

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 13 juin 2016* à 19h30 à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2016-06-107

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 9 mai 2016 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 19 mai 2016 ;
05. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 2 juin 2016 ;
06. Adoption des comptes payés et à payer ;
07. Période de questions ;
08. Nomination d'un maire suppléant – De juillet 2016 à février 2017 ;
09. Coop de solidarité de santé Shooner / Jauvin – Représentant désigné par le conseil municipal ;
10. Pacte rural – Dossier kayaks – Approbation de la modification ;
11. Communications et gestion des enjeux – Autorisation de mandat à l'Agence global de communications ;
12. Point de dépôt de récupération des produits électroniques – Autorisation de signature de l'entente ;
13. Internet sans fil – Autorisation de remplacement de matériel ;
14. Glissement de terrain – Mandater Monsieur Marc-André Harnois, ingénieur de la MRC de Nicolet-Yamaska ;
15. Logiciel informatique Sygem – Infotech – Ajout de banque d'heures ;
16. Dérogation mineure – Dossier de Monsieur Richard Descheneaux (propriété site au 103, rue Thibault) ;
17. Campagne pancanadienne en faveur de l'emballage neutre et standardisé des produits en vrac – Demande d'appui au Québec sollicités et gérés par la Coalition québécoise pour le contrôle du tabac ;
18. Tour Capitales 2016 – Demande de droit de passage ;
19. Partage de la route – Projet de loi sur la protection des cyclistes ;
20. Office municipal d'Habitation de Pierreville – Adoption du budget révisé 2016 ;
21. Journal L'Annonceur – Espace publicitaire pour la Saint-Jean-Baptiste ;
22. Varia ;
23. Documents déposés ;
24. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
25. Période de questions ;
26. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 MAI 2016

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 9 mai 2016, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2016-06-108

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 9 mai 2016 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 19 MAI 2016

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 19 mai 2016, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2016-06-109 EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 19 mai 2016 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 2 JUIN 2016

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 2 juin 2016, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2016-06-110 EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 2 juin 2016 et d'en autoriser la signature.

06. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 10 juin 2016 ;

2016-06-111 EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire / réceptionniste à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Isabelle Tougas*, secrétaire / réceptionniste pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2016.

Isabelle Tougas
Secrétaire / réceptionniste

Déboursés directs

1	5454	Commission Scolaire De La Riveraine - Don pour agenda scolaire	50,00 \$
2	5455	Village Québécois D'Antan - Cotisation annuelle 2016	114,98 \$
3	5456	Chapiteaux Centre Du Québec - Location chapiteaux pour la fête Nationale	1 000,00 \$
4	5457	Groupe Anim-Actions - Acompte sur location de 4 jeux gonflables pour la fête Nationale	300,00 \$
Sous-total des factures déjà payées			1 464,98 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de mai 2016	10,50 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Sylvain Bardier - Frais de cellulaire - Avril 2016	60,00 \$

6		Richard Fontaine - Frais de cellulaire - Avril 2016	41,13 \$
7		Éric Traversy - Frais de cellulaire - Mai 2016	38,27 \$
8		François Roy -	
Sous-total des factures déjà payées			149,90 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Mai 2016	1 301,91 \$
2		Hydro-Québec - Mai 2016	10 721,54 \$
3		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. mai 2016	7 404,20 \$
4		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. mai 2016	3 133,39 \$
5		RREMQ - Remises mai 2016	3 107,71 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque mai 2016	18,34 \$
7		TéluS Mobilité - Cellulaires Maire & DG - Avril - Mai 2016	115,89 \$
8		Visa - Frais avril 2016	160,33 \$
Sous-total des factures déjà payées			25 963,31 \$

Fournisseurs

1	5458	Descôteaux André - Frais de déplacement avril - mai 2016	616,90 \$
2	5459	Beaulac Nicole - Réunion CCU du 30 mai 2016	25,00 \$
3	5460	Boisvert Lyne - Frais de déplacement avril-mai 2016	856,00 \$
4	5461	Buropro - Relieur 1" blanc, relieur 1.5" noir et photocopies	122,87 \$
5	5462	Carrières PCM inc. - 31.79 tonnes de gravier 0 3/4"	409,85 \$
6	5463	CLInfo - Renouvellement nom de domaine, hébergement haut débit	321,93 \$
7	5464	Comme Autrefois - Fleurs funéraires	50,00 \$
8	5465	Grégoire Descheneaux - Montant résiduel pour 10 ans et pour bris de contrat	300,00 \$
9	5466	Dépanneur Pierreville - Essence mai 2016	532,29 \$
10	5467	Dépanneur Beau-Soir - Essence mai 2016	30,41 \$
11	5468	Élévabec inc. - Réparation de l'élévateur Centre Communautaire	380,18 \$
12	5469	Emco - Pièces pour aqueduc	1 437,33 \$
13	5470	Les Entreprises Clément Forcier - Nettoyages des rues	3 889,03 \$
14	5471	Équipement Raydan - Outillage Impact Kit avec batteries 20 volts	643,75 \$
15	5472	Excavation des Iles inc. - Installation des bouées	5 042,80 \$
16	5473	Excavation Maurice Lauzière enr. - Travaux de pépinière sur le rang Ste-Anne et 120, route Marie Victorin	597,87 \$
17	5474	Fédération Québécoise des Municipalités - Abonnement recueil règlements municipal, frais transport	234,98 \$
18	5475	Ferme des Ormes - Fleurs pour boîtes au Métro et municipalité	209,50 \$
19	5476	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation mai 2016	20,00 \$
20	5477	Garage Pierre Dufresne - Joint arrière sur Ranger et étrier de freins avant F250	431,32 \$
21	5478	Gauthier Serge - Réunion CCU du 30 mai 2016	25,00 \$
22	5479	Global électromécanique inc. - Réparation d'une pompe et installation	5 165,83 \$
23	5480	Houle Sylvain - Subvention Hockey 2015 (Alexis Houle)	245,87 \$
24	5481	Jean-François Dostie - Entreposage des 3 cloches	229,95 \$
25	5482	L'annonceur - Avis public (Assemblée publique de consultation), (Second projet de règlement #148-2016)	938,20 \$
26	5483	Groupe Environex - Tests d'eaux usées et eaux de surface	503,60 \$
27	5484	Claire Lamirande - Frais de déplacement pour échange de livres	33,50 \$
28	5485	Les Équipements JA - Pin pour tracteur	40,49 \$
29	5486	Mégaburo - Relieur, papier 8.5" x 11", toner, correcteur, efface	201,57 \$
30	5487	Ministre des finances (régie du bâtiment) - Frais annuels pour élévateur centre communautaire	82,61 \$
31	5488	Municipalité St-François-Du-Lac - 2/4 arrosage des mouches noires	19 656,27 \$
32	5489	Normand Bardier - Transport de gravier 0 3/4" entrée d'eau Mario Côté, descendre les quais Pville	1 020,07 \$
33	5490	Patrick Morin - Fournitures diverses mai 2016	307,31 \$
34	5491	Pierre Pépin Arpenteur Géomètre inc. - Certificat localisation pour l'Église	804,83 \$
35	5492	Pierreville Sport - 2 vélos pour le cyclothon 2016	689,84 \$
36	5493	Plante Sport Excellence - Médailles 3" pour la course de l'Île	242,88 \$
37	5494	Poste Canada - Communiqué purges	157,14 \$
38	5495	Danielle Poudrette - Frais de déplacement pour échange de livres	33,50 \$
39	5496	Protection Incendie CFS Ltée. - Inspections et recharges d'extincteurs	371,19 \$
40	5497	Régie IAEP du Bas St-François - Consommation d'eau mai 2016	12 951,57 \$
41	5498	Régie des déchets du Bas St-François - 6/12 quote-part 2016	15 627,75 \$

42	5499	Régie d'incendie Pierreville - St-François-du-Lac - 135, rue Georges, près du 87, rang Petit-Bois, Industrielle...	2 276,36 \$
43	5500	Remorquage P. Verville - Descente de trois quais Pville	195,46 \$
44	5501	SEAO - Avis réfection de pavage rue Ally, Côte de l'Église, Côte Tailly	34,34 \$
45	5502	Vidal Maurice - Réunion CCU du 30 mai 2016	25,00 \$
46	5503	David Richard/Marco Beaudry/Danielle Laramée - Frais d'arbitrage et de ligue pour le soccer	1 096,00 \$
47	5504	Noël et Associés - Consultations dossier Guy Descheneaux	2 167,27 \$
48	5505	Daneau Martine - Subvention natation 2016 (Raphaëlle Belisle)	38,25 \$
49	5506	Sécurisport - Dossards course à pied	93,37 \$
50	5507	Jean-Martin Lavoie - Consultant pour canot-kayak	320,00 \$
51	5508	Groupe Anim-Actions - Location 4 jeux gonflables pour la Fête Nationale	900,00 \$
52	5509	Excavation Mc BM inc. - Renouvellement des conduites Alice, Charland, Martel - Décompte progressif #1	163 100,99 \$
53	5510	Alexandre Précourt - 1/3 versment pelouse 2016	2 100,00 \$
54	5511	Danyk Hammond - Création de site Web	237,00 \$
55	5512	Direction Vert inc. - Chandails pour la course de l'île	199,99 \$
56	5513	Horizon 5 Plein Air inc. - Arche gonflable + dossards génériques	1 933,88 \$
57	5514	AGC Communications inc. - Contrat de service communication	1 149,75 \$
Sous-total des factures à payer			251 348,64 \$
Total des factures du mois			278 926,83 \$

07. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h34 et se termine à 20h03.

08. NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT – Du 1^{er} juillet 2016 au 28 février 2017

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 116 du Code municipal, le conseil peut en tout temps nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant les vacances de cette charge, remplira les fonctions de maire avec tous les privilèges, droits et obligations s'y rattachant ;

2016-06-112

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de nommer le conseiller *Jean-Christophe Proulx*, en tant que maire suppléant pour une période de huit (8) mois, soit du 1^{er} juillet 2016 au 28 février 2017.

Monsieur Proulx accepte sa nomination.

09. COOP DE SANTÉ SHOONER/JAUVIN – Représentant désigné par le conseil municipal

CONSIDÉRANT le départ de Madame Julie Gagnon comme représentante de la municipalité à la Coopérative de solidarité de santé Shooner / Jauvin ;

CONSIDÉRANT que nous faisons partie des municipalités membres de cette Coop de santé ;

CONSIDÉRANT la contribution monétaire que la municipalité de Pierreville verse à la Coop ;

2016-06-113

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater le conseiller Michel Bélisle qui est un membre à la Coopérative de solidarité de santé Shooner / Jauvin pour nous représenter sur le conseil d'administration de cet organisme.

10. PACTE RURAL – Dossier kayaks – Approbation de la modification

CONSIDÉRANT la résolution 2015-06-146 autorisant le dépôt du formulaire de présentation du projet « pédalos / kayaks » par le comité de développement local ;

CONSIDÉRANT que lors du dépôt, nous avons omis d'ajouter des heures pour le personnel ainsi que l'ajout de pagaies et l'aménagement de l'emplacement pour un total minimum de 3 836\$;

2016-06-114
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les modifications au dossier « Pédalos / kayaks » déjà envoyé à la MRC de Nicolet-Yamaska dans le cadre du programme du Pacte rural ;

QUE les coûts du projet sont évalués à ± 23 000\$ (taxes en sus) ;

QUE de ce montant 70% sera défrayé par le Pacte rural.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Aménagement bord de l'eau – Canot – Kayak ! 03 310 00 005

11. COMMUNICATIONS ET GESTION D'ENJEUX – Autorisation de mandat à l'Agence globale de communications

CONSIDÉRANT les demandes de renseignements dans le dossier de la démolition de l'église Saint-Thomas ;

2016-06-115
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le contrat de services professionnels en communication et gestion d'enjeux à l'AGC Communications au coût de 2 000\$ (taxes en sus) équivalent à une banque de 13 heures, soit au taux horaire de 150\$.

Afin de donner application à cette réparation, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Divers » 02 130 00 729

12. POINT DE DÉPÔT DE RÉCUPÉRATION DES PRODUITS ÉLECTRONIQUES – Autorisation de signature de l'entente

CONSIDÉRANT que nous devons offrir un service de recyclage suite à la demande grandissante des citoyens afin d'effectuer le recyclage de leurs produits électroniques ;

2016-06-116
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la signature de l'entente de partenariat avec l'ARPE soit l'Association pour le recyclage des produits électroniques afin de devenir un point de dépôt officiel pour le recyclage des produits électroniques ;

QUE l'ARPE s'engage à nous verser une compensation au montant de 63\$ par tonne métrique de produits électroniques reçus ;

QUE pour recevoir cette compensation la municipalité devra respecter les devoirs et obligations qui sont énoncés dans l'entente ;

D'AUTORISER la directrice générale, Madame Lyne Boisvert a signé pour et au nom de la municipalité l'entente avec l'ARPE.

13. INTERNET SANS FIL – Autorisation de remplacement du matériel

CONSIDÉRANT que nous offrons le service d'internet sans fil à nos visiteurs devant l'hôtel de ville depuis le 31 mai 2011 ;

CONSIDÉRANT qu'avec les années, ce service est de plus en plus populaire auprès de nos touristes ;

CONSIDÉRANT que depuis quelques temps, l'équipement installé en 2011 connaît des faiblesses et ce, même si celui-ci a été remplacé l'année dernière ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-06-117

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser CQSF (Centre-du-Québec sans fil) à remplacer le matériel par un router Rocket M2 avec support en stainless et deux antennes de 9 Dbi au coût de 272\$ (taxes en sus), à ce montant, nous devons ajouter les frais de déplacement et d'installation réalisés par CQSF.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Contrat entretien logiciels internet » 02 130 00 414

14. GLISSEMENT DE TERRAIN – Mandater Monsieur Marc-André Harnois, ingénieur de la MRC Nicolet-Yamaska

CONSIDÉRANT le glissement de terrain survenu le 5 avril 2016, vis-à-vis du 70, rang de l'Île ;

CONSIDÉRANT que le Ministère de la sécurité publique nous a demandé de contacter deux (2) firmes d'ingénieurs pour une offre de service professionnels ;

CONSIDÉRANT que la firme retenue fera des travaux sur le terrain, des essais de laboratoire et qu'une supervision et d'interprétation des rapports seront nécessaires ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-06-118

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater Monsieur Marc-André Harnois, ingénieur de la MRC de Nicolet-Yamaska à analyser, pour nous, les différents documents concernant ces travaux.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Honoraires professionnels (ing) » 02 320 00 411

15. LOGICIEL INFORMATIQUE SYGEM – Infotech – Ajout de banque d’heures

CONSIDÉRANT la résolution 2015-02-031 qui autorise l’achat d’un nouveau système informatique ;

2016-06-119
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser l’achat d’une banque de 28 heures de formation Sygem, au coût de 1 960\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Contrat entretien logiciels informatiques » 02 130 00 414

16. DÉROGATION MINEURE – Dossier de Monsieur Richard Descheneaux (Propriété sise au 103, rue Thibault)

CONSIDÉRANT la construction d’un garage d’une dimension de 18’ x 32’ (superficie de 576 pieds carrés), soit une dérogation de 45 pieds carrés ;

CONSIDÉRANT que la présente demande de dérogation ne portera pas préjudice à la vue des voisins immédiats ;

2016-06-120
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de prendre acte de la recommandation *FAVORABLE* du Comité consultatif d’urbanisme de la Municipalité de Pierreville dans la demande de Monsieur Richard Descheneaux afin de construire un garage ;

QUE le tout soit conforme selon notre inspecteur municipal, Monsieur Simon Lévesque.

17. CAMPAGNE PANCANADIENNE EN FAVEUR DE L’EMBALLAGE NEUTRE ET STANDARDISÉ DES PRODUITS DE TABAC – Demande d’appui au Québec sollicités et gérés par la Coalition québécoise pour le contrôle du tabac

CONSIDÉRANT que le tabac est la cause la plus importante de maladies et de décès évitables au Canada, tuant 37 000 personnes chaque année ;

CONSIDÉRANT que l’épidémie de tabagisme est causée par une industrie qui place ses profits avant la vie d’autrui et qui utilise tous les moyens à sa disposition afin de rendre ses produits plus attrayants et d’apparence moins dangereuse ;

CONSIDÉRANT que l’emballage est l’un des plus puissants véhicules promotionnels pour les produits du tabac ;

CONSIDÉRANT la Stratégie fédérale de lutte contre le tabagisme 2012-2017 doit être renouvelée d’ici mars 2017 et que la standardisation des emballages devrait être une des premières mesures déployées dans le cadre de cette stratégie améliorée, qui devra viser des objectifs audacieux de réduction du tabagisme ;

CONSIDÉRANT que conformément à la recommandation de l’Organisation mondiale de la Santé, l’Australie, la France, le Royaume-Uni et l’Irlande ont tous adopté des lois exigeant l’emballage neutre et

standardisé des produits du tabac, et que plusieurs autres gouvernements ont annoncé leur intention d'en faire autant prochainement ;

2016-06-121
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents,

QUE la Municipalité de Pierreville appuie que le Canada exige l'emballage neutre et standardisé des produits du tabac tel que décrit comme suit :

L'emballage neutre et standardisé interdirait tous les éléments promotionnels de tous les emballages de tabac, y compris l'utilisation de couleurs, d'images, de logos, de polices de caractère distinctives et de finis. Seul le nom de la marque y serait autorisé et ce dernier sera lui aussi sujet à des restrictions. Les mises en garde de santé demeureraient présentes sur les emballages. La taille et la forme des emballages seraient standardisées, interdisant ainsi les formats spécifiques tels que les paquets de cigarettes minces et ultra minces, qui réduisent la taille des mises en garde et ciblent ouvertement les femmes. L'apparence des cigarettes serait également standardisée, pour entre autre y interdire l'utilisation d'images de marque, de logos, de couleurs et de finis spéciaux, et établir des normes sur la longueur et le diamètre des cigarettes.

18. TOUR CAPITALES 2016 - Demande de droit de passage

CONSIDÉRANT la demande reçue le 25 mai dernier de la part de Tour des Capitales 2016 pour un droit de passage ;

CONSIDÉRANT que ce convoi comprend 55 cyclistes, composé de militaires et d'employés de la Défense Nationale ainsi que de militaires retraités et qui parcourront 560 km ;

2016-06-122
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le droit de passage du convoi du Tour Capitales 2016, le jeudi 15 septembre prochain vers 10h30.

19. PARTAGE DE LA ROUTE – Projet de loi sur la protection des cyclistes

CONSIDÉRANT que notre région reçoit des milliers de cyclistes chaque année ;

CONSIDÉRANT que le nombre d'accidents de vélo est grandissant ;

CONSIDÉRANT que le gouvernement confirme leur intention d'appliquer une distance latérale à prévoir lors de déplacement ;

2016-06-123
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de promouvoir la nouvelle législation et le changement de comportement face aux cyclistes en installant de nouveaux panneaux de signalisation démontrant une distance obligatoire de 1,5 mètre aux abords des pistes cyclables.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Panneaux signalisation » 02 355 00 640

20. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Adoption du budget révisé 2016

CONSIDÉRANT la résolution 2015-12-301 qui approuvait la quote-part de notre municipalité à 10 208\$;

2016-06-124

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver la révision budgétaire 2016 de l'Office municipal d'Habitation de Pierreville au montant de 1 200\$, représentant une quote-part de 10% pour notre municipalité de 11 408\$;

D'ÉMETTRE le montant de 1 200\$, résultat de la différence de notre quote-part en date du 31 mai 2016.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Participation O.M.H.P. » 02 520 00 970

21. JOURNAL L'ANNONCEUR – Espace publicitaire pour la Saint-Jean-Baptiste

CONSIDÉRANT le cahier spécial que se prépare à publier le journal L'Annonneur dans le cadre de la Fête nationale des Québécois ;

CONSIDÉRANT qu'il s'agit d'une bonne occasion d'offrir nos vœux à la population et de promouvoir les activités qui se tiendra sur notre territoire ;

2016-06-125

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de réserver un espace publicitaire de ¼ page en couleur, au coût de 285\$ (taxes en sus), dans le cahier spécial pour la Fête nationale du Québec.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Divers organismes » 02 701 90 990

22. VARIA

Aucun sujet n'ayant été apporté, nous poursuivons la séance.

23. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 1. CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DU LAC SAINT PIERRE** – Remerciements pour la contribution pour le brunch des bénévoles ;
- 2. COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC (CPTAQ)** – Dossiers 384665 et 411273 ;
- 3. ÉCOLE VINCENT LEMIRE** – Remerciements pour la contribution à leur agenda scolaire ;
- 4. MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE ET DES RESSOURCES NATURELLES DU QUÉBEC** – La réforme du cadastre québécois ;
- 5. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Ordre du jour et procès-verbal du 24 mai 2016

24. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

25. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20h34 et se termine à 21h02.

26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2016-06-126

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h02.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale