 po	126.47 \$
14	5986	L'annonceur - Encourager nos commerces, Remercier les bénévoles, appel d'offre pavage	530.89 \$
15	5987	Groupe Environnex - Test d'eaux usées Pierreville	68.35 \$
16	5988	Les Compteurs Lecomte Ltée. - 6 compteurs d'eau 5/8" x 3/4"	1 009.83 \$
17	5989	Les Éditions juridiques inc. - Renouvellement mise à jour du livre Tech. Prat. Officier municipaux 2017-2018	94.50 \$
18	5990	Les Services exp inc. - Service d'ingénieur pour le glissement terrain rang De L'Ile	8 726.60 \$
19	5991	Martech - Poteaux et manchons avec accessoires	954.29 \$
20	5992	Mégaburo - Pincés et cartouches d'encre, timbre commissaire à l'assermentation Lyne Boisvert	279.60 \$
21	5993	Municipalité de Saint-François-Du-Lac - 1/4 vers. arrosage des mouches noires	19 721.79 \$
22	5994	Patrick Morin - Syphons, clapet, vis, accessoires de réparation pompe, réparation décapeuse	351.18 \$
23	5995	Poste Canada - Communiqués consultation publique Coop et info Internet	316.92 \$
24	5996	Prodec - Produits d'entretiens pour l'Hôtel de ville et le centre communautaire	670.42 \$
25	5997	Wolters Kluwer Québec inc. - Renouvellement règlement municipaux, Code et lois des municipalités	1 148.70 \$
26	5998	Régie d'eau du Bas Saint-François - Consommation d'eau avril 2017	14 262.50 \$
27	5999	Régie des déchets du Bas Saint-François - 5/12 versement quote-part 2017	15 655.13 \$
28	6000	Régie d'incendie Pierreville - St-François-du-Lac - Alarme non fondé CSSS, feu de brousaille 62, rang Ile	2 068.23 \$
29	6001	Excavation RTL inc. - Excavation sur le chemin de contournement dans le rang de L'Ile	137.97 \$
30	6002	Métro Rouillard et Frère - 10 caisses d'eau Eska	60.65 \$
31	6003	Vidal Maurice - Réunion du Comité consultatif d'urbanisme - Demande de dérogation du service incendie	25.00 \$
32	6004	Les Pompes Ultra inc. - Réparation de la pompe à l'usine d'épuration de ND	1 883.29 \$
33	6005	Imprimeries MS - Impression de chèques	470.48 \$
		Sous-total des factures à payer	71 629.60 \$

Total des factures du mois	111 355.60 \$
-----------------------------------	----------------------

06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h34 et se termine à 19h40.

07. AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER – Travaux d'asphaltage 2017 – Prise en considération des soumissions reçues et octroi de contrat

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a lancé un appel d'offres pour des travaux de pose bitumineux sur une partie de la rue Ally, une partie des rangs Petit-Bois et Saint-Louis ainsi qu'une partie du chemin de la Coulée ;

CONSIDÉRANT que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 8 mai à 11h00, au bureau municipal, situé au 26, rue Ally à Pierreville ;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues, à savoir ;

<i>Construction et Pavage Portneuf</i>	586 248.79\$ (taxes incluses)
<i>Sintra – Centre-du-Québec</i>	612 045.27\$ (taxes incluses)
<i>Pavage Drummond</i>	631 680.13\$ (taxes incluses)
<i>Danis Construction</i>	717 885.50\$ (taxes incluses)
<i>Construction et Pavage Boisvert</i>	739 549.67\$ (taxes incluses)

2017-05-091

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat pour les travaux d'asphaltage 2017, pour les parties de la rue Ally, rang Petit-Bois, rang Saint-Louis et chemin de la Coulée, au plus bas soumissionnaire conforme soit l'entreprise *CONSTRUCTION ET PAVAGE PORTNEUF* pour un montant de 509 892.40\$ (taxes en sus) ;

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « E/R – Ens. Pierreville » 02 320 00 521

08. AVIS DE MOTION – Règlement concernant les stationnements pour les rampes de mise à l'eau

2017-05-092

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller *Jean-Christophe Proulx* à l'effet qu'un règlement concernant les stationnements pour les rampes de mises à l'eau, sera présenté et adopté lors d'une séance ultérieure du présent conseil.

09. VIGNETTES DE STATIONNEMENT ET PANNEAUX DE NON-STATIONNEMENT – Autorisation d'achats

CONSIDÉRANT que nos rampes de mise à l'eau sont de plus en plus populaires et que nous devons privilégier le service à nos résidents ;

CONSIDÉRANT que nous voulons instaurer un nouveau système de vignettes pour les utilisateurs de nos rampes de mise à l'eau ;

CONSIDÉRANT que l'achalandage cause un irritant au niveau du stationnement des remorques qui restent près de l'eau ;

CONSIDÉRANT que nous devons informer les usagers d'utiliser le terrain de baseball comme stationnement des remorques ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-093

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de vignettes de stationnement au coût de ± 250\$ (taxes en sus) à *MÉGABURO* ;

DE PLUS, les conseillers autorisent l'achat de 2 panneaux d'identification de l'avis et de la tarification au coût de ± 287.50\$ (taxes en sus) à *DÉCALCO DESIGN* ;

ÉGALEMENT les conseillers autorisent l'achat de panneaux de non-stationnement auprès de l'entreprise *MARTECH*, au besoin.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants : « Vignettes stationnement » 02 701 41 349, « Panneaux signalisation » 02 701 41 640

10. GLISSIÈRES DE SÉCURITÉ, secteur Notre-Dame – Autorisation d’achat

CONSIDÉRANT que des glissières de sécurité, en bordure de certaines routes du secteur Notre-Dame, doivent être réparées afin d’éviter des accidents;

2017-05-094
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Et résolu à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser l’achat de glissières de sécurité à *ENTREPRISE PLOYARD 2000 inc*, au coût de ± 8 000\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Glissières de sécurité » 02 320 05 521

11. AIR CLIMATISÉ – Demande du Club de bridge de Pierreville – Autorisation d’achat

CONSIDÉRANT la demande du Club de bridge de Pierreville pour l’achat d’un air climatisé afin que celui-ci soit installé avant le début de leur saison d’été à la salle Renault-Baril ;

2017-05-095
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser l’achat d’un air climatisé mural de marque Gree GWC24QE, au coût de 3 980\$ (taxes en sus), garantie 5 ans pièces, compresseur et main d’œuvre à *CLIMATISATION CHAUFFAGE SOREL TRACY*.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Air climatisé – Salle R-B » 03 310 00 013

12. RÈGLEMENT DE ZONAGE 160-2017 – Nomination de Madame Isabelle Girard à titre d’inspectrice adjointe relativement au règlement de zonage 160-2017

CONSIDÉRANT la concordance des règlements municipaux au Schéma d’aménagement et de développement révisé, SADR, de la MRC Nicolet-Yamaska et l’intégration des exigences concernant la protection des rives, du littoral et des zones inondables ;

CONSIDÉRANT que le Règlement de contrôle intérimaire (RCI) no 2006-04 relatif à la protection des rives, du littoral et des plaines inondables de la MRC devient caduc ;

CONSIDÉRANT les responsabilités de la MRC en matière de gestion de cours d’eau ;

CONSIDÉRANT le règlement no. 2005-24 de la MRC relatif à l’égouttement des eaux des cours d’eau ;

CONSIDÉRANT que la MRC n’a plus le pouvoir de veiller à la longévité de ses investissements dans le cadre des travaux d’entretien de cours d’eau en milieu agricole par le biais de l’application du respect d’une bande riveraine en vertu de son RCI ;

CONSIDÉRANT l’obligation pour les propriétaires d’obtenir deux permis pour la réalisation de certains travaux susceptibles de modifier l’écoulement normal des eaux d’un cours d’eau, soit un permis auprès de sa municipalité et un permis auprès de la MRC ;

2017-05-096

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents de la Municipalité de Pierreville, de désigner Madame Isabelle Girard comme inspectrice adjointe pour l'application du règlement 160-2017 pour éviter le dédoublement de permis et permettre à la MRC de veiller sur les investissements dans les travaux d'entretien de cours d'eau. Ses pouvoirs et fonctions seront restreints et réservés aux actes suivants :

- Émission de permis pour la construction, installation, aménagement ou modification d'une traverse d'un cours d'eau, que cette traverse soit exercée au moyen d'un pont, d'un ponceau ou d'un passage à gué ;
- Émission de permis pour la construction, installation, aménagement ou modification d'une prise d'eau dans un cours d'eau ;
- Émission de permis pour l'aménagement d'exutoires de réseaux de drainage souterrain ou de surface dans les cours d'eau ;
- Émission d'un permis pour des travaux d'entretien et d'aménagement effectués par une autorité municipale ;
- Émettre un avis au propriétaire foncier pour le non-respect d'une bande riveraine le long des cours d'eau ayant fait l'objet d'un entretien par la MRC ;
- Émettre et signer des constats d'infractions pour le non-respect d'une bande riveraine le long des cours d'eau ayant fait l'objet d'un entretien par la MRC.

13. RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DU BAS SAINT-FRANÇOIS – Renouvellement de l'offre de services avec la Société de développement Odanak Inc.

CONSIDÉRANT la résolution 2016-03-053 qui donnait le mandat à la Société de développement Odanak inc. pour le poste de secrétariat de la Régie intermunicipale d'alimentation en eau potable du Bas Saint-François ;

CONSIDÉRANT que ce mandat n'était que d'une année et se terminait le 31 mars 2017 ;

2017-05-097

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le renouvellement de l'offre de service de la *SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT ODANAK Inc* pour la période du 1^{er} avril 2017 au 31 décembre 2017, au coût de ± 8 000\$;

QUE la prochaine proposition couvrira la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018.

14. SERVICES COMMUNAUTAIRES – Autorisation de signature de l'entente avec la Communauté d'Odanak

CONSIDÉRANT qu'il est important et primordial d'offrir plusieurs services variés à notre communauté ;

CONSIDÉRANT que nous ne pouvons posséder tous les services sur notre territoire ;

CONSIDÉRANT que notre voisine, la Communauté d'Odanak, possède des commodités que nous pourrions partager (piscine et patinoire) ;

CONSIDÉRANT que nous avons des services que la Communauté d'Odanak pourrait offrir à ses citoyens (jeu d'eau et skateparc) ;

2017-05-098

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, à signer pour et nom de la municipalité l'entente entre les 2 parties afin de faire bénéficier les citoyens de chacune des communautés de nos services respectifs.

15. ÉLECTIONS MUNICIPALES 2017 – Formation par le directeur général des élections

CONSIDÉRANT que des élections municipales auront lieu en novembre prochain ;

CONSIDÉRANT qu'à chaque élection, des nouveautés sont souvent ajoutées aux procédures électorales ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-099

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, ainsi qu'une autre personne à suivre la formation proposée par le directeur général des élections, à Québec, les 29 et 30 mai prochains ;

QUE les frais de déplacement, de restauration, d'hébergement et de stationnement seront remboursés sur pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Formation élections » 02 140 00 454

16. FIN D'EMPLOI DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL EN VOIRIE – Monsieur Guy Descheneaux

CONSIDÉRANT que Monsieur Guy Descheneaux a été congédié le 29 octobre 2015 ;

CONSIDÉRANT que Monsieur Guy Descheneaux a déposé une plainte pécuniaire auprès du greffe de la Cour du Québec (7-65-22-002666-172) ;

CONSIDÉRANT que le droit à la réintégration a été demandé par le plaignant ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville confirme que la réintégration a fait l'objet de discussion et que celle-ci n'est nullement disposée à réintégrer le plaignant ;

CONSIDÉRANT qu'un montant a été convenu entre les parties en vue de compenser la renonciation à ce droit d'être réintégré, lequel n'est pas versé en contrepartie de quelque travail que ce soit ou en compensation d'un travail effectué à la Municipalité de Pierreville ;

CONSIDÉRANT que les parties, en sont venues à une entente, laquelle est faite sans admission ni reconnaissance de responsabilité et dans le seul but de mettre fin à leur litige à l'amiable ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-100

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prononcer la fin d'emploi de Monsieur Guy Descheneaux avec la Municipalité de Pierreville au 29 octobre 2015 ;

QU'EN considération du respect par les parties de leurs obligations mentionnées à l'entente qui sera annexée à cette résolution, les parties se donnent mutuellement quittance finale et complètent à l'égard de tout droit, recours, plainte ou réclamation qu'elles avaient ou pourraient avoir l'une envers l'autre, découlant de l'emploi, du lien d'emploi et de la fin de celui-ci en date du 29 octobre 2015 ;

QUE les parties s'engagent respectivement à s'abstenir de poser ou tenir des gestes ou des propos de nature à nuire à leur réputation respective et ce, directement ou indirectement, par elles-mêmes ou par personne interposée ;

QUE le conseil autorise le maire, Monsieur André Descôteaux et la directrice générale, Madame Lyne Boisvert à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville, l'entente mettant fin au lien d'emploi et autorise le paiement des sommes qui y sont convenues.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : Autres » 02 320 00 729

17. FETE NATIONALE – Engagement d'un artiste de renom – Autorisation de signature de contrat

CONSIDÉRANT que nous souhaitons attirer le plus de gens possible, chez nous, lors de la fête nationale ;

CONSIDÉRANT que pour ce faire, nous devons engager un artiste bien connu du public ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-101

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat de l'artiste de l'agence *PRODUCTIONS 6^{ÈME} SENS*, au coût de 6 000\$ (taxes en sus) et dont le nom sera dévoilé sous peu lors d'une conférence de presse ;

QUE le contrat sera payé en deux versements soit un dépôt de 3 449.25\$ à la signature du contrat et le solde du cachet de 3 449.25\$ sera versé le jour de l'événement, soit le 23 juin.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – comité loisirs » 02 701 92 990

18. FETE NATIONALE – Chapiteau – Autorisation de signature

CONSIDÉRANT que la fête nationale arrive à grands pas et qu'il faut réserver l'équipement nécessaire pour cet événement ;

CONSIDÉRANT que nous ne savons jamais quelle sera la météo le jour de l'événement et qu'il nous faut un chapiteau en cas d'intempérie ;

EN CONSÉQUENCE,

2017-05-102

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, madame Lyne Boisvert, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat avec *CHAPITEAU CENTRE-DU-QUÉBEC* pour la réservation du chapiteau, au coût de ± 3 500\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – comité loisirs » 02 701 92 990

19. FETE NATIONALE – Jeux gonflables – Autorisation de signature

CONSIDÉRANT que nous devons agrémenter la journée de la fête nationale avec des jeux gonflables ;

2017-05-103
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, madame Lyne Boisvert, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat avec *GROUPE ANIM-ACTIONS* pour 4 modules gonflables au coût de 1 250\$ (taxes incluses).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – comité loisirs » 02 701 92 990

20. SOCCER 2017 – Achat de chandails

CONSIDÉRANT que nous devons renouveler l'inventaire de chandails de nos joueurs de soccer ;

2017-05-104
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de 95 chandails pour un total de ± 3 355\$ (taxes en sus) à *PLANTE SPORTS EXCELLENCE*.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Loisirs – Pierreville – Soccer » 02 701 52 690

21. AFFAIRES DIVERSES

Aucun sujet n'a été rajouté, nous poursuivons la séance.

22. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 1. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC** – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – Aide financière de 37 837\$;
- 2. MRC NICOLET YAMASKA** – Dépôt du versement final dans le cadre du Pacte rural 2014-2019 – Versement de 3 338\$;
- 3. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Ordre du jour, procès-verbal du 24 avril 2017 et rapports d'avril ;
- 4. RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Procès-verbal du 20 février 2017 ;

23. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux et Mélanie Provencher, messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

24. DÉPÔT DES ÉTATS DE REVENUS ET DE DÉPENSES AU 30 AVRIL 2017

La directrice générale, Madame Lyne Boisvert, dépose les états de revenus et de dépenses.

25. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20h11 et se termine à 20h59.

Quelques citoyens, citoyennes posent des questions sur ces différents sujets :

Coop de santé Shoener - Jauvin

Voirie (asphaltage, panneaux, glissières)

26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2017-05-105

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 20h59.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale