

**Province de Québec**  
**Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 15 décembre 2014 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx et Marcel Lavoie sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**EST ABSENT :**

Le conseiller Michel Bélisle est absent de cette séance.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-12-252**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 10 novembre 2014 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 13 novembre 2014 ;
05. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 18 novembre 2014 ;
06. Adoption des comptes payés et à payer ;
07. Période de questions ;
08. Adoption du calendrier des séances régulières de conseil pour l'année 2015 ;
09. Avis de motion – Modifiant le règlement 127-2014 relatif à la tarification du taux horaire pour les travaux effectués par l'inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux ;
10. Programme Placement Carrière-Été 2015 – Autorisation de signature
11. Employé à la patinoire – Embauche et salaire 2014-2015 ;
12. Terrain des loisirs – secteur Notre-Dame – Déneigement ;
13. Colloque sur la sécurité civile et incendie 2015 – Autorisation de participation ;
14. Chaise ergonomique – Bureau comptable – Autorisation d'achat ;
15. Tablettes pour les élus – Autorisation d'achat ;
16. Rues Alice et Martel – Abroger la résolution 2014-10-210 ;
17. Rues Alice, Charland, Letendre et Martel – Plans, devis et surveillance des travaux – Mandater l'ingénieure de la MRC de Nicolet-Yamaska ;
18. Rues Alice, Charland, Gill, Letendre et Martel – Rapport d'analyse de l'inspecteur CCTV – Mandater l'ingénieure de la MRC de Nicolet-Yamaska ;
19. Programme PIQM, volet 1.5 – Plan stratégique d'élimination des raccordements inversés – Mandater l'ingénieure de la MRC de Nicolet-Yamaska ;
20. Achat du terrain, rue Martel – Entente avec Construction J.P. Champagne Inc. – Mandater Me Claire Laforce ;
21. Comité des loisirs – Journée à Vallée du Parc – Demande de contribution ;
22. Site des neiges usées – Soufflage de la neige – Mandater Gaston Gamelin ;
23. Réseau Biblio CQLM – Réinscription annuelle des membres ;
24. Office municipal d'Habitation de Pierreville – Approbation de la révision budgétaire 2014 ;
25. Office municipal d'Habitation de Pierreville – Approbation du budget 2015 ;
26. Centre d'Entraide de Pierreville – Demande d'aide financière ;
27. Centre d'action bénévole du Lac Saint-Pierre – Demande d'aide financière ;
28. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 30 novembre 2014 ;
29. Varia ;
30. Documents déposés ;
31. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
32. Période de questions ;
33. Levée de l'assemblée.

### 03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 NOVEMBRE 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 10 novembre 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2014-12-253 EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 10 novembre 2014 et d'en autoriser la signature.

### 04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 13 NOVEMBRE 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 13 novembre 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2014-12-254 EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 13 novembre 2014 et d'en autoriser la signature.

### 05. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 18 NOVEMBRE 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 novembre 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2014-12-255 EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 18 novembre 2014 et d'en autoriser la signature.

### 06. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 12 décembre 2014 ;

2014-12-256 EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

---

*Lyne Bertrand*,  
Adjointe aux finances

#### **Déboursés directs**

|   |      |   |             |
|---|------|---|-------------|
| 1 | 4624 | Guévin-Michaud Marie-Pier - Contribution pour la Fête de Noël - R.2014-11-234 | 1 000.00 \$ |
| 2 | 4625 | Corps de police des Abénakis - Commandite Opération Nez Rouge - R.2014-11-241 | 150.00 \$   |

|  |      |   |                    |
|--|------|---|--------------------|
| 3  | 4626 | Ministre des finances - Reconnaissance de droits - rue Tremblay | 69.00 \$           |
| <b>Sous-total des factures déjà payées</b> |      |   | <b>1 219.00 \$</b> |

### **Kilométrage,dépenses payées avec salaire**

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
| 1  |  | Lyne Boisvert -                           |                  |
| 2  |  | Guylaine Courchesne -                     |                  |
| 3  |  | Isabelle Tougas - Déplacement de novembre | 10.50 \$         |
| 4  |  | Lyne Bertrand -                           |                  |
| 5  |  | Guy Descheneaux - Cellulaire de novembre  | 60.00 \$         |
| 6  |  | Sylvain Bardier - Cellulaire de octobre   | 50.00 \$         |
| 7  |  | Richard Fontaine -                        |                  |
| 8  |  | Éric Traversy -                           |                  |
| 9  |  | François Roy - Déplacement de novembre    | 23.00 \$         |
| <b>Sous-total des factures déjà payées</b> |  |   | <b>143.50 \$</b> |

### **Prélèvements automatiques**

|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
| 1  |  | Bell Canada - Novembre  | 1 626.63 \$         |
| 2  |  | Cogeco cable - Internet Notre-Dame novembre   | 63.18 \$            |
| 3  |  | Hydro-Québec - Novembre   | 6 963.00 \$         |
| 4  |  | Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. novembre   | 7 666.19 \$         |
| 5  |  | MRC Nicolet-Yamaska - Frais de poste  | 25.00 \$            |
| 6  |  | Receveur général du Canada - Remise D.A.S. novembre   | 3 373.14 \$         |
| 7  |  | RREMQ - Fond de retraite remise de octobre  | 3 420.98 \$         |
| 8  |  | Sogetel - Internet bibliothèque novembre  | 18.34 \$            |
| 9  |  | Télus Mobilité - Novembre maire et dg   | 115.78 \$           |
| 10   |  | Visa Desjardins - Dépenses pour Parc Lafrenière - forum citoyens - parc industrielle - appareil photo | 1 734.92 \$         |
| <b>Sous-total des factures déjà payées</b> |  |   | <b>25 007.16 \$</b> |

### **Fournisseurs**

|    |      |  |              |
|----|------|--|--------------|
|    |      |  | - \$         |
| 1  | 4627 | Avensys - Étalonnage avec certificat détecteur de gaz  | 183.96 \$    |
| 2  | 4628 | Beausoleil Aurélie- Aide financière inscription patinage artistique 2014                             | 282.50 \$    |
| 3  | 4629 | Boisvert Lyne - Déplacements pour novembre - 2 formations Mtl + Godefroy                             | 181.00 \$    |
| 4  | 4630 | Buropro - 2 classeurs noir pour Lyne Boisvert (29.64\$) et contrat photocopieur (141.80\$)           | 171.44 \$    |
| 5  | 4631 | Centretien Nicolet et régions - 2e et dernier versement travailleur de rue - R.2013-06-151           | 3 831.74 \$  |
| 6  | 4632 | Champagne Jean-Paul - 12e et dernier versement location garage - R.2013-01-019                       | 250.00 \$    |
| 7  | 4633 | Léveillée Sandrine - Aide financière pour Romy Courchesne inscription natation 2014                  | 28.79 \$     |
| 8  | 4634 | Descôteaux André - Déplacements de novembre 2014   | 201.00 \$    |
| 9  | 4635 | Dépanneur Pierreville - Essence  | 130.20 \$    |
| 10 | 4636 | Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel   | 300.03 \$    |
| 11 | 4637 | Éditions Yvon Blais - MAJ accès à l'information #28 + renouvellement code municipal                  | 265.60 \$    |
| 12 | 4638 | Emco - Pièces pour aqueduc rang de l'Ile - valves pour compteur                                      | 594.58 \$    |
| 13 | 4639 | Équipements Raydan - Disque abrasif pour couper aqueduc rang de l'Ile                                | 83.36 \$     |
| 14 | 4640 | Essa-Tech 2008 - Inspection et nettoyage des conduites rue Alice, Charland, Gill, Letendre, Martel   | 6 796.33 \$  |
| 15 | 4641 | Gagnon Claudette - Cage à chien  | 100.00 \$    |
| 16 | 4642 | Gamelin François - 1er versement contrat déneigement chemins et stationnement 2014-2015 Pville       | 8 105.74 \$  |
| 17 | 4643 | Gamelin Gaston - 1er versement contrat déneigement chemins 2014-2015 ND & ST                         | 14 181.94 \$ |
| 18 | 4644 | Garage Pierre Dufresne - 1 hres inspection sur F250  | 70.08 \$     |
| 19 | 4645 | Groupe Ultima inc - Surprime avenant 31-12-14 au 31-12-15  | 51.00 \$     |
| 20 | 4646 | Groupe Info Plus - Poste de Isabelle nettoyage cheval de troie                                       | 34.49 \$     |
| 21 | 4647 | Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2014-11 et 2014-12                                | 395.44 \$    |
| 22 | 4648 | Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs  | 310.65 \$    |
| 23 | 4649 | Lamirande Claire - Frais de déplacement 4 nov. 2014 échange de livres                                | 33.50 \$     |
| 24 | 4650 | Lavoie Marcel - Frais de déplacement 103 km visite des biblios St-Léonard                            | 51.50 \$     |
| 25 | 4651 | Les entreprises d'électricité D A - 2 interventions  | 935.77 \$    |
| 26 | 4652 | Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour l'église                                   | 4 489.62 \$  |
| 27 | 4653 | Luc Biron entretien paysager - Tailler pommier HV , plaine garage, haies feuillus parc               | 241.63 \$    |
| 28 | 4654 | Lyne Bertrand/petite caisse - Fourn. de bureau, réceptions, cell.dg, HV, salle mun ND, parcs, soccer | 353.70 \$    |
| 29 | 4655 | Martech - 12 poteaux en U 10' type 2 + acc. - 12 Manchons en U 4' type 3 + acc.                      | 550.73 \$    |

|  |      |   |                     |
|--|------|---|---------------------|
| 30                                     | 4656 | Mégaburo - Fournitures de bureau  | 22.72 \$            |
| 31                                     | 4657 | Néopost Canada - Nouveau contrat meter & plan du 23-11-14 au 22-11-15 et crédits ancien contrat                 | 456.07 \$           |
| 32                                     | 4658 | Patrick Morin - Fournitures diverses  | 177.52 \$           |
| 33                                     | 4659 | Pavage 132 - Asphaltage rang de l'île coin Principale   | 1 465.93 \$         |
| 34                                     | 4660 | Pierre Pépin, arpenteur-géomètre - Subdivision & frais d'enregis. zone industrielle - baguettes site des neiges | 1 407.24 \$         |
| 35                                     | 4661 | Poudrette Danielle - Frais de déplacement 4 nov. 2014 échange de livres   | 33.50 \$            |
| 36                                     | 4662 | Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien   | 1 256.23 \$         |
| 37                                     | 4663 | Remorquage P. Verville - Transport quais et passerelle pour entreposage   | 183.96 \$           |
| 38                                     | 4664 | Réseau Biblio CQLM - Papeterie et formation journée biblio - Marcel Lavoie                                      | 36.68 \$            |
| 39                                     | 4665 | RIGIDBNY - 12e et dernière quote-part Régie des déchets   | 5 312.50 \$         |
| 40                                     | 4666 | RGMR du Bas St-François - 12e et dernière quote-part Régie des déchets  | 7 716.50 \$         |
| 41                                     | 4667 | RTL excavation - 1.5 hrs pépinière enseigne Parc industriel   | 971.53 \$           |
| 42                                     | 4668 | Roy Desrochers Lambert senci - Rapport financier consolidé 2013-MTQ 2013-PIQM 2013-TECQ 2013                    | 9 818.87 \$         |
| 43                                     | 4669 | Vacuum D.L. - Nettoyage de conduite 71, rue Principale - 2hrs caméra conduite égout rang de l'île - Principale  | 856.79 \$           |
| 44                                     | 4670 | Kubota - Pièces pour encrage du souffleur   | 285.78 \$           |
| <b>Sous-total des factures à payer</b> |      |   | <b>73 208.14 \$</b> |

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Total des factures du mois</b> | <b>99 577.80 \$</b> |
|-----------------------------------|---------------------|

## 07. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h36 et se termine à 19h36.

## 08. ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES RÉGULIÈRES de ce conseil pour l'année 2015

CONSIDÉRANT que les municipalités locales doivent avant le 31 décembre de chaque année établir, par résolution, le calendrier des séances ordinaires pour l'année suivante, en fixant le jour et l'heure du début de chacune des séances (*art.148 C.M. et 319 L.C.V.*) ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-12-257

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le calendrier fixant dates et heures des séances régulières pour notre conseil municipal est le suivant :

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <i>Lundi, 12 janvier 2015 à 19h30</i> | <i>Lundi, 13 juillet 2015 à 19h30</i>   |
| <i>Lundi, 9 février 2015 à 19h30</i>  | <i>Lundi, 17 août 2015 à 19h30</i>      |
| <i>Lundi, 9 mars 2015 à 19h 30</i>    | <i>Lundi, 14 septembre 2015 à 19h30</i> |
| <i>Lundi, 13 avril 2015 à 19h30</i>   | <i>Mardi, 13 octobre 2015 à 19h30</i>   |
| <i>Lundi, 11 mai 2015 à 19h 30</i>    | <i>Lundi, 9 novembre 2015 à 19h30</i>   |
| <i>Lundi, 8 juin 2015 à 19h 30</i>    | <i>Lundi, 14 décembre 2015 à 19h30</i>  |

## 09. AVIS DE MOTION – Modifiant le règlement 127-2014 relatif à la tarification du taux horaire pour les travaux effectués par l'inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux

2014-12-258

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller *Marcel Lavoie* à l'effet qu'un règlement modifiant le règlement 127-2014 relatif à la tarification du taux horaire pour les travaux effectués par l'inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux, sera présenté et adopté lors d'une séance ultérieure du présent conseil.

## 10. PROGRAMME PLACEMENT CARRIÈRE-ÉTÉ 2015 – Autorisation de signature

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville peut déposer une demande de subvention dans le cadre du *PROGRAMME CARRIÈRE-ÉTÉ 2015* afin d'embaucher des étudiants pour la saison estivale 2015 ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire encourager les jeunes de la région dans leur recherche d'emploi estival ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de nommer un ou des signataires afin de représenter les intérêts de la municipalité dans leur adhésion à ce programme ;

2014-12-259

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, madame Lyne Boisvert ou en son absence, l'adjointe administrative, madame Guylaine Courchesne à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville, tout document relatif au *PROGRAMME PLACEMENT CARRIÈRE-ÉTÉ 2015*.

## 11. EMPLOYÉS DE LA PATINOIRE – Embauche et salaire 2014-2015

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'embauche des employés qui travailleront à la patinoire extérieure du secteur Notre-Dame;

CONSIDÉRANT que les préposés à la patinoire extérieure doivent tous assumer les mêmes responsabilités, nonobstant leur nombre d'années de service;

EN CONSÉQUENCE,

2014-12-260

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de procéder à l'embauche des personnes suivantes, aux postes de surveillants de la patinoire extérieure du secteur Notre-Dame, à savoir :

*Xavier Marcotte*  
*Yannick Desbiens*  
*Jérémy Desmarais*

QUE le salaire versé aux employés engagés est établi selon le salaire minimum en vigueur, soit 10.35\$/heure ;

QUE les heures d'ouverture de la patinoire sont, à savoir :

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| <i>24, 25, 31 décembre, 1<sup>er</sup> janvier</i> | : | <i>13h00 à 17h00</i>                |
| <i>Du lundi au vendredi</i>                        | : | <i>18h00 à 21h00</i>                |
| <i>Vendredis pédagogiques et samedis</i>           | : | <i>13h00 à 17h00, 18h00 à 21h00</i> |
| <i>Dimanches</i>                                   | : | <i>13h00 à 17h00</i>                |

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Salaire patinoire Notre-Dame » 02 701 30 145*

## 12. TERRAIN DES LOISIRS – secteur Notre-Dame - Déneigement

CONSIDÉRANT la proposition verbale reçue de Monsieur Pierre Bélisle concernant le déneigement du terrain du chalet des loisirs et de la patinoire dans le secteur de Notre-Dame ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-12-261

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat de déneigement 2014-2015, du terrain du chalet des loisirs à Monsieur *PIERRE BÉLISLE* pour la somme de 1 300\$ (taxes en sus) ;

QUE cette somme ne comprend pas le déneigement de l'entrée mitoyenne de Monsieur Guy Daneau, résident au 26, rue Principale ;

QUE le premier versement sera effectué en décembre 2014, au montant de 650\$ (taxe en sus) et la balance finale, le 15 janvier 2015 ;

QUE monsieur Bélisle sera la seule personne autorisée à utiliser le chasse-neige appartenant à la municipalité pour le déneigement du rebord de la patinoire.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Déneigement – chalet, loisirs ND, patinoire » 02 701 31 443*

### **13. COLLOQUE SUR LA SÉCURITÉ CIVILE ET INCENDIE 2015 – Autorisation de participation**

CONSIDÉRANT la tenue du Colloque sur la sécurité civile et incendie qui se tiendra à Québec du 16 au 18 février 2015 ;

CONSIDÉRANT la pertinence des conférences qui y seront présentées et leur utilité dans la gestion des risques et des mesures d'urgence ;

**2014-12-262**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire ainsi que la directrice générale à participer au Colloque sur la sécurité civile et incendie 2015, au coût de 340\$ / participant ;

QUE les frais de déplacement et d'hébergement soient remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants : « Congrès-formation Sécurité civile » 02 230 00 454*

### **14. CHAISE ERGONOMIQUE – Bureau comptable – Autorisation d'achat**

CONSIDÉRANT que la chaise du bureau de la comptable est brisée;

**2014-12-263**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'une chaise ergonomique au coût de 329.99\$ (taxes en sus), à *FOURNITURES DE BUREAU DENIS* de Trois-Rivières, incluant les frais de livraison.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Équipements de bureau » 02 130 00 726*

### **15. TABLETTES POUR LES ÉLUS – Autorisation d'achat**

CONSIDÉRANT que certains conseillers veulent passer en mode conseil sans papier ;

**2014-12-264**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de trois (3) tablettes au coût de 1 771.32\$ (taxes en sus), à *GROUPE INFO PLUS* pour les conseillers *Mélanie Provencher*, *Julie Gagnon* et *Marcel Lavoie*.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Équipements informatique » 03 310 00 002*

**16. RUES ALICE ET MARTEL – Abroger la résolution 2014-10-210**

CONSIDÉRANT que nous n'avions pas mentionnées toutes les rues concernées dans le programme sur la taxe d'accise et de la contribution du Québec (TECQ) ;

2014-12-265

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'abroger la résolution 2014-10-210 puisque nous avons omis d'inscrire les rues Charland et Letendre.

**17. RUES ALICE, CHARLAND, LETENDRE ET MARTEL – Plans, devis et surveillance des travaux – Mandater l'ingénieur de la MRC de Nicolet-Yamaska**

CONSIDÉRANT que nous voulons exécuter des travaux d'aqueduc, d'égout domestique et pluvial, de voirie ainsi que la surveillance desdits travaux ;

CONSIDÉRANT que nous devons poursuivre le plan d'intervention débuté depuis quelques années ;

CONSIDÉRANT que ces travaux seront effectués, conditionnellement à notre acceptation au programme sur la taxe d'accise et de la contribution du Québec (TECQ) ;

2014-12-266

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater madame Patricia Lefebvre, ingénieure à la MRC de Nicolet-Yamaska pour les coûts relatifs à la préparation des plans et devis, les rencontres de coordination d'avancement du projet et le suivi lors de l'appel d'offres et l'octroi de contrat, ainsi que la surveillance des travaux, au coût de 32 500\$ (taxes en sus) ;

QUE le mandat devra être complété en quatre (4) mois à partir de l'acceptation de l'offre.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Rues Alice, Charland, Letendre, Martel » 03 310 00 010*

**18. RUES ALICE, CHARLAND, GILL, LETENDRE ET MARTEL - Rapport d'analyse de l'inspection CCTV – Mandater l'ingénieur de la MRC de Nicolet-Yamaska**

CONSIDÉRANT que pour obtenir notre subvention au programme TECQ, nous devons procéder à la préparation d'un rapport d'analyse d'inspection des conduites des rues Alice, Charland, Gill, Letendre et Martel ;

2014-12-267

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater madame Patricia Lefebvre, ingénieure à la MRC de Nicolet-Yamaska, au coût de 1 350\$ (taxes en sus) afin qu'elle puisse proposer les interventions adéquates et vérifier l'admissibilité de nos travaux 2015 ;

QUE ce mandat devra être complété, si possible, avant le 19 décembre 2014 afin de remettre le rapport au MAMOT avant le 31 décembre prochain.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Rues Alice, Charland, Letendre, Martel » 03 310 00 010*

**19. PROGRAMME PIQM, volet 1.5 – Plan stratégique d'élimination des raccordements inversés – Mandater l'ingénieure de la MRC de Nicolet-Yamaska**

CONSIDÉRANT que pour obtenir notre subvention au programme PIQM, nous devons préparer notre plan d'élimination des raccordements inversés tel qu'inscrit dans le protocole d'entente ;

**2014-12-268**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater madame Patricia Lefebvre, ingénieure à la MRC de Nicolet-Yamaska, au coût de 3 000\$ (taxes en sus) afin qu'elle procède à la préparation du programme d'élimination des raccordements inversés.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Rues Gill et Laperrière » 03 310 00 022*

**20. ACHAT DU TERRAIN, rue Martel – Entente avec Construction J.P. Champagne Inc. – Mandater Me Claire Laforce**

CONSIDÉRANT que la municipalité paie depuis plusieurs années la location du garage érigé sur le terrain de la rue Martel ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a signé une entente avec Construction J.P. Champagne Inc., le 7 décembre dernier ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de formaliser l'achat du terrain, situé sur la rue Martel ;

**2014-12-269**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat du terrain d'une superficie de  $\pm 4\,950$  pieds carrés sur lequel est érigé un garage de 32' x 34' x 12' de haut, pour un montant de 60 000\$, taxes en sus ;

DE MANDATER la notaire, Me Claire Laforce afin de compléter le dossier ;

D'AUTORISER le maire, Monsieur André Descôteaux et la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, CPA CGA à signer pour et au nom de la municipalité de Pierreville, tous les documents permettant de conclure ladite entente.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Achat garage, rue Martel » 03 310 00 008*

**21. COMITÉ DES LOISIRS – Journée à Vallée du Parc - Demande de contribution**

CONSIDÉRANT que le comité des loisirs de Pierreville veut organiser une journée plein air à la station de ski Vallée du Parc ;

CONSIDÉRANT que l'argent demandé sera pour défrayer le coût de l'autobus et des cours pour les jeunes débutants, pour quarante jeunes ;

**2014-12-270**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une contribution de 850\$ à notre comité des loisirs afin que celui-ci puisse organiser une journée de plein air ;



QUE le montant de la contribution sera pris dans le budget 2015.

*Afin de donner application à cette journée, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – comité des loisirs » 02 701 92 990*

**22. SITE DES NEIGES USÉES – Soufflage de la neige – Mandater Monsieur Gaston Gamelin**

CONSIDÉRANT que nous devons souffler la neige du site des neiges usées ;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-12-271**

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater Monsieur Gaston Gamelin pour effectuer le soufflage de la neige à notre site des neiges usées, au coût total de 1 000\$, taxes incluses, pour la saison 2014-2015.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Souffler neige, site neiges usées » 02 330 00 443*

**23. RÉSEAU BIBLIO CQLM – Réinscription annuelle des membres**

CONSIDÉRANT que nous devons reconduire le nom des représentants officiels de notre municipalité au niveau du Réseau Biblio CQLM, pour la prochaine année ;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-12-272**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de réinscrire le répondant des deux bibliothèques soit monsieur Marcel Lavoie, conseiller municipal ainsi que les coordonnatrices de chacune des bibliothèques, à savoir ; madame Chantale Bellamy de la bibliothèque J.L. Précourt de Pierreville et madame Maryse Boisvert de la bibliothèque du secteur Notre-Dame.

**24. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE -  
Approbation de la révision budgétaire 2014**

CONSIDÉRANT la résolution 2014-07-165 qui approuvait le budget révisé 2014, représentant une quote-part pour notre municipalité de 12 272 \$ ;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-12-273**

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver la révision budgétaire 2014 de l'Office municipal d'Habitation de Pierreville, passant notre quote-part de 12 272\$ à 10 913\$, soit une différence de 1 359\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Participation OMHP » 02 520 00 970*

**25. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE –  
Approbation du budget 2015**

CONSIDÉRANT que l'Office municipal d'Habitation de Pierreville a déposé, en date du 25 novembre dernier, ses prévisions budgétaires pour l'année 2015 ;

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance du document déposé ;

2014-12-274

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les prévisions budgétaires 2015 de l'Office municipal d'Habitation au montant de 99 376\$, représentant une quote-part de 10% pour notre municipalité de 9 937\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Participation O.M.H.P. » 02 520 00 970*

**26. CENTRE D'ENTRAIDE DE PIERREVILLE – Demande d'aide financière pour 2015**

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière reçue, le 1<sup>er</sup> décembre dernier, du Centre d'Entraide de Pierreville ;

CONSIDÉRANT que le centre dessert une quarantaine de familles à tous les mardis de chaque mois ;

CONSIDÉRANT que nous leur fournissons la salle gratuitement ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-12-275

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un montant de 200\$ à titre de contribution financière au Centre d'Entraide de Pierreville afin d'aider les familles démunies de notre municipalité.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – divers organismes » 02 701 90 990*

**27. CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DU LAC SAINT-PIERRE – Demande d'aide financière**

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière reçue, le 10 novembre dernier, du Centre d'action bénévole du Lac Saint-Pierre concernant leur événement annuel de reconnaissance à des bénévoles actifs dans notre communauté, dont 42 personnes de Pierreville sont membres ;

CONSIDÉRANT que cet événement se tiendra dans le cadre de la Semaine de l'action bénévole 2015 qui aura lieu du 12 au 18 avril prochain ;

CONSIDÉRANT que pour bâtir une société juste et équitable pour tous et pour toutes, nous devons travailler ensemble, dans le respect et la coopération ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville serait privée de nombreux services et activités sans l'appui et la contribution des bénévoles dont 134 personnes de notre communauté bénéficient des services bénévoles (popote roulante, accompagnement-transport, impôts) du Centre d'action bénévole ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-12-276

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une aide financière de 150\$ à l'organisme Centre d'action bénévole du Lac Saint-Pierre.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – divers organismes » 02 701 90 990*

## **28. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 NOVEMBRE 2014**

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 30 novembre 2014 de la Municipalité de Pierreville.

## **29. VARIA**

Rien n'a été rajouté, nous poursuivons la séance.

## **30. DOCUMENTS DÉPOSÉS**

1. **ASSEMBLÉE NATIONALE (député Donald Martel)** – Position de la Coalition Avenir Québec concernant le Partenariat fiscal et financier transitoire Québec-municipalités 2015 ;
2. **COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC (CPTAQ)** – Avis de conformité (dossiers 381346 et 381559) ;
3. **FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS** – Pacte fiscal 2015 – Message du président de la FQM ;
4. **GOVERNEMENT DU QUÉBEC** – Subvention – Aide à l'amélioration du réseau routier municipal (travaux d'asphaltage rang Petit-Bois) – 20 000\$ ;
5. **MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES (MDDELCC)** – Indexation des redevances 2015, Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles ;
6. **MINISTÈRE DES TRANSPORTS** – Réponse de notre lettre concernant le stationnement sur la rue Trahan ;
7. **MUNICIPALITÉ DE SAINT FRANÇOIS DU LAC** – Résolutions pour Fin du renouvellement de contrat pour le travailleur de rue et Vélo sur la rivière ;
8. **RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Procès-verbal du 24 novembre 2014, rapports mensuels de novembre 2014 et ordre du jour de la séance du 15 décembre 2014 ;
9. **RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Ordre du jour de la séance du 16 décembre 2014 ;
10. **RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR NICOLET YAMASKA** – Procès-verbal du 18 novembre 2014 ;
11. **RÉSEAU BIBLIO DU CENTRE DU QUÉBEC, DE LANAUDIÈRE ET DE LA MAURICIE** – Plan de développement de la bibliothèque du secteur Notre-Dame ;
12. **SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC** – Rapport d'approbation du budget de l'Office d'habitation de Pierreville et révision budgétaire 2014 ;
13. **SOCIÉTÉ HISTORIQUE DE LA RÉGION DE PIERREVILLE** – Lettre d'inquiétude face à la coupure pour le développement culturel de Nicolet-Yamaska de Monsieur Réjean Descôteaux, président ;
14. **THÉÂTRE BELCOURT** – Lettre d'inquiétude face à la coupure pour le développement culturel de Nicolet-Yamaska de Madame Lise Laforce et Mario Courchesne

## **31. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS**

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher et Julie Gagnon, messieurs Jean-Christophe Proulx et Marcel Lavoie ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

## **32. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La seconde période de questions débute à 20h19 et se termine à 21h20.

## **33. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

2014-12-277

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h20.

---

*André Descôteaux, maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*