

**Province de Québec**  
**Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 11 avril 2016* à *19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**EST ABSENTE:**

La conseillère Julie Gagnon est absente de cette séance régulière.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**DÉPÔT DE L'ÉTAT DES RECETTES ET DES DÉPENSES**

La directrice générale, Madame Lyne Boisvert, dépose l'état des recettes et des dépenses de la municipalité.

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2016-04-064**

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 14 mars 2016 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Affectation – Surplus accumulé au 31 décembre 2014 ;
07. Avis de motion – Règlement modifiant la vitesse du rang de l'Île ;
08. Amélioration du réseau routier – Travaux d'asphaltage 2016 – Demande de soumissions ;
09. Rapiéçage des rues – Demande de soumissions ;
10. Tonte de gazon – Prise en considération des soumissions reçues et attribution de contrat ;
11. Nettoyage des puisards – Autorisation des travaux ;
12. Ministère des transports – Demande de nettoyage des puisards ;
13. Débroussailleuse et souffleur à feuilles – Autorisation d'achat ;
14. Panneaux de signalisation – Autorisation d'achat ;
15. Défilé du 24 juin – Demande du Comité de la jeunesse de Pierreville – Autorisation d'emprunter les rues de notre municipalité ;
16. Pacte rural – Dossier canoë/kayak – Mandater Monsieur Jean-Martin Lavoie ;
17. Semaine de l'action bénévole 2016 – Demande de partenariat ;
18. Office municipal d'habitation de Pierreville – Adoption des états financiers 2015 ;
19. Transport collectif – Compétence ;
20. Fermeture du point de service de Baie-du-Febvre – Caisse populaire Desjardins de Nicolet-Lettre d'appui à la Municipalité de Baie-du-Febvre ;
21. Varia ;
  - a) Lettre de SNC Lavalin (point d'informations) ;
22. Documents déposés ;
23. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
24. Période de questions ;
25. Levée de l'assemblée.

### 03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MARS 2016

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 14 mars 2016, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2016-04-065  
 EN CONSÉQUENCE,  
 Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
 Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 14 mars 2016 et d'en autoriser la signature.

### 04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 8 avril 2016 ;

2016-04-066  
 EN CONSÉQUENCE,  
 Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
 Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire / réceptionniste à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Isabelle Tougas*, secrétaire / réceptionniste pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2016.

\_\_\_\_\_  
*Isabelle Tougas*  
 Secrétaire / réceptionniste

#### **Déboursés directs**

1	5371	Fabrique Ste-Marguerite d'Youville - Vente des status de l'Église Pierreville	2 110,00 \$
2	5372	Association des bénévoles Cente Lucien Shooner - Aide financière bercethon 2016	100,00 \$
3	5373	Régie IAEP Du Bas Saint-François - Consommation d'eau décembre 2015	11 671,13 \$
4	5374	Société canadienne du cancer - Aide financière Relais pour la vie 2016	100,00 \$
5	5375	Ministre des finances - Inscription réseau Emploi Qc. - Sylvain Bardier	111,00 \$
6	5376	Infotech - 2 Banques d'heures pour formation en appel téléphonique	4 507,02 \$
7	5377	Noël & Associés, S.E.N.C.R.L. - Remplacement du chèque perdu #5265 dépense de 2015	
8	5378	Gestion Valcobel inc. - Remboursement d'un crédit au compte client	1 601,27 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>20 200,42 \$</b>

#### **Kilométrage, dépenses payées avec salaire**

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de mars	5,55 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Sylvain Bardier - Frais de cellulaire février 2016 + repas mars 2016	118,06 \$
6		Richard Fontaine -	
7		Éric Traversy -	
8		François Roy -	
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>123,61 \$</b>

#### **Prélèvements automatiques**

1		Bell Canada - Mars 2016	1 338,71 \$
2		Hydro-Québec - Mars 2016	10 292,66 \$
3		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. mars 2016	5 850,51 \$
4		MRC Nicolet-Yamaska - Frais droit de mutation, 1/3 quote part 2016	55 133,22 \$

5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. mars 2016	2 497,71 \$
6		RREMQ - Fond de retraite remise de mars 2016	2 330,16 \$
7		Société de l'assurance automobile - Renouvellement immatriculation 2 camions + 1 tracteur	1 092,47 \$
8		Sogetel - Internet bibliothèque février - mars 2016	36,68 \$
9		Télu Mobilité - Cellulaires Maire & DG - février - mars 2016	234,66 \$
10		Visa - Dépenses février 2016	845,74 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>79 652,52 \$</b>

#### **Fournisseurs**

1	5379	Pineault Marie-Andrée - Subvention Ballet 2015 - Émilie-Anne Allard	52,00 \$
2	5380	Pineault Marie-Andrée - Subvention Ballet 2015 - Jeanne Allard	36,00 \$
3	5381	Pineault Marie-Andrée - Subvention Ballet 2015 - Marie-Ange Allard	66,75 \$
4	5382	Descôteaux André - Déplacement mars 2016	149,00 \$
5	5383	Entreprises Arseneault inc. - Réparer égoût au Ultramar	766,65 \$
6	5384	Boisvert Lyne - Déplacement mars 2016	681,00 \$
7	5385	Lanoie Josée - Subvention Ballet 2015 - Léonie Bourque	76,25 \$
8	5386	Lanoie Josée - Subvention Football 2015 - Olivier Bourque	37,50 \$
9	5387	Buropro - Photocopies, cartouche encre + balai pour timbreuse	791,60 \$
10	5388	Commisison de la santé et de la sécurité du travail - Cotisation 2015	210,95 \$
11	5389	Bourque Michèle - Subvention Cheerleading 2015 - Camille Deschênes	50,00 \$
12	5390	Bourque Michèle - Subvention planche à neige 2015 - Félix Deschênes	300,00 \$
13	5391	Tourigny Nancy - Subvention Hockey 2015 - Yanick Desmarais	130,75 \$
14	5392	Dépanneur Pierreville - Essence mars 2016	170,31 \$
15	5393	Dépanneur Beau-Soir - Essence mars 2016	87,00 \$
16	5394	Emco - Tarière + détecteur de boite de service aqueduc	1 487,49 \$
17	5395	Équipement Raydan - Location plaque vibrante (Ultramar)	107,59 \$
18	5396	Excavation Maurice Lauzière - Service de pépîne avec chauffeur (Ultramar)	643,86 \$
19	5397	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation février - mars 2016	44,00 \$
20	5398	Gamelin François - 5/5 vers. Dénéige. rues Pierreville (Réso.2013-07-197), Stationnements (Réso.2013-09-234)	9 565,92 \$
21	5399	Gamelin Gaston - 5/5 versement déneigement rues ND-ST (Réso.2013-07-196)	18 212,59 \$
22	5400	Groupe Environnex - Eaux usées effluent mars 2016	111,01 \$
23	5401	Lafleur Marie-Josée - Subvention Hockey 2015 - Clovis Courchesne	130,75 \$
24	5402	Les Entreprises d'électricité D.A. inc. - Lumière de rue 72 rue Gill	131,65 \$
25	5403	Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour Église mars 2016	722,18 \$
26	5404	Normand Bardier - 2/2 vers. Dénéigement stationnement ND	2 874,38 \$
27	5405	Patrick Morin inc. - Fournitures diverses mars 2016	26,62 \$
28	5406	Pavage 132 - Camion 10 roues + béton + camion flèche et panneaux signalisation	665,14 \$
29	5407	Régie IAEP du Bas St-François - Dépense immo. Contrôle de lavage des filtres + consommation mars + crédit	12 296,42 \$
30	5408	Régie des déchets du Bas St-François - 4/12 quote-part 2016	15 627,75 \$
31	5409	Régie d'incendie Pierreville - St-François-Du-Lac - Visite préventionniste MRC 22-10-2015 au 17-12-2015	1 735,35 \$
32	5409	Régie d'incendie Pierreville - St-François-Du-Lac - Sauvetage 89, rue Letendre	459,70 \$
33	5410	Transcontinental - Pierrepont 1011 copies	68,58 \$
34	5411	Infotech - Frais de déplacement et km pour formation 10-03-2016	279,86 \$
35	5412	Linde - Location annuelle acétylène + oxygène	188,56 \$
36	5413	Martel Express TR ltée. - Transport de 50 boites de livres au Réseau Biblio	201,21 \$
37	5414	Cégep de Saint-Laurent - Formation préposé à l'aqueduc (Sylvain Bardier)	1 897,09 \$
38	5415	Gill Geneviève - Subvention Hockey 2015 - Louis-Charles Léveillé	130,75 \$
39	5416	Pineault Marie-Andrée - Subvention théâtre 2015 - Guillaume Allard	113,54 \$
<b>Sous-total des factures à payer</b>			<b>71 327,75 \$</b>

<b>Total des factures du mois</b>	<b>171 304,30 \$</b>
-----------------------------------	----------------------

## 05. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h33 et se termine à 19h50.

## 06. AFFECTATION – Surplus accumulé au 31 décembre 2014

CONSIDÉRANT qu’il y a lieu de procéder à une affectation du surplus accumulé affecté au 31 décembre 2014, afin de réserver des sommes taxées en trop durant la même année, dans les secteurs de Notre-Dame, de Pierreville et de Saint-Thomas ;

CONSIDÉRANT qu’il y a lieu de procéder à une affectation du surplus accumulé affecté au 31 décembre 2014, afin de pallier aux sommes dépensées durant l’année dans le département « Assainissement des eaux » du secteur Pierreville ;

2016-04-067

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser une affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2014 au montant de 100 037\$, représentant pour le secteur Pierreville un montant de 99 396\$ et pour le secteur de Notre-Dame, un montant de 641\$ dans les postes suivants, à savoir :

<i>Surplus affecté – Eaux usées et égouts – Secteur Notre-Dame</i>	641\$
<i>Surplus affecté – Égouts – Secteur Pierreville</i>	8 523\$
<i>Surplus affecté – Assainissement – Secteur Pierreville</i>	90 570\$
<i>Surplus affecté – Rue Maurault – Secteur Pierreville</i>	303\$

## 07. AVIS DE MOTION – Règlement modifiant la vitesse du rang de l’Île

2016-04-068

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller *Jean-Christophe Proulx* à l’effet qu’à une séance ultérieure du présent conseil sera présenté pour adoption, un règlement modifiant la vitesse du rang de l’Île.

## 08. AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER – Travaux d’asphaltage 2016 – Demande de soumissions

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire procéder à des travaux de pose de béton bitumineux sur différentes rues lui appartenant ;

2016-04-069

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de demander des soumissions par le système électronique *SE@O* pour des travaux de pose de béton bitumineux dans les secteurs suivants :

*Une partie de la rue Ally*  
*Rue Côte de l’Église*  
*Rue Côte Tailly*

QUE les soumissions scellées portant la mention « *Travaux d’asphaltage 2016* » devront être parvenues *avant le 4 mai 2016 à 11h00* au bureau municipal, situé au 26, rue Ally à Pierreville, pour y être ouvertes publiquement ;

QUE les soumissions devront être présentées sur le formulaire prévu à cet effet par la municipalité. La validité du cautionnement est de soixante (60) jours ;

QUE les soumissions devront être accompagnées d'un cautionnement ou d'un chèque visé au montant égal à 10% de la soumission et plus d'une copie de la police d'assurance responsabilité d'une valeur minimale de 1 000 000\$ ;

QUE le délai pour l'exécution des travaux est de trente (30) jours suivant la date de prise en considération ;

QUE la prise en considération aura lieu lors de la séance régulière du lundi 9 mai 2016 à 19h30 à l'hôtel de ville, situé au 26, rue Ally à Pierreville ;

QUE la Municipalité de Pierreville s'engage à n'accepter ni la plus basse, ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues sans encourir aucune obligation, ni aucun frais d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.

#### **09. RAPIÉÇAGE DES RUES – Demande de soumissions**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire procéder à des travaux de rapiéçage sur différentes rues lui appartenant :

**2016-04-070**  
EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'inviter au minimum deux (2) entrepreneurs à soumissionner ;

QUE les soumissions scellées portant la mention « *Rapiéçage 2016* » devront être parvenues *avant le mercredi 4 mai 2016 à 11h00* au bureau municipal, situé au 26, rue Ally à Pierreville ;

QUE les soumissions devront comprendre le rapiéçage manuel ainsi que le rapiéçage mécanisé ;

QUE le délai pour l'exécution des travaux est de trente (30) jours suivant la date de prise en considération ;

QUE la prise en considération aura lieu lors de la séance régulière du lundi 9 mai 2016 à 19h30 à l'Hôtel de ville, situé au 26, rue Ally à Pierreville ;

QUE la Municipalité de Pierreville s'engage à n'accepter ni la plus basse, ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues sans encourir aucune obligation, ni aucun frais d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.

#### **10. TONTE DE GAZON – Prise en considération des soumissions reçues et attribution de contrat**

CONSIDÉRANT les invitations transmises par la municipalité à six (6) entrepreneurs pour l'entretien des pelouses à différents endroits de la municipalité ;

CONSIDÉRANT que la date limite pour les dépôts des soumissions était le 5 avril dernier à 11h00, au bureau municipal ;

CONSIDÉRANT que trois (3) entrepreneurs ont répondu à notre invitation et qu'après vérifications nécessaires, tous étaient considérés conformes aux exigences apparaissant sur les formulaires fournis par la municipalité ;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de retenir les services d'un entrepreneur pour une période de trois (3) ans ;

CONSIDÉRANT que les soumissions reçues sont les suivantes :

<i>Entretien Katom Enr</i>	<i>contrat un an</i>	<i>9 887.85\$</i>
----------------------------	----------------------	-------------------

	<i>contrat trois ans</i>	27 352.55\$
<i>Monsieur Alexandre Précourt</i>	<i>contrat un an</i>	6 300.00\$
	<i>contrat trois ans</i>	18 900.00\$
<i>Terrassement Benco</i>	<i>contrat un an</i>	25 981.59\$
	<i>contrat trois ans</i>	77 944.78\$

**2016-04-071** EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat de la tonte de pelouse 2016 à 2018, au plus bas soumissionnaire conforme, soit *Monsieur Alexandre Précourt*, au montant de 18 900\$ (taxes incluses) et ce, pour une période de trois (3) ans ;

QUE le contrat de trois (3) ans sera réparti comme suit :

<i>Année 2016</i>	<i>6 300\$ (taxes incluses)</i>
<i>Année 2017</i>	<i>6 300\$ (taxes incluses)</i>
<i>Année 2018</i>	<i>6 300\$ (taxes incluses)</i>

QUE le paiement annuel sera réparti en trois (3) versements, soit en juin, août et octobre ;

QUE les travaux seront sous la supervision de notre inspecteur municipal par intérim, Monsieur Sylvain Bardier.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants : « Contrat pelouse – Parcs » 02 701 50 499, « E/R – chalet loisirs ND et Pat » 02 701 31 522*

#### **11. NETTOYAGE DES PUISARDS – Autorisation des travaux**

CONSIDÉRANT qu'il est important de nettoyer les puisards de la municipalité afin d'enlever les sédiments et le sable contenus dans notre réseau ;

**2016-04-072** EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de contacter l'entreprise *VACUUM DRUMMOND* afin qu'elle procède au nettoyage des puisards sur le territoire de notre municipalité.

#### **12. MINISTÈRE DES TRANSPORTS – Demande de nettoyage des puisards**

CONSIDÉRANT que le Ministère des transports nettoie les puisards de ses routes, sur le territoire de notre municipalité qu'aux trois (3) ans ;

CONSIDÉRANT que nous avons nettoyé notre étang no. 1, il y a moins de trois (3) ans et que celui-ci contenait énormément de sable ;

**2016-04-073** EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'envoyer une lettre au Ministère des Transports pour demander d'effectuer le nettoyage des puisards à chaque année au lieu d'aux trois (3) ans, sur les routes 226 et 132, sur le territoire de notre municipalité.

### **13. DÉBROUSSAILLEUSE ET SOUFFLEUR À FEUILLES – Autorisation d'achats**

CONSIDÉRANT que nous devons, à chaque année, débroussailler et souffler les feuilles afin de maintenir la propreté des espaces municipaux ;

CONSIDÉRANT que la location de ces équipement revient dispendieuse ;

EN CONSÉQUENCE,

**2016-04-074**

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'une débroussailleuse STIHL KM130R au coût de  $\pm$  1 350\$ (taxes incluses), tel que mentionné sur la soumission 01-2233-0 de Lou-tec ;

DE PROCÉDER également à l'achat d'un souffleur à feuilles STIHL BR600 MAGNUM au montant de  $\pm$  745\$ (taxes incluses), tel qu'indiqué sur la soumission 01-2234-2 de Lou-tec.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants : «Équipement de voirie » 03 310 00 003, « Équipement de voirie » 03 310 01 003*

### **14. PANNEAUX DE SIGNALISATION – Autorisation d'achat**

CONSIDÉRANT que nous avons constaté un glissement de terrain sur le rang de l'Île, la semaine dernière ;

CONSIDÉRANT que nous devons assurer la sécurité des citoyens et ce, en tout temps et peu importe l'événement, avec des panneaux de signalisation ;

EN CONSÉQUENCE,

**2016-04-075**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de panneaux de signalisation au coût de  $\pm$  2 800\$ (taxes incluses) à MARTECH Inc.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Panneaux signalisation » 02 355 00 640*

### **15. DÉFILÉ DU 24 JUIN – Demande du Comité de la jeunesse de Pierreville – Autorisation d'emprunter les rues de la municipalité**

CONSIDÉRANT que le Comité de la jeunesse de Pierreville travaille pour mettre en oeuvre un défilé de chars allégoriques dans le cadre de la fête nationale qui aura lieu le 24 juin en après-midi ;

CONSIDÉRANT que le défilé partira du Centre communautaire de Saint-François-du-lac pour se terminer à l'hôtel de ville de Pierreville ;

CONSIDÉRANT que le comité doit avoir toutes les autorisations nécessaires pour concrétiser ce projet afin de faire une demande de permis d'événement auprès du Ministère des Transports ;

EN CONSÉQUENCE,

**2016-04-076**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le Comité de la jeunesse de Pierreville à emprunter les rues Georges, Tremblay et Ally de la Municipalité de Pierreville;

QUE le comité devra demander l'autorisation de la Municipalité de Saint-François-du-Lac d'emprunter leurs rues municipales ainsi qu'au Ministère des Transports d'utiliser le Pont David-Laperrière et la rue Maurault.

#### **16. PACTE RURAL – Dossier canoë/kayak – Mandater Monsieur Jean-Martin Lavoie**

CONSIDÉRANT que nous devons avancer et finaliser le dossier de canoës/kayaks afin de recevoir le montant final du Pacte rural ;

CONSIDÉRANT que nous devons procéder à l'achat d'équipements nécessaires afin que ce projet se concrétise cet été ;

CONSIDÉRANT que nous devons nous entourer d'une personne compétente et ayant l'expertise dans ce domaine ;

2016-04-077

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de déléguer Monsieur Jean-Martin Lavoie pour nous assister dans ce projet ;

QUE son taux horaire sera de 40\$/heure et de .50¢/km facturable ;

DE MANDATER la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, a signé pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs à l'entente entre les deux (2) parties.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Aménagement bord de l'eau – Canoë / Kayaks » 03 310 00 005*

#### **17. SEMAINE DE L'ACTION BÉNÉVOLE 2016 – Demande de partenariat**

CONSIDÉRANT la missive, reçue le 17 mars dernier, du Centre d'action bénévole du Lac Saint-Pierre nous sollicitant une demande de partenariat dans le cadre de la Semaine de l'action bénévole qui se tiendra du 10 au 16 avril 2016 ;

CONSIDÉRANT que certains de nos citoyens bénéficient des services bénévoles ;

CONSIDÉRANT qu'il est très important de souligner l'implication et le travail des bénévoles ;

2016-04-078

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer un montant de 250\$ à l'événement annuel « *Brunch – reconnaissance* » qui se tiendra le 13 avril prochain.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – divers organismes » 02 701 90 990*

#### **18. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Adoption des états financiers 2015**

CONSIDÉRANT la réception d'une copie des états financiers de l'Office municipal d'habitation de Pierreville pour l'exercice terminé le 31 décembre 2015 ;

2016-04-079

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les états financiers 2015 de l'Office municipal d'habitation de Pierreville montrant des revenus de 115 521.00\$ et des dépenses totales de 236 664.00\$, représentant un déficit de 121 143.00\$ après capitalisation ;

QUE la Municipalité de Pierreville doit assumer 10% du déficit d'exploitation, soit 12 115.00\$ ;

PUISQUE 11 526.00\$ ont déjà été versés par notre municipalité, un montant de 589\$ reste à payer afin de finaliser l'année 2015.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Participation O.M.H.P. » 02 520 00 970*

## 19. TRANSPORT COLLECTIF - Compétence

CONSIDÉRANT qu'aux termes de la résolution 2016-03-75 adoptée à la séance du 16 mars 2016, la MRC de Nicolet-Yamaska a déclaré son intention de prendre compétence en transport collectif sur l'ensemble de son territoire ;

2016-04-080

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents,

QUE la Municipalité de Pierreville ne délègue pas sa compétence relativement au transport collectif.

## 20. FERMETURE DU POINT DE SERVICE DE BAIE-DU-FEBVRE – Caisse populaire Desjardins de Nicolet – Lettre d'appui à la Municipalité de Baie-du--Febvre

CONSIDÉRANT que nous avons pris connaissance, dans une lettre datée du 1<sup>er</sup> mars dernier, de la décision de la Caisse Populaire Desjardins de Nicolet de fermer définitivement le point de service de Baie-du-Febvre ;

CONSIDÉRANT qu'un service financier dans une municipalité rurale est un facteur économique important afin de stabiliser la vitalité et la croissance d'une population ;

CONSIDÉRANT que la Caisse Desjardins est l'un des plus importants services offerts dans cette municipalité ;

CONSIDÉRANT que la décision de fermer le point de service Desjardins de Baie-du-Febvre va directement à l'encontre d'une vision d'avenir et d'un développement local ;

2016-04-081

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents,

QUE la Municipalité de Pierreville donne son appui à notre municipalité voisine Baie-du-Febvre et demande aux dirigeants et administrateurs de Desjardins de revoir leur position dans la fermeture du point de service financier de Baie-du-Febvre.

## 21. VARIA

- a) Lettre de SNC Lavalin (point d'informations)  
Rectification dans le dossier église concernant les briques.

## 22. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE (MAMOT)** – Lettre de modification au règlement municipal décrétant l'imposition d'une taxe pour le financement des centres d'urgence 9-1-1 ;
2. **MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES** – Plan directeur de l'eau du Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François ;
3. **MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE** – Lettre de recommandation au ministère des affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) ;
4. **RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Ordre du jour, procès-verbal du 29 mars 2016 et rapports mensuels de mars 2016 ;

## 23. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

## 24. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20h23 et se termine à 21h10.

## 25. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2016-04-082

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h11.

---

*André Descôteaux, maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*