

**Province de Québec  
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 12 janvier 2015 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2015-01-001**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 15 décembre 2014 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2014 ;
05. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2014 ;
06. Adoption des comptes payés et à payer ;
07. Période de questions ;
08. Refinancement du règlement d'emprunt A002-2001 – Prise en considération des soumissions reçues ;
09. Association des directeurs municipaux du Québec – Renouvellement de la cotisation 2015 ;
10. Ministère des transports du Québec – Responsabilité de notre municipalité lors des travaux de réparation ou d'entretien durant l'année 2015 ;
11. Frais de kilométrage – Montant accordé ;
12. Rues Alice, Charland, Letendre et Martel – Relevé d'arpentage – Mandater l'arpenteur François Lefebvre ;
13. Service de la Croix rouge – Renouvellement d'entente ;
14. Règlement 132-2015 – Modifiant le règlement 127-2014 relatif à la tarification du taux horaire pour les travaux effectués par l'inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux ;
15. Revêtement intérieur du garage – Autorisation d'achat ;
16. Régie des déchets de Bécancour – Mandater Me Johanne Brassard ;
17. Télétransmission paie – PG Solutions - Autorisation d'achat ;
18. Tournoi de snout – Demande d'autorisation ;
19. Bougie Bus – Participation 2015 et approbation des prévisions budgétaires ;
20. Proclamation des journées de la persévérance scolaire dans notre municipalité 2015-2017 ;
21. Transport pétrolier maritime – Appui à la ville de Sainte-Anne-de-Sorel ;
22. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 décembre 2014 ;
23. Varia ;
24. Documents déposés ;
25. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
26. Période de questions ;
27. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 15 DÉCEMBRE 2014**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *15 novembre 2014*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

**2015-01-002**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 15 décembre 2014 et d'en autoriser la signature.

**04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 18 DÉCEMBRE 2014**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 décembre 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2015-01-003

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 décembre 2014 et d'en autoriser la signature.

**05. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 18 DÉCEMBRE 2014**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 décembre 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2015-01-004

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 décembre 2014 et d'en autoriser la signature.

**06. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 9 janvier 2015 ;

EN CONSÉQUENCE,

2015-01-005

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la secrétaire / réceptionniste à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Isabelle Tougas*, secrétaire / réceptionniste pour la Municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2015.

\_\_\_\_\_  
*Isabelle Tougas*  
Secrétaire / réceptionniste

**Déboursés directs**

1	4670	Annulé car pas au bon nom - Kubota pour Les équipements J.A.	- \$
2	4671	Belisle Pierre - 1er versement déneigement stationnement 2014-2015 - R.2014-12-261	747.34 \$
3	4672	Fourniture de bureau Denis - Fauteuil ergonomique bureau adj fin - R.2014-12-263	379.41 \$
4	4673	Centre d'action bénévole du Lac St-Pierre - Aide financière - R.2014-12-276	150.00 \$
5	4674	Les équipements J.A. - Pièces pour encrage du souffleur	285.78 \$
6	4675	Gamelin Gaston - Remboursement remplacement glissière payé par la compagnie Intact Assurance	4 756.50 \$
7	4676	Groupe Ultima inc - Renouvellement police d'assurance	33 205.00 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>39 524.03 \$</b>

**Kilométrage, dépenses payées avec salaire**

1		Lyne Boisvert -	
---	--	-----------------	--

2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de décembre	5.25 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de décembre et remplacement cellulaire	180.72 \$
6		Sylvain Bardier -	
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy -	
9		François Roy -	
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>185.97 \$</b>

#### **Prélèvements automatiques**

1		Bell Canada - Décembre	1 619.54 \$
2		Claire Laforce Notaire - Achat propriété du 66, rue Martel	68 985.00 \$
3		Cogeco cable - Internet Notre-Dame décembre	63.18 \$
4		Hydro-Québec - Décembre	6 274.43 \$
5		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. décembre	5 566.99 \$
6		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. décembre	2 509.45 \$
7		Sogetel - Internet bibliothèque décembre	18.34 \$
8		RREMQ - Fond de retraite remise de novembre	3 472.88 \$
9		Télus Mobilité - Décembre maire et dg	115.78 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>88 625.59 \$</b>

#### **Fournisseurs (dépenses 2014)**

			- \$
1	4677	aMajuscule - Présentation du rapport pour forum citoyens	524.35 \$
2	4678	Bell Aliant - Prolongement du réseau pour la rue Industrielle	9 289.27 \$
3	4679	Boisvert Lyne - Frais de déplacement décembre	20.00 \$
4	4680	Buropro - Lecture de compteur	287.75 \$
5	4681	Construction J-P Champagne inc. - Rembours. taxes municip. et scolaire + fournitures pour réparation int.	4 481.51 \$
6	4682	Courchesne Chantal - subv. Hockey pour Alexane Daneau	128.25 \$
7	4683	Descôteaux André - Frais de déplacements de décembre	108.00 \$
8	4684	Gamelin Isabelle - subv. Hockey pour Joé Desmarais	153.25 \$
9	4685	Gamelin Isabelle - subv. Hockey pour Zac Desmarais	128.25 \$
10	4686	Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel	304.67 \$
11	4687	Éditions Yvon Blais - MAJ accès à l'information #29 Loi annotée	119.65 \$
12	4688	Les Entreprises Clément Forcier inc. - Fossé rang Ste-Anne, neiges usées - Pont rang Du Haut de la Rivière	3 500.99 \$
13	4689	FQM - Frais de transport pour Banque Nationale et Avensys (détecteur de gaz)	21.70 \$
14	4690	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation nov. - déc. 2014	68.00 \$
15	4691	Gauthier Serge - subv. Hockey pour Maxime Gauthier	128.25 \$
16	4692	Houle Sylvain - subv. Hockey pour Alexis Houle	256.10 \$
17	4693	L'annonceur - Vœux de Noël	149.47 \$
18	4694	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau usées	399.58 \$
19	4695	Les compteurs Lecomte Ltée - Compteurs 3/4 x 5/8 - Compteurs 1"	22 020.01 \$
20	4696	Les Équipements J.A. - Service routier pour problème sur tracteur	160.28 \$
21	4697	Les Entreprises d'électricité D.A. inc. - Lumière de rue (36 Daneau)	125.90 \$
22	4698	Mégaburo - Fournitures de bureau	1 433.36 \$
23	4699	Patrick Morin - Fournitures diverses	71.69 \$
24	4700	Pavage 132 - Asphalte concassé, étendu, roulé rue Industrielle	16 815.09 \$
25	4701	PG Solutions inc. - Contrat d'entretien 2015 et comptes de taxes	10 286.11 \$
26	4702	Postes Canada - Médiaposte communiqué "fête de Noël 2014"	152.15 \$
27	4703	Régie I.A.E.P. du Bas St-Francois - Eau du 01-01-2014 au 31-12-2014	105 787.48 \$
28	4704	Régie d'incendie de Pierreville - Incendie boîte électrique 34 rue Georges	1 319.86 \$
<b>Sous-total des factures à payer</b>			<b>178 240.97 \$</b>

#### **Fournisseurs (dépenses 2015)**

1	4705	Belisle Pierre - 2e et dernier versement déneige stationnement chalet ND 2014-2015 - R.2014-12-261	747.34 \$
2	4706	Centre d'entraide de Pierreville - Aide financière 2015 R.2014-12-275	200.00 \$
4	4707	Tourigny Nancy - Aide financière pour Yanick Desmarais inscription hockey 2014-2015	65.00 \$
3	4708	Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel	40.09 \$
5	4709	Gamelin François - 2e versement contrat déneigement chemins et stationnement 2014-2015 Pville	8 105.74 \$
6	4710	Gamelin Gaston - 2e versement contrat déneigement chemins 2014-2015 ND & ST - Site des neiges usées	15 181.94 \$

7	4711	Jean-Paul Blanchard et fils 2334-5150 Québec inc. - Service de conteneur 6vc janv. et fév. 2015 + crédit fév.	208.72 \$
8	4712	La Maison des Jeunes du Bas Saint-François - Subvention 2015	5 000.00 \$
9	4713	Le Lien Maison de la famille - Subvention 2015	2 500.00 \$
10	4714	M.R.C. Nicolet-Yamaska - 1/3 versement quote-part	53 828.67 \$
11	4715	Néopost Canada - Achat de timbres 2015	2 500.00 \$
12	4716	Normand Bardier - 1/2 versement déneigement stationnement 2014-2015 ND - R.2014-09-189	2 874.38 \$
13	4717	Office de tourisme Nicolet-Yamaska - plan partenariat 2015	258.69 \$
14	4718	OMHP - Quote-part 2015	9 937.00 \$
15	4719	Patrick Morin - Fournitures diverses	22.27 \$
16	4720	Québec municipal - Adhésion 2015 lien Internet	321.93 \$
17	4721	RIGIDBNY - 1ère quote-part Régie des déchets 2015	5 343.75 \$
18	4722	RGMR du Bas St-François - 1ère quote-part Régie des déchets 2015	9 332.31 \$
<b>Sous-total des factures à payer</b>			<b>116 467.83 \$</b>

<b>Total des factures du mois</b>	<b>423 044.39 \$</b>
-----------------------------------	----------------------

## 07. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h35 et se termine à 20h19.

## 08. REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT A002-2001- Prise en considération des soumissions reçues

2015-01-006

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville accepte l'offre qui lui est faite par la Financière Banque Nationale de Montréal pour son emprunt par billets en date du 6 février 2015 au montant de 69 200\$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro A002-2001 ;

QUE ce billet est émis au prix de 100\$ CAN par chaque 98\$, valeur nominale de billets, échéant en série cinq (5) ans, comme suit :

12 900\$	2.50%	6 février 2016
13 300\$	2.65%	6 février 2017
13 800\$	2.75%	6 février 2018
14 300\$	2.85%	6 février 2019
14 900\$	3.00%	6 février 2020

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvement bancaire préautorisé à celui-ci.

## 09. ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC – Renouvellement de la cotisation 2015

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de renouveler la cotisation 2015 à l'Association des directeurs municipaux du Québec ;

2015-01-007

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de renouveler l'adhésion de la directrice générale de la Municipalité de Pierreville, madame Lyne Boisvert, à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'année 2015, au coût de 419\$ (taxes en sus).

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Abonnement et cotisation professionnelle) 02 130 00 494*

**10. MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC – Responsabilité de notre municipalité lors des travaux de réparation ou d’entretien durant l’année 2015**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville effectuera des travaux de réparation ou d’entretien en 2015 ;

**2015-01-008**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville se porte garante pour tous les travaux d’entretien et de réparation qu’elle effectuera à l’intérieure de l’emprise des routes sous les responsabilités du Ministère des Transports du Québec durant l’année 2015 ;

QUE monsieur Guy Descheneaux, inspecteur municipal, est nommé à titre de responsable.

**11. FRAIS DE KILOMÉTRAGE – Montant accordé**

CONSIDÉRANT que nous devons établir le montant accordé pour les frais de kilométrage pour l’année 2015 lors des déplacements des élus ou des employés municipaux;

**2015-01-009**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de garder le montant, par kilométrage effectué à .50¢, pour une période d’un an ;

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU que les membres du présent conseil se réservent le droit de réviser ledit montant, advenant une forte hausse ou une baisse marquée du prix de l’essence d’ici le 31 décembre 2015.

**12. RUES ALICE, CHARLAND, LETENDRE ET MARTEL – Relevé d’arpentage – Mandater l’arpenteur François Lefebvre**

CONSIDÉRANT que pour obtenir notre subvention au programme TECQ, nous devons procéder à des relevés d’arpentage des conduites des rues Alice, Charland, Letendre et Martel ;

CONSIDÉRANT qu’un positionnement géodésiques des différents unités de réseau incluant les regards, chambres de vannes, vannes, puisards, entrées de service, bords de pavage, ligne de marquage sont nécessaires ;

CONSIDÉRANT que ces informations sont requises pour la préparation des plans et devis de ces infrastructures desdites rues ;

**2015-01-010**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de mandater monsieur François Lefebvre, arpenteur en génie civil, au coût de ± 5 200\$ (taxes en sus), tel qu’indiqué dans la soumission PRV-14041 du 11 janvier 2015 afin de faire les relevés utiles pour la confection des plans et devis ;

QUE ce mandat devra être complété, si possible, avant le 16 février 2015 afin de remettre ce rapport à madame Patricia Lefebvre de la MRC de Nicolet-Yamaska pour la poursuite de ce dossier.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Rues Alice, Charland, Letendre, Martel » 03 310 00 010*

### **13. SERVICE DE LA CROIX ROUGE – Renouvellement d’entente**

CONSIDÉRANT que les municipalités locales doivent prendre des mesures pour assurer la protection des personnes et des biens contre les sinistres, conformément à plusieurs textes législatifs, comme la *Loi sur la sécurité civile*, la *Lois sur les cités et villes* et le *Code municipal* ;

CONSIDÉRANT que les municipalités locales sont les premières responsables de la gestion des interventions lors d’un sinistre ;

CONSIDÉRANT la volonté de la Municipalité de Pierreville de renouveler l’entente de services aux sinistrés signée par la Croix-Rouge ;

EN CONSÉQUENCE,

**2015-01-011**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de contribuer au financement du développement et du maintien des ressources de la Croix-Rouge et de permettre à celle-ci de prendre les dispositions nécessaires en vue de s’acquitter notamment des responsabilités visées par le renouvellement de l’entente de services aux sinistrés pour une durée d’un (1) an en versant un montant de 329.10\$, équivalent à .15¢ per capita à la contribution annuelle de la Croix-Rouge.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Pièces et acc. – Sécurité civile » 02 230 00 640*

### **14. RÈGLEMENT 132-2015 – Modifiant le règlement 127-2014 relatif à la tarification du taux horaire pour les travaux effectués par l’inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux**

CONSIDÉRANT qu’un avis de motion a été donné par le conseiller Marcel Lavoie lors de la séance régulière du 15 décembre 2014 par sa résolution 2014-12-258 ;

**2015-01-012**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, que le règlement 132-2015 portant le titre « *Règlement 132-2015 – Modifiant le règlement 127-2014 relatif à la tarification du taux horaire pour les travaux effectués par l’inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux* » soit et est adopté.

### **15. REVÊTEMENT INTÉRIEUR DU GARAGE – Autorisation d’achat**

CONSIDÉRANT la résolution 2014-12-269 mentionnant notre achat du terrain et du garage sur la rue Martel;

CONSIDÉRANT que nous voulons refaire le revêtement intérieur dudit garage;

EN CONSÉQUENCE,

**2015-01-013**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser l’achat de fourniture de tôle muralique pour le plafond et les murs, au coût de ± 4 422\$;

QUE la pose et le temps se situeront à ± 1 000\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Égout – Haut-de-la-rivière » 03 310 00 008*

**16. RÉGIE DE GESTION INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR-NICOLET-YAMASKA – Mandater Me Johanne Brassard**

CONSIDÉRANT que nous nous retirons de la Régie de gestion intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska ;

CONSIDÉRANT que nous devons signer l'entente relative au remplacement de l'entente intermunicipale créant la Régie de gestion intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska ;

**2015-01-014**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater Me Johanne Brassard afin qu'elle prenne connaissance de l'entente et nous conseille dans ce dossier.

**17. TÉLÉTRANSMISSION PAIE– PG Solutions - Autorisation d'achat**

CONSIDÉRANT que l'ordinateur transmettant les paies (dépôts-salaires) n'est plus fiable ;

**2015-01-015**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat du logiciel *Télétransmission paie* de PG Solutions au coût de ± 1 265\$, incluant le logiciel, l'activation et la formation téléphonique.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Contrat entretien logiciels informatique » 02 130 00 414*

**18. TOURNOI DE SNOUT – Demande d'autorisation**

CONSIDÉRANT la demande de monsieur Gaétan Desmarais, organisateur du Tournoi de snout, qui se tiendra les 30 et 31 janvier ainsi que le 1<sup>er</sup> février prochain, afin d'obtenir l'autorisation d'utiliser nos installations de la patinoire du secteur Notre-Dame ;

**2015-01-016**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'utilisation des installations de la municipalité afin d'y établir un casse-croûte et un bar ;

QUE nos employés de patinoire seront disponibles pour cet événement.

**19. BOUGIE BUS – Participation 2015 et approbation des prévisions budgétaires**

CONSIDÉRANT la réception des prévisions budgétaires 2015 de l'organisme précité, de même que le tableau présentant le partage des contributions financières des municipalités participantes ;

**2015-01-017**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les prévisions budgétaires 2015 et d'autoriser un déboursé au montant de 7 324\$ à Bougie Bus Inc., représentant un coût per capita de 3.36\$.

## **20. PROCLAMATION DES JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DANS NOTRE MUNICIPALITÉ 2015-2017**

CONSIDÉRANT que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec mobilise depuis 2004 tous les acteurs de la communauté à soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification ;

CONSIDÉRANT que la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socioéconomique ;

CONSIDÉRANT que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec tient, chaque année dans la troisième semaine de février, une édition centricoise des *Journées de la persévérance scolaire* ;

CONSIDÉRANT que le cadre des éditions centricois des *Journées de la persévérance scolaire*, la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire afin de démontrer aux jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études ;

EN CONSÉQUENCE,

**2015-01-018**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de déclarer que la Municipalité de Pierreville appui les *Journées de la persévérance scolaire* par cette résolution valide pour les trois (3) prochaines années.

## **21. TRANSPORT PÉTROLIER MARITIME – APPUI À LA VILLE DE SAINTE-ANNE-DE-SOREL**

CONSIDÉRANT que les membres du conseil municipal ont pris connaissance de la résolution 25-10-14 de la ville de Sainte-Anne-de-Sorel traitant du transport pétrolier maritime ;

CONSIDÉRANT que le conseil partage les préoccupations des élus de la ville de Sainte-Anne-de-Sorel ;

EN CONSÉQUENCE,

**2015-01-019**

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'appuyer la ville de Sainte-Anne-de-Sorel dans ses démarches auprès des gouvernements provincial et fédéral.

## **22. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 DÉCEMBRE 2014**

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 31 décembre 2014 de la Municipalité de Pierreville.

## **23. VARIA**

Aucun point n'ayant été rajouté, nous poursuivons la séance.



## **24. DOCUMENTS DÉPOSÉS**

- 1. MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE DU QUÉBEC** – Lettre de prolongation de délai (31 mai 2016) du dépôt de notre schéma d'aménagement au MAMOT ;

## **25. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS**

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher et Julie Gagnon, messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

## **26. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La seconde période de questions débute à 20h53 et se termine à 21h45.

## **27. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2015-01-020**

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h45.

---

*André Descôteaux, maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*