

**Province de Québec  
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 14 juillet 2014 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur Marcel Lavoie, pro-maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**EST ABSENT :**

Le maire, Monsieur André Descôteaux, est absent de cette séance.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-07-150**

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 9 juin 2014 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Dépôt du rapport financier 2013 de la Municipalité de Pierreville ;
06. Période de questions ;
07. Nomination d'un maire suppléant – De juillet 2014 à mars 2015 ;
08. Règlement 129-2014 - Modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin d'ajouter le groupe RÉCRÉATION I (lettre f) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone R-05, de permettre l'usage de COMMERCE II (lettre i) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone A-01, de modifier la localisation d'une construction d'un bâtiment accessoires dans la zone V-3 et de réviser les dimensions des bâtiments accessoires dans les zones HABITATION, AGRICOLE et VILLÉGIATURE et ce, sur tout le territoire de la Municipalité de Pierreville ;
09. Dénéigement des stationnements – Secteur Notre-Dame – Demande de soumissions ;
10. Lignage des rangs – Approbation et autorisation des travaux ;
11. Forum Citoyens – Date déterminée ;
12. Balançoires – Modification ;
13. Personnel en horticulture – Engagement d'une étudiante ;
14. Programme YMCA – Embauche de Monsieur Cameron Hilker ;
15. Toilettes publiques municipales – Achat de tables à langer ;
16. Cours d'eau « Jeannette-Bourgoïn » - Transmission à la MRC de Nicolet-Yamaska ;
17. Cours d'eau « Ruisseau Janelle » - Transmission à la MRC de Nicolet-Yamaska ;
18. Office municipal d'habitation de Pierreville – Adoption du rapport financier 2013 ;
19. Office municipal d'habitation de Pierreville – Budget révisé 2014 ;
20. Gentilé phonétique de Pierreville ;
21. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 30 juin 2014 ;
22. Varia ;
23. Documents déposés ;
24. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
25. Période de questions ;
26. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 JUIN 2014**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 9 juin 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2014-07-151

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 9 juin 2014 et d'en autoriser la signature.

#### 04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 11 juillet 2014 ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-07-152

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

\_\_\_\_\_  
*Lyne Bertrand*,  
Adjointe aux finances

#### **Déboursés directs**

1	4374	Fondation Rues Principales - Inscription au colloque (2 personnes) - R.2014-06-139	570.00 \$
2	4375	Fédération Québécoise des municipalités - Inscription au colloque (4 élus, 1 dg) - R.2014-06-140	3 736.69 \$
3	4376	Mun St-François-du-Lac - Sub vélo sur la rivière - R.2014-06-141	4 000.00 \$
4	4377	Comité étudiants centre St-François - Aide financière soirée hommage - R.2014-06-145	100.00 \$
5	4378	Coop services artistes Bas-Saint-François - Appui financier - R.2014-06-146	100.00 \$
6	4379	Village Québécois d'Antan - Cotisation 2014 - R.2014-06-147	114.98 \$
7	4380	Fêtes & fun! inc - Location de jeu gonflable - R.2014-05-121	800.00 \$
8	4381	CSST - Cotisation 2014 pour les élus, frais de gestion et ajustement 2013	266.43 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>9 688.10 \$</b>

#### **Kilométrage, dépenses payées avec salaire**

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de juin	8.75 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de juin	60.00 \$
6		Sylvain Bardier -	
7		Richard Fontaine - Cellulaire de juin	50.00 \$
8		Éric Traversy - Cellulaire de juin	50.00 \$
9		François Roy -	
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>168.75 \$</b>

#### **Prélèvements automatiques**

1		Bell Canada - Juin	1 578.04 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame juin	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Juin	6 234.70 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. juin	8 143.62 \$
5		MRC Nicolet-Yamaska - 3e et dernière quote-part, frais vente pour taxe et inspection municipale	50 865.09 \$
6		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. juin	3 492.13 \$
7		Sogetel - Internet bibliothèque juin	18.34 \$
8		SSQ - Fond de retraite remise de mai	3 928.92 \$
9		Téelus Mobilité - Juin maire et dg	65.65 \$
10		Visa Desjardins - Frais de déplacement, étui pour iphone et 8 chandails avec logo, bande et X jaune	374.83 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>74 764.50 \$</b>

## Fournisseurs

- \$

1	4382	Alain Traversy - 3 poteaux et pentures pour quai (M.O. et pièces)	888.76 \$
2	4383	aMajuscule - 1/3 (50%) pour organisation de la journée Forum-Citoyens - R.2014-04-088	2 874.38 \$
3	4384	Aubin Pélissier - Réparation air climatisé central et 12 filtres pour hv	723.18 \$
4	4385	9253-4015 Québec inc (David Bailey) - Fauchage des routes	6 714.54 \$
5	4386	Beaulac Nicole - Réunion CCU 08 juillet 2014	25.00 \$
6	4387	Belisle Michel - Déplacements cours comportement éthique	25.00 \$
7	4388	Boisvert Lyne - Frais de déplacements juin (\$100), congrès hébergement, km et repas (\$284.93)	384.93 \$
8	4389	Buropro - Lecture compteur	190.60 \$
9	4390	Carrières PCM - 110.66 tonnes de pierre 0-3/4 bord de l'eau, pont rg Ste-Anne, aqueduc/égout Martel	1 380.48 \$
10	4391	CCICQ - Tournée du maire 13 mai 2014 de la Chambre de commerce (Marcel Lavoie)	20.00 \$
11	4392	Centre du ponceau courval inc - Tuyau 600mm pont rg Sainte-Anne - R.2014-06-131	2 664.55 \$
12	4393	Centretien Nicolet et régions - 1er versement travailleur de rue - R.2013-06-151	3 831.74 \$
13	4394	Champagne Jean-Paul - 7e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
14	4395	Chevaliers de Colomb - Appui financier 2e vers fête nationale des Qc - R.2014-04-093	500.00 \$
15	4396	Descoteaux André - Déplacements de juin	138.50 \$
16	4397	Descoteaux Denise - Déplacements formation éthique à Nicolet, entretien et remise trohps St-David	72.00 \$
17	4398	Dépanneur Pierreville - Essence & essence petits outils	318.28 \$
18	4399	Dépanneur Beau-soir - Essence, diesel & essence petits outils	461.74 \$
19	4400	Emco - Tuyau municipex, rouleaux de cuivre, man et valves de service pour entrée d'eau aqueduc	1 432.39 \$
20	4401	Équipements Raydan - Réparation et location débroussaieuse, location perceuse égout Lemire Pville	380.43 \$
21	4402	FQM - Frais de transport pour peinture orange	26.38 \$
22	4403	Financière Banque nationale - Intérêt sur emprunt Règl A-002-2001 (assainissement)	1 385.50 \$
23	4404	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	76.00 \$
24	4405	Gauthier Serge - Réunion CCU 08 juillet 2014	25.00 \$
25	4406	Groupe Info Plus - technicien vérification NOD32 antivirus poste comptable	34.49 \$
26	4407	GVL inc. - 2e versement (40%) gestion camps de jour - R.2014-03-060	9 920.00 \$
27	4408	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2014-07 et 2014-08	395.44 \$
28	4409	L'annonceur - Avis ass publique de consultation modif règ zonage, espace pub St-Jean-Baptiste	620.86 \$
29	4410	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	490.05 \$
30	4411	Lamirande Claire - Frais de déplacement échange de collection bibliothèque Pville	33.50 \$
31	4412	Lavoie Marcel - Frais de déplacement CCICQ 28 mai, ass an réseau biblio et réunion Nature Qc	103.00 \$
32	4413	Les entreprises d'électricité D A - 2 interventions	183.98 \$
33	4414	Les serres Chantal et Diane Janelle - Fleurs	44.84 \$
34	4415	Luc Biron entretien paysager - Tailler haies de cèdre et cèdres HV et garage	227.83 \$
35	4416	Mégaburo - Fournitures de bureau	228.58 \$
36	4417	Municipalité de St-François-du-Lac - 3e vers 40% arrosage contre mouches noires	18 200.87 \$
37	4418	Néopost Canada - Meter de 08/14 à 10/14 et plan de 09/14 à 11/14	200.02 \$
38	4419	Normand Bardier - Descendre les quais, entrée d'eau (15, ch Niquette)	801.96 \$
39	4420	Office de tourisme de Nicolet-Yamaska - Frais pour tournée de familiarisation 26 juin 2014	25.00 \$
40	4421/4422	Patrick Morin - Fournitures diverses	1 139.60 \$
41	4423	Pavage 132 - Rapiéçage rue Rousseau	804.83 \$
42	4424	Poudrette Danielle - Frais de déplacement échange de collection bibliothèque Pville	33.50 \$
43	4425	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	190.86 \$
44	4426	Provencher Mélanie - Frais de déplacement formation éthique MRC Nicolet, 2 CA MDJ, 1 vélo rivière	37.75 \$
45	4427	Les quais Bertrand - Achat d'un quais flottant avec peinture R.2014-06-132	3 230.80 \$
46	4428	RIGIDBNY - 7e quote-part Régie des déchets	5 312.50 \$
47	4429	RGMR du Bas St-François - 7e quote-part Régie des déchets	7 716.50 \$
48	4430	Régie d'incendie de Pierreville - 2 feux	1 885.95 \$
49	4431	Remorquage J2 - Récupération et disposition d'animaux morts (2 chevreuils)	247.20 \$
50	4432	RTL excavation - Réparation aqueduc & égout rue Martel et réparation 2 ponts rg Sainte-Anne	3 379.22 \$
51	4433	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
52	4434	Service E.R. Extermination - Traitement contre les araignées pour	931.30 \$

		les bâtiments municipaux	
53	4435	Therrien Couture avocats SENCRL - Dossier général	1 454.43 \$
54	4436	Traversy Stéphane - Capture de 6 castors	450.00 \$
<b>Sous-total des factures à payer</b>			<b>83 145.95 \$</b>
<b>Total des factures du mois</b>			<b>167 767.30 \$</b>

## 05. DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER de la Municipalité de Pierreville

Les états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2013 pour la Municipalité de Pierreville sont déposées à la table du conseil par Madame Lyne Boisvert, directrice générale, tels que préparés par la firme Roy, Desrochers, Lambert, s.e.n.c.r.l. de Victoriaville.

Le rapport financier démontre un excédent de fonctionnement de l'exercice de 252 670\$.

L'excédent de fonctionnement non affecté de la municipalité est de 871 046\$, tandis que l'excédent de fonctionnement affecté de la municipalité est de 632 105\$ et les réserves financières et fonds réservés sont de 48 635\$.

## 06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h40 et se termine à 19h40.

## 07. NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT – De juillet 2014 à mars 2015

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 116 du Code municipal, le conseil peut en tout temps nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant les vacances de cette charge, remplira les fonctions de maire avec tous les privilèges, droits et obligations s'y rattachant ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-07-153

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de nommer le conseiller *Michel Bélisle*, en tant que maire suppléant pour une période de huit (8) mois, soit de juillet 2014 à mars 2015.

*Monsieur Bélisle accepte sa nomination.*

## 08. RÈGLEMENT 129-2014 – Modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin d'ajouter le groupe RÉCRÉATION I (lettre f) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone R-05, de permettre l'usage de COMMERCE II (lettre i) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone A-01, de modifier la localisation d'une construction d'un bâtiment accessoires dans la zone V-3 et de réviser les dimensions des bâtiments accessoires dans les zones HABITATION, AGRICOLE et VILLÉGIATURE et ce, sur tout le territoire de la Municipalité de Pierreville (second projet)

CONSIDÉRANT qu'il est devenu nécessaire de procéder à la modification de notre règlement de zonage #060-2006 ;

CONSIDÉRANT que ce règlement demande un ajout du groupe RÉCRÉATION I (lettre f) dans la zone R-05 ;

CONSIDÉRANT que dans le groupe COMMERCE II, l'alinéa i, doit être ajouté à la grille ;

CONSIDÉRANT qu'il faut modifier la localisation d'une construction d'un bâtiment accessoire dans la zone V-3 ;

CONSIDÉRANT qu'il faut réviser les dimensions des bâtiments accessoires dans les zones HABITATION, AGRICOLE et VILLÉGIATURE sur tout le territoire de la municipalité ;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion a été régulièrement donné lors de la séance régulière du 9 juin 2014 ;

CONSIDÉRANT que le premier projet de règlement a été présenté et adopté lors de la séance régulière du 9 juin 2014 ;

CONSIDÉRANT qu'une assemblée de consultation publique s'est tenue le mercredi 25 juin 2014, à 19h00, à la salle de conseil, situé au 26, rue Ally ;

CONSIDÉRANT qu'il a lieu de procéder à l'adoption du second projet de règlement et ce, sans modification au premier projet présenté ;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-07-154**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le second projet de règlement portant le titre de « Règlement 129-2014 - Modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin d'ajouter le groupe RÉCRÉATION I (lettre f) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone R-05, de permettre l'usage de COMMERCE II (lettre i) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone A-01, de modifier la localisation d'une construction d'un bâtiment accessoires dans la zone V-3 et de réviser les dimensions des bâtiments accessoires dans les zones HABITATION, AGRICOLE et VILLÉGIATURE et ce, sur tout le territoire de la Municipalité de Pierreville » soit et est adopté.

#### **09. DÉNEIGEMENT DES STATIONNEMENTS – Secteur Notre-Dame – Demande de soumissions**

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de retenir les services d'un entrepreneur pour le déneigement des stationnements du secteur Notre-Dame, à savoir ;

*Stationnement de l'église ;  
Usine d'épuration sur toute sa longueur ;  
Entrée et côté de la salle municipale – 6, rue Daneau ;  
Stationnement du bureau et/ou bibliothèque et entrée de secours à l'arrière – 48, rue Principale ;  
Coin de la rue Desmarais et de la rue Principale ;  
Bornes fontaines (quantité 11) ;*

**2014-07-155**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander des soumissions à au moins deux (2) soumissionnaires;

QUE les entreprises devront soumissionner pour un contrat d'une durée de trois (3) ans;

QUE la Municipalité de Pierreville ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues sans encourir aucune obligation, ni aucun frais d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.

*Afin de donner application à la présente résolution, des crédits seront prévus lors de la préparation du budget 2015.*

#### **10. LIGNAGE DES RANGS – Approbation et autorisation des travaux**

CONSIDÉRANT la nécessité de procéder à l'entretien du lignage des voies de circulation considérées comme étant prioritaire dans notre municipalité ;

**2014-07-156**

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la dépense pour  $\pm 20$  kilomètres de route, pour un montant de  $\pm 7\ 000\$$  (taxes incluses) à *LIGNES MASKA* ;

QUE le lignage sera approuvé par l'inspecteur, Monsieur Guy Descheneaux.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Lignage des rues » 02 320 00 522*

### **11. FORUM CITOYENS – Date déterminée**

CONSIDÉRANT que nous devons modifier la résolution 2014-04-088 puisqu'aucune date n'ayant été inscrite sur celle-ci ;

CONSIDÉRANT le manque de disponibilité au mois de septembre de la firme aMajuscule ;

CONSIDÉRANT les normes à respecter du Pacte rural, le contrat sera signé avant le 30 septembre 2014 avec la firme aMajuscule, assurant ainsi la réalisation du mandat ;

**2014-07-157**

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver la date du 18 octobre prochain pour la tenue du Forum Citoyens.

### **12. BALANÇOIRES - Modification**

CONSIDÉRANT que nous devons modifier la résolution 2014-05-112 puisque l'installation n'était pas mentionnée ;

CONSIDÉRANT que l'entreprise *TESSIER RÉCRÉO-PARC* a fait l'installation, tel qu'indiqué au dossier 19686.4, le 20 juin dernier ;

**2014-07-158**

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la dépense de l'installation de la balançoire du terrain des loisirs, du secteur Notre-Dame, au coût de 6 875.26\$ (taxes en sus).

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Balançoire secteur N-D » 03 310 00 030*

### **13. PROGRAMME CARRIÈRE-ÉTÉ – Personnel horticulture – Engagement d'une étudiante**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire embaucher une personne responsable pouvant s'occuper de l'entretien des plates-bandes et de l'aménagement des parcs et autres tâches connexes ;

CONSIDÉRANT que l'embauche de Madame Laurie Jutras a eu lieu le 25 juin dernier dans le cadre du Programme Carrière-Été ;

**2014-07-159**

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'entériner l'embauche de Madame Laurie Jutras au taux horaire de 12.50\$/heure;

QUE le nombre d'heures de travail par semaine sera à confirmer selon l'horaire qui sera établi;

QUE l'employée évoluera sous la supervision de la directrice générale, Madame Lyne Boisvert et de Monsieur Guy Descheneaux, inspecteur municipal.

#### **14. PROGRAMME YMCA – Embauche de Cameron Hilker**

CONSIDÉRANT l'approche de Monsieur Dave Nolin du YMCA afin que nous embauchions un étudiant pendant six (6) semaines lors d'un échange étudiant;

CONSIDÉRANT que la municipalité est ouverte à offrir la chance aux jeunes de débiter sur le marché du travail;

CONSIDÉRANT que le salaire de l'étudiant est remboursé par le YMCA, sauf les déductions à la source;

**2014-07-160**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'entériner l'embauche de Monsieur Cameron Hilker au taux horaire de 10.35\$/heure, pendant six (6) semaines, à 35 heures/semaine;

QUE l'étudiant sera sous la supervision de Madame Lyne Boisvert, directrice générale et de Madame Laurie Jutras, employée saisonnier en horticulture.

#### **15. AMÉNAGEMENT DU BORD DE L'EAU – Toilettes publiques municipales – Autorisation d'achat de table à langer et d'une buvette**

CONSIDÉRANT la demande de jeunes familles d'avoir une table à langer dans les toilettes publiques municipales ;

CONSIDÉRANT également la demande de certains citoyens de vouloir se désaltérer dans le parc municipal de la rue Ally ;

CONSIDÉRANT que la municipalité se doit d'offrir ces services à ses citoyens ainsi qu'à ses visiteurs ;

**2014-07-161**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'une table à langer au coût de  $\pm$  250\$ (taxes en sus), à *ÉQUIPEMENTS SANITAIRES PRODEC inc.* et d'une buvette murale au coût de  $\pm$  600\$ (taxes en sus) à *EMCO inc.*

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Aménagement du bord de l'eau » 03 310 00 005*

#### **16. COURS D'EAU « JEANNETTE-BOURGOIN » - Transmission à la MRC de Nicolet-Yamaska**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville se doit de transmettre une demande de nettoyage de fossé à la MRC de Nicolet-Yamaska puisque ce cours d'eau est sous leur compétence ;

**2014-07-162**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la transmission de la demande formelle d'intervention pour des travaux d'entretien du cours d'eau « Jeannette-Bourgoin ».

**17. COURS D'EAU « RUISSEAU JANELLE » - Transmission à la MRC de Nicolet-Yamaska**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville se doit de transmettre une demande de nettoyage de fossé à la MRC de Nicolet-Yamaska puisque ce cours d'eau est sous leur compétence ;

**2014-07-163**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la transmission de la demande formelle d'intervention pour des travaux d'entretien du cours d'eau « Ruisseau Janelle ».

**18. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Adoption du rapport financier 2013**

CONSIDÉRANT la réception d'une copie des états financiers de l'Office municipal d'Habitation de Pierreville pour l'exercice terminé le 31 décembre 2013 ;

**2014-07-164**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les états financiers 2013 de l'Office municipal d'Habitation de Pierreville montrant des revenus de 113 085\$ et des dépenses de 223 567\$, représentant un déficit de 110 482\$ ;

QUE la Municipalité de Pierreville doit assumer 10% du déficit d'exploitation, soit 11 048\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Participation OMHP » 02 520 00 963*

**19. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Budget révisé 2014**

CONSIDÉRANT la résolution 2013-12-289 qui approuvait la quote-part de notre municipalité à 10 952\$ ;

**2014-07-165**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver la révision budgétaire 2014 de l'Office municipal d'Habitation de Pierreville au montant de 1 320\$, représentant une quote-part de 10% pour notre municipalité de 12 272\$ ;

D'ÉMETTRE le montant de 1 320\$, résultat de la différence de notre quote-part en date de juillet 2014.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Participation OMHP » 02 520 00 963*

**20. GENTILÉ PHONÉTIQUE DE PIERREVILLE**

CONSIDÉRANT que messieurs Gabriel Martin, auteur du *Dictionnaire des onomastismes québécois*, et Jean-Yves Dugas, auteur du *Dictionnaire universel*



*des gentils en français*, demandent à la municipalité d'officialiser la prononciation de son gentilé, c'est-à-dire la prononciation du nom de ses habitants;

**CONSIDÉRANT** que les demandeurs sont à créer un dictionnaire des gentils québécois qui consignera la prononciation officielle de ces mots;

**CONSIDÉRANT** que le gentilé de Pierreville, officialisé le 10 mars 1986 (résolution 86-038), s'écrit « Pierrevillien », au masculin singulier, et « Pierrevillienne », au féminin singulier;

**CONSIDÉRANT** que l'alphabet phonétique international (API) permet de consigner à l'écrit la prononciation d'un mot sans équivoque, à l'aide de caractères idoines universels;

**CONSIDÉRANT** que les transcriptions [pjɛ.vi.ljɛ̃] et [pjɛ.vi.ljɛn], composées en API, représentent, respectivement, les manières d'articuler « Pierrevillien » et « Pierrevillienne » en conformité avec l'usage standard du français contemporain de variété québécoise;

**2014-07-166**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'officialiser les prononciations de « Pierrevillien » et « Pierrevillienne » en [pjɛ.vi.ljɛ̃] et [pjɛ.vi.ljɛn], respectivement.

## **21. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 JUIN 2014**

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 30 juin 2014 de la Municipalité de Pierreville.

## **22. VARIA**

Rien n'ayant été rajouté, nous poursuivons la séance.

## **23. DOCUMENTS DÉPOSÉS**

- 1. AGENCE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DE LA MAURICIE ET DU CENTRE DU QUÉBEC** – Modification à la procédure en cas de morsure animale ou de présence de chauve-souris ;
- 2. BOUGIE BUS** – Réunion annuelle du 25 juin 2014 ;
- 3. CENTRETIEN DE NICOLET ET RÉGIONS** – Rapport annuel 2013-2014, états financiers au 31 mars 2014, procès-verbal de l'assemblée annuelle du 11 juin 2013 ;
- 4. COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE (CPTAQ)** – Dossier 380120 ;
- 5. DÉPUTÉ DONALD MARTEL** – Accusé de réception de nos résolutions ;
- 6. LE LIEN MAISON DE LA FAMILLE** – Rapport d'activité 2013-2014 ;
- 7. MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE** – Accusé de réception de notre résolution et Programme de péréquation (54 950\$) ;
- 8. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE (OMHP)** – États financiers 2013 ;
- 9. PAROISSE SAINTE-MARGUERITE-D'YOUVILLE** – Réponse à notre correspondance du 3 juillet 2014 ;
- 10. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT FRANÇOIS** – Procès-verbal du 23 juin 2014, rapports mensuels 2014 ;
- 11. SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER** – Remerciement de notre contribution lors du Relais pour la vie ;
- 12. SÛRETÉ DU QUÉBEC** – Rapport annuel d'activités 2013-2014

## **24. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS**

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon, messieurs Jean-Christophe Proulx et Michel Bélisle ainsi que monsieur le pro-maire, Marcel Lavoie font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

## **25. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La seconde période de questions débute à 20h08 et se termine à 20h23.

## **26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2014-07-167**

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 20h23.

---

*Marcel Lavoie, pro-maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*