

**Province de Québec**  
**Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 18 août 2014* à 19h30 à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux et Julie Gagnon et monsieur le conseiller Jean-Christophe Proulx sous la présidence de monsieur Michel Bélisle, pro-maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**SONT ABSENTS :**

Monsieur le maire, André Descôteaux ainsi que les conseillers Mélanie Provencher et Marcel Lavoie sont absents de cette séance régulière.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-08-173**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 14 juillet 2014 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 6 août 2014 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer ;
06. Période de questions ;
07. L'adhésion à la Régie Intermunicipale de gestion des matières résiduelles du Bas Saint-François pour le territoire de l'ancien village de Pierreville et son retrait de la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska ;
08. Rue Industrielle – Octroi de contrat ;
09. Comité des loisirs de Pierreville – Demande de soutien financier ;
10. Festival Western – Demande de commandite ;
11. Chambre de commerce CCICQ – Renouveau d'adhésion 2014-2015 ;
12. Centre d'entraide de Pierreville – Demande de commandite ;
13. Fondation Québécoise du cancer – Campagne annuelle 2014 ;
14. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 juillet 2014 ;
15. Varia ;
16. Documents déposés ;
17. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
18. Période de questions ;
19. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 JUILLET 2014**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *14 juillet 2014*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

**2014-08-174**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du *14 juillet 2014* et d'en autoriser la signature.

#### 04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 6 AOÛT 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 6 août 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2014-08-175

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 6 août 2014 et d'en autoriser la signature.

#### 05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 15 août 2014 ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-08-176

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

\_\_\_\_\_  
*Lyne Bertrand*,  
Adjointe aux finances

##### **Déboursés directs**

1	4437	Tessier Récréo-Parc inc - Balançoire 4 places (pièces et installation) - R.2014-07-158	12 299.17 \$
2	4438	OMHP - Ajustement quote-part 2014 - R.2014-07-165	1 320.00 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>13 619.17 \$</b>

##### **Kilométrage, dépenses payées avec salaire**

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de juillet	7.00 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de juillet	60.00 \$
6		Sylvain Bardier - Cellulaire de juin	50.00 \$
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy - Bottes	136.81 \$
9		François Roy -	
10		Laurie Justras - Déplacement de juin et juillet	130.50 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>384.31 \$</b>

##### **Prélèvements automatiques**

1		Bell Canada - Juillet	1 644.16 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame juillet	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Juillet	6 207.52 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. juillet	8 721.79 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. juillet	3 759.47 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque juillet	18.34 \$
7		SSQ - Fond de retraite remise de juin	3 130.15 \$
8		Télus Mobilité - Juin maire et dg	114.98 \$
9		Visa Desjardins - Produits d'entretien sac pour portable dg, 10 clés, 4 jackets avec logo	733.08 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>24 392.67 \$</b>

##### **Fournisseurs**

			- \$
1	4439	Alain Traversy - Soudure étou	45.99 \$
2	4440	Aubin Pélissier - Réparation air climatisé central hv	333.48 \$
3	4441	Buropro - Lecture compteur et fourniture de bureau	67.43 \$
4	4442	Champagne Jean-Paul - 8e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
5	4443	CQSF - Abonnement annuel 2014 Internet sans fil public	75.00 \$
6	4444	Descoteaux André - Déplacements de juillet	156.00 \$
7	4445	Descoteaux Denise - Déplacement Bougie Bus	24.00 \$
8	4446	Dépanneur Pierreville - Essence, essence petits outils & huiles à moteur	435.10 \$
9	4447	Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel	424.65 \$
10	4448	Échelle C.E. Thibault - Contrage de porte loisirs Notre-Dame	40.24 \$
11	4449	Emco - Pièces pour aqueduc et égout	1 801.97 \$
12	4450	Équipements Raydan - Réparation et fil pour débroussailleuse, crédit location rotoculteur, location souffleur	243.18 \$
13	4451	Garage Pierre Dufresne - Poser, balancer 2 nouveaux pneus F250 & vidange d'huile et poigné Ranger	157.66 \$
14	4452	GVL inc. - 3e et dernier versement (10%) gestion camps de jour - R.2014-03-060	2 480.00 \$
15	4453	L'annonceur - Avis public second projet règ zonage #129-2014	764.58 \$
16	4454	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs et neige usée	861.20 \$
17	4455	Les bâtis Marc Durand - Réparation porte coulissante armoire bureau DG	60.00 \$
18	4456	Lignes Maska - 17.5 km de ligne axiale - R.2014-07-156	3 621.71 \$
19	4457	Martech - 3 panneaux de signalisation "Interdiction de pêcher"	60.94 \$
20	4458	Mégaburo - Fournitures de bureau	235.74 \$
21	4459	Normand Bardier - Installer et réparer puisard usine TEU de ND	560.51 \$
22	4460/4461	Patrick Morin - Fournitures diverses	945.84 \$
23	4462	Poudrier Isabelle - Aide financière pour Antony Paulhus inscription hockey 2013-14	117.50 \$
24	4463	Poudrier Isabelle - Aide financière pour Laurie Paulhus inscription gymnastique 2013-14	147.50 \$
25	4464	Pavage 132 - 18.98 tonnes d'asphalte pour rapièçage rg Sainte-Anne, coin Alice et Gaétan Desmarais	5 673.79 \$
26	4465	Pavage Drummond - 987.11 tonnes d'asphalte rang Petit-Bois - R.2014-06-128	100 604.52 \$
27	4466	Précourt Nicolas - 2e versement de 3 - tonte de pelouse	2 666.67 \$
28	4467	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	1 050.70 \$
29	4468	RIGIDBNY - 8e quote-part Régie des déchets	5 312.50 \$
30	4469	RGMR du Bas St-François - 8e quote-part Régie des déchets	7 716.50 \$
31	4470	Régie d'incendie de Pierreville - 3e quote-part, visites de prévention & 1 feu	22 916.89 \$
32	4471	Remorquage J2 - Récupération et disposition animal mort (1 chevreuil)	123.60 \$
33	4472	RTL excavation - 11 bocquets de pierre 0-1/4 bord de l'eau	505.89 \$
34	4473	Rouillard & frères inc - Fournitures	38.20 \$
35	4474	Therrien Couture avocats SENCRL - Dossier général	309.40 \$
36	4475	Vacuum D.L. - Nettoyage ponceau rg Sainte-Anne et Mario Gamelin	2 952.23 \$
<b>Sous-total des factures à payer</b>			<b>163 781.11 \$</b>

<b>Total des factures du mois</b>	<b>202 177.26 \$</b>
-----------------------------------	----------------------

## 06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h35 et se termine à 19h35.

## 07. L'ADHÉSION À LA RÉGIE INTER-MUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS-SAINT-FRANÇOIS POUR LE TERRITOIRE DE L'ANCIEN VILLAGE DE PIERREVILLE ET SON RETRAIT DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR-NICOLET-YAMASKA

CONSIDÉRANT QU'avant le regroupement en vue de former la nouvelle Municipalité de Pierreville, le Village de Pierreville faisait partie de la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska (ci-après appelée « **RIGIDBNY** »), alors que les Municipalités de la Paroisse Notre-Dame-de-Pierreville et de la Paroisse de Saint-Thomas-de-Pierreville faisaient partie de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles du Bas-

Saint-François (ci-après appelée « **RGMR** »);

CONSIDÉRANT QUE les anciennes municipalités avaient convenu de maintenir la situation existante et d'attendre, au moins après la deuxième élection générale, pour statuer à laquelle des régies la Municipalité de Pierreville pouvait adhérer pour l'ensemble de son territoire concernant le service d'enlèvement des ordures, ce que le gouvernement a confirmé lors de l'adoption du *Décret de regroupement numéro 632-2001* en date du 30 mai 2001;

CONSIDÉRANT QUE l'entente de la RIGIDBNY, dont seul fait partie le territoire de l'ancien Village de Pierreville, vient à échéance en septembre 2015, de telle sorte qu'un avis de non-renouvellement doit être autorisé et transmis avant le 23 septembre 2014 pour empêcher son renouvellement automatique;

CONSIDÉRANT qu'une soirée d'information a eu lieu le 25 juin 2014 à 19h, au bureau municipal ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a tenu une procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter le 16 juillet 2014, au 26, rue Ally à Pierreville, conformément aux articles 532 et suivants de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (RLRQ c. E 2.2)* ;

CONSIDÉRANT que le nombre de personnes habiles à voter a été établi à 1571 ;

CONSIDÉRANT que le nombre de demandes requis pour qu'un scrutin référendaire soit tenu était de 168 ;

CONSIDÉRANT que suite à la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter, le nombre de demandes validement faites est de 0 ;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-08-177**

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents,

QUE le conseil de la Municipalité de Pierreville se retire, pour le territoire de l'ancien Village de Pierreville, de l'entente constituant la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska (RIGIDBNY) à la date à être convenue avec la Régie et au plus tard le 23 septembre 2015, date d'expiration de l'entente en vigueur;

QUE copie de la présente résolution relative à ce retrait soit transmise à la RIGIDBNY par courrier recommandé, pour valoir comme étant l'avis de non-renouvellement prévu par l'article 12.2 de l'entente en vigueur;

QUE cette résolution est réputée approuvée par les personnes habiles à voter de la Municipalité de Pierreville.

## **08. RUE INDUSTRIELLE – Octroi de contrat**

CONSIDÉRANT que nous devons asphalté la rue Industrielle ;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-08-178**

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat de l'asphaltage à *PAVAGE 132* au coût de ± 15 000\$ (taxes en sus) pour les matériaux recyclés 0-3/4, l'épandage et le compactage ;

QUE le paiement de ce décaissement s'effectue par une affectation de surplus dans le surplus accumulé affecté terrains industriels.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Zone Industrielle » 03 310 00 019

## **09. COMITÉ DES LOISIRS DE PIEREVILLE – Demande de soutien financier**

CONSIDÉRANT la demande de notre Comité des loisirs afin d'organiser l'activité « *La rentrée en fête* » qui se tiendra le 6 septembre prochain ;

CONSIDÉRANT que lors de cette journée, il y aura des jeux gonflables, de l'animation avec les animaux du Centre de la biodiversité de Sainte-Angèle, une piste d'essai d'auto-téleguidée, un cinéma sur écran géant de 14 pieds ainsi que la vente de blé d'inde, d'hot-dogs, de maïs soufflé et de boissons rafraîchissantes ;

**2014-08-179**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la somme de ± 1 500\$ pour l'organisation de cette journée.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – Flash glace » 02 701 91 992

## **10. FESTIVAL WESTERN – Demande de commandite**

CONSIDÉRANT la 5<sup>ème</sup> édition du Festival Western qui se tiendra du 28 au 31 août prochain dans notre municipalité ;

**2014-08-180**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer une aide financière aux *PRODUCTIONS DU LAC ST-PIERRE* au montant de 2 000\$ qui sera versé de la façon suivante : un premier versement de 1 000\$ lors de la signature de l'entente entre les deux (2) parties et un second versement de 1 000\$ à la fin des festivités, conditionnellement à ce que toutes les exigences de la municipalité soient respectées ;

QUE la Municipalité de Pierreville fournira le maximum de barrières, de poubelles et de dossards disponibles ;

QUE la Municipalité de Pierreville autorise le transfert des estrades et le déplacement de buts de soccer, à condition que les organisateurs remettent le tout en place, à la fin de l'événement ;

QUE la Municipalité de Pierreville autorise l'utilisation de certains terrains de la municipalité à condition que les organisateurs nettoient les terrains prêtés, à la fin de l'événement ;

QUE les organisateurs apposent l'effigie et le nom de la Municipalité de Pierreville sur tous les documents promotionnels.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – Festival Western » 02 701 90 997

## **11. CHAMBRE DE COMMERCE CCICQ – Renouvellement adhésion 2014-2015**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire contribuer à la santé économique de son milieu ;

CONSIDÉRANT les nombreux privilèges et avantages offerts aux membres de cet organisme ;

**2014-08-181**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'adhérer à la Chambre de commerce et d'industrie du Cœur-du-Québec pour une période d'un an, au coût de 235\$ (taxes incluses).

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Abonnement et adhésion Élus » 02 110 00 494*

## **12. CENTRE D'ENTRAIDE DE PIERREVILLE – Demande de commandite**

CONSIDÉRANT la demande de commandite du Centre d'Entraide de Pierreville, reçue le 7 juillet dernier;

CONSIDÉRANT que le centre dessert 49 familles dont 37 proviennent de Pierreville;

CONSIDÉRANT qu'en 2013, il y a eu 26 distributions et 940 paniers de nourritures ont été distribués;

**2014-08-182**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un montant de 200\$ à titre de contribution financière au Centre d'Entraide de Pierreville afin d'aider les familles démunies de notre municipalité.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – Divers organismes » 02 701 90 990*

## **13. FONDATION QUÉBÉCOISE DU CANCER – Campagne annuelle 2014**

CONSIDÉRANT que la Fondation québécoise du cancer soutient au quotidien les Québécois atteints de cancer et leurs proches en leur offrant des milieux de vie et des services qui favorisent leur bien-être ;

CONSIDÉRANT que la Fondation québécoise du cancer permet de loger, nourrir et accompagner au quotidien les personnes atteintes du cancer ;

**2014-08-183**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé de 100\$ à la campagne annuelle 2014 de la Fondation québécoise du cancer.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – Organismes Divers » 02 701 90 990*

## **14. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 JUILLET 2014**

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 31 juillet 2014 de la Municipalité de Pierreville.

## **15. VARIA**

Rien n'ayant été rajouté au varia, nous poursuivons l'assemblée.

## 16. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. CENTRETIEN DE NICOLET ET RÉGIONS – Rapport annuel 2013-2014 ;
2. COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC – Dossier 380674 ;
3. COOPÉRATIVE DE SERVICES AUX ARTISTES DU BAS ST-FRANÇOIS – Lettre de remerciements ;
4. CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE NICOLET YAMASKA – Rapport d'activité annuel 2013-2014 ;
5. MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES DU QUÉBEC – Avis de dépôt au cadastre (dossiers 1045240, 1045482, 1047566) ;
6. PREMIER TECH AQUA – Installation septique Écoflo (client 440726) ;
7. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT FRANÇOIS – Procès-verbal du 5 août 2014 ;
8. RÉSEAU BIBLIO DU CENTRE DU QUÉBEC, DE LANAUDIÈRE ET DE LA MAURICIE – Plan de développement – Programme BiblioQualité – Bibliothèque Jean-Luc Précourt

## 17. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux et Julie Gagnon, monsieur Jean-Christophe Proulx ainsi que monsieur le pro-maire, Michel Bélisle font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

## 18. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 19h45 et se termine à 19h59.

## 19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2014-08-184

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 19h59.

---

*Michel Bélisle, pro-maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*