

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 12 mai 2014 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

SONT ABSENTS :

La conseillère Denise Descôteaux est absente de cette séance.

Le conseiller Marcel Lavoie est arrivé à 19h44.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-05-098

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 14 avril 2014 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Rapiécage des rues 2014 – Attribution du contrat et autorisation des travaux ;
07. Arrosage extérieur – Prise en considération des soumissions reçues ;
08. Règlement 128-2014 – Règlement visant à adopter une nouvelle cartographie des zones exposées aux glissements de terrain sur une partie du territoire de Pierreville identifié sur la carte Île Sasabaskin #31102-050-0204 (version 1.0 février 2013) produite par le Ministère des Transports du Québec, ainsi que le cadre normatif applicable à cette cartographie, tel qu'indiqué dans le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Nicolet-Yamaska, à l'article « 12.5.5.2 NORMES APPLICABLES » ;
09. Affectation – Surplus accumulé au 31 décembre 2012 ;
10. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté des terrains industriels au 31 décembre 2013 ;
11. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté des terrains industriels au 31 décembre 2013 ;
12. Surplus accumulés – Affectation du surplus affecté pour les travaux effectués sur la rue Industrielle ;
13. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté des terrains résidentiels au 31 décembre 2014 ;
14. Clic Sécur – Modifications ;
15. Ordinateur portable de la directrice générale – Achat et installation ;
16. Journée de la pêche – Autorisation ;
17. Balançoires – Autorisation d'achat ;
18. Semences, terrain de soccer – Autorisation ;
19. Cours d'eau « Du Milieu » – Transmission à la MRC de Nicolet-Yamaska – Demande de Monsieur Gaston Gamelin ;
20. Comité de développement local de Pierreville (CDL) – Modification de la nomination des membres ;
21. Challenge 255 – Autorisation de dévier la circulation – route 132 ;
22. Journal L'Annonceur – Espace publicitaire pour le Bas Saint-François en affaires ;
23. École Vincent-Lemire – Commandite pour l'agenda scolaire 2014-2015 ;
24. Jardin communautaire – Autorisation sur un terrain de la municipalité ;
25. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 30 avril 2014 ;
26. Varia ;
 - a) Quais – Autorisation ;
 - b) Fête Nationale – Autorisation de location de jeu gonflable ;
27. Documents déposés ;

28. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
29. Période de questions ;
30. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 AVRIL 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 14 avril 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2014-05-099

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 14 avril 2014 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 9 mai 2014 ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-05-100

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

Lyne Bertrand,
Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	4270	Courchesne Guylaine - Réunions CDL 15-01-14, 27-01-14 et 19-02-14	70.18 \$
2	4271	Construction Jean-Paul Champagne - Achat table de soudeur au garage - R.2014-04-090	172.46 \$
3	4272	Chevaliers de Colomb - Appui financier 1er vers fête nationale des Qc - R.2014-04-093	500.00 \$
4	4273	FQM - Formation obligatoire sur le comportement éthique (J.-C. Proulx) - R.2014-04-087	316.18 \$
5	4274	Gamelin Daniel & Beauchesne Linda - Subv. prog revitalisation matricule 5803-55-8730 règ.080-2008	4 000.00 \$
6	4275	Ethier Denis - Subv. prog revitalisation matricule 5803-62-7705 règ.080-2008	4 000.00 \$
7	4276	Conseil de bande d'Odanak - Don 55e Pow Wow Abénakis - R.2014-04-094159	300.00 \$
8	4277	Ministre du Revenu du Québec - TPS & TVQ à remettre vente terrain rés. A. Lemire & J. Champagne	3 066.73 \$
Sous-total des factures déjà payées			12 425.55 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de avril	7.00 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de avril	60.00 \$
6		Sylvain Bardier -	
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy -	
9		François Roy -	
Sous-total des factures déjà payées			67.00 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Avril	1 591.08 \$
---	--	---------------------	-------------

2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame avril	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Avril	7 736.66 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. avril	7 582.56 \$
5		M.R.C. Nicolet-Yamaska - Droit de mutations & inspection municipale	296.46 \$
6		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. avril	3 330.96 \$
7		Sogetel - Internet bibliothèque avril	18.34 \$
8		SSQ - Fond de retraite remise de mars	2 169.41 \$
9		Télus Mobilité - Avril	59.61 \$
10		Visa Desjardins - Frais de déplacement & pièces pour TEU Pville poste Ally	81.33 \$
Sous-total des factures déjà payées			22 929.59 \$

Fournisseurs

			- \$
1	4278	Buropro - Lecture compteur	162.72 \$
2	4279	Champagne Jean-Paul - 5e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
3	4280	CLinfo.com - Internet hébergement et nom de domaine	264.44 \$
4	4281	Descôteaux André - Déplacements de avril	153.10 \$
5	4282	Descôteaux Mathieu - Aide financière pour Jacob Veilleux Descôteaux inscription hockey 2013-14	127.25 \$
6	4283	Descôteaux Mathieu - Aide financière pour Maël Veilleux Descôteaux inscription hockey 2013-14	30.00 \$
7	4284	Dépanneur Pierreville - Essence & essence petits outils	366.91 \$
8	4285	Dépanneur Beau-soir - Essence, essence petits outils & diesel	368.87 \$
9	4286	Entreprises Clément Forcier - 20.5 hres balai mécanique et laveuse de rue R.2014-04-079	3 889.03 \$
10	4287	Équipements Raydan - Pièces pour réparation compresseur & pièce, réparation et affutage scie	83.17 \$
11	4288	FQM - Frais annulation formation obligatoire éthique (J.-C. Proulx) - R.2014-04-087	45.99 \$
12	4289	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	36.00 \$
13	4290	Gamelin Gaston - 10 heures souffleur au cite d'entreposage de la neige	804.32 \$
14	4291	Garage Pierre Dufresne - Ranger achat 4 pneus avec 4 jantes & changer pneu et huile Ford F-250	1 168.65 \$
15	4292	Gill René réparation appareil ménager - Achat réfrigérateur usagé pour chalet des loisirs ND	75.00 \$
16	4293	Groupe Info Plus - Ajustement hébergement sauvegarde, nouveau serveur, batterie secours, technicien	3 260.87 \$
17	4294	GVL inc. - 1er versement (50%) gestion camps de jour - R.2014-03-060	12 400.00 \$
18	4295	Beausoleil Karine - Aide financière pour Flavie Janelle inscription ballet 2013	42.75 \$
19	4296	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2014-05 et 2014-06	395.44 \$
20	4297	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	367.85 \$
21	4298	Beausoleil Karine - Aide financière pour Aryane Lefebvre inscription ballet 2013	20.25 \$
22	4299	Beausoleil Karine - Aide financière pour Olivier Lefebvre inscription scout 2013-14	15.00 \$
23	4300	Les éditions juridiques FD - MAJ tech prat officiers mun 01-05-14 au 01-05-15	94.50 \$
24	4301	Lettrage Griffon - 5 drapeaux de la Municipalité	764.58 \$
25	4302	Loubac Inc. - Achat de 10 roues pour bacs à déchets	124.17 \$
26	4303	Martech - 1 panneau de rue Haut-de-la-Rivière avec flèche	45.99 \$
27	4304	Mégaburo - Fournitures de bureau	1 095.45 \$
28	4305	Néopost Canada - Plan de 06/14 à 08/14 & frais de poste	65.08 \$
29	4306	Normand Bardier - 2e et dernier versement déneigement stationnement 2013-2014 ND	2 392.42 \$
30	4307	Patrick Morin - Fournitures diverses	158.06 \$
31	4308	PG Govern QC - Soutien téléphonique & Internet réinstallation PG sur nouveau serveur - ordi adj fin	574.88 \$
32	4309	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	757.28 \$
33	4310	Régie I.A.E.P. du Bas St-François - Eau du 01-01-2014 au 04-04-2014	11 923.54 \$
34	4311	RIGIDBNY - 5e quote-part Régie des déchets	5 312.50 \$
35	4312	RGMR du Bas St-François - 5e quote-part Régie des déchets	7 716.50 \$
36	4313	Régie d'incendie de Pierreville - 2e quote-part & 3 feux	22 409.82 \$
37	4314	RTL excavation - 1 heure pépîne pour asphalte froide	86.23 \$
38	4315	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
39	4316	Serrupro serruriers Tracy-Sorel - 6 cadenas pour clôtures	151.43 \$
40	4317	Vacuum D.L. - Nettoyage égout ND, TEU ND, TEU Pville et bassin eau potable	3 541.66 \$
Sous-total des factures à payer			81 573.41 \$

Total des factures du mois	116 995.55 \$
-----------------------------------	----------------------

05. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h38 et se termine à 19h40.

06. RAPIÉÇAGE DES RUES 2014 – Attribution du contrat et autorisation des travaux

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire procéder à des travaux de rapiéçage sur différentes rues lui appartenant ;

CONSIDÉRANT qu'une seule entreprise a déposé sa soumission avant le 7 mai dernier ;

CONSIDÉRANT la soumission déposée, le 25 avril dernier par Pavage 132, à savoir ;

	<i>Rapiéçage Manuel Tonne métrique</i>	<i>Rapiéçage mécanisé tonne métrique</i>
<i>Pavage 132</i>	<i>200.00\$</i>	<i>125.00\$</i>

2014-05-101

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de retenir les services de l'entreprise *PAVAGE 132* en ce qui concerne les travaux de rapiéçage à effectuer sur les routes appartenant à notre municipalité, le tout selon la soumission déposée pour un montant n'excédant pas 28 000\$, tel que prévu au budget 2014 ;

QUE les travaux effectuer comprennent le rapiéçage des ponts et ponceaux qui le nécessitent ;

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU que ces travaux devront être terminés avant le 20 juin 2014 ;

QUE l'inspecteur municipal, Monsieur Guy Descheneaux, marquera au préalable les endroits à rapiéçer et qu'il assurera la supervision de ces travaux.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Rapiéçage des routes » 02 320 00 528*

07. ARROSAGE EXTÉRIEUR – Prise en considération des soumissions reçues

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de retenir les services d'un entrepreneur pour l'arrosage extérieur contre les araignées, des bâtisses appartenant à la municipalité, telles que spécifiées au document de soumission fourni aux entrepreneurs invités ;

CONSIDÉRANT qu'une seule entreprise a déposé sa soumission avant le 7 mai dernier ;

2014-05-102

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat pour l'arrosage des bâtiments de la municipalité contre les araignées, pour l'année 2014, au seul soumissionnaire soit *SERVICE E.R. EXTERMINATION*, au coût de 931.30\$ (taxes incluses) pour deux (2) arrosages.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants :
« Entretien et réparation – salles » 02 701 21 522 ; « Entretien et réparation – NDP » 02 132 00 522 ;
« Entretien et réparation – Centre comm. » 02 701 20 522 ; « Entretien et réparation – HV » 02 131 00 522*

08. RÈGLEMENT 128-2014 - Règlement visant à adopter une nouvelle cartographie des zones exposées aux glissements de terrain sur une partie du territoire de Pierreville identifié sur la carte Île Sasabaskin #31I02-050-0204 (Version 1.0 Février 2013) produite par le Ministère des Transports du Québec, ainsi que le cadre normatif applicable à cette cartographie, tel qu'indiqué dans le Schéma d'Aménagement et de Développement révisé de la MRC de Nicolet-Yamaska, à l'article «12.5.5.2 NORMES APPLICABLES »

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville se doit d'adopter une nouvelle cartographie des zones exposées aux glissements de terrain sur une partie du territoire de Pierreville, identifiées sur la carte Île Sasabaskin |31I02-050-0204 (Version 1.0 Février 2013) ;

CONSIDÉRANT que cette carte est produite par le ministère des Transports du Québec, dans le cadre normatif applicable à cette cartographie, tel qu'indiqué dans le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Nicolet-Yamaska, à l'article « 12.5.5.2 NORMES APPLICABLES » ;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil du 14 avril 2014, par le conseiller Marcel Lavoie ;

CONSIDÉRANT qu'une copie du règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard deux (2) jours juridiques avant la présente séance et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

2014-05-103

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le règlement 128-2014 portant le titre « *Règlement 128-2014 - Règlement visant à adopter une nouvelle cartographie des zones exposées aux glissements de terrain sur une partie du territoire de Pierreville identifié sur la carte Île Sasabaskin #31I02-050-0204 (Version 1.0 Février 2013) produite par le Ministère des Transports du Québec, ainsi que le cadre normatif applicable à cette cartographie, tel qu'indiqué dans le Schéma d'Aménagement et de Développement révisé de la MRC de Nicolet-Yamaska, à l'article «12.5.5.2 NORMES APPLICABLES »* » soit et est adopté.

09. AFFECTATION – Surplus accumulé au 31 décembre 2012

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à une affectation du surplus accumulé affecté au 31 décembre 2012, afin de réserver des sommes taxées en trop durant la même année, dans les secteurs de Notre-Dame, de Pierreville et de Saint-Thomas ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à une affectation du surplus accumulé affecté au 31 décembre 2012, afin de pallier aux sommes dépensées durant l'année dans le département « Assainissement des eaux » du secteur Pierreville ;

2014-05-104

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2012 au montant de (43 131\$), représentant pour le secteur Pierreville un montant de (52 224\$), pour le secteur Notre-Dame, un montant de 8 336\$ et pour le secteur Saint-Thomas et Pierreville, un montant de 757\$ dans les postes suivants, à savoir ;

<i>Surplus affecté – Eaux usées et égouts – Secteur Notre-Dame</i>	8 336\$
<i>Surplus affecté – Égouts – Secteur Pierreville</i>	6 886\$
<i>Surplus affecté – Assainissement – Secteur Pierreville</i>	(59 261\$)
<i>Surplus affecté – Hôtel de ville – Secteur Saint-Thomas et Pierreville</i>	757\$
<i>Surplus affecté – Rue Maurault – Secteur Pierreville</i>	151\$

10. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté des terrains industriels au 31 décembre 2013

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'augmenter le surplus accumulé affecté pour les travaux industriels lors de la vente desdits terrains ;

2014-05-105

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de verser dans le surplus accumulé affecté pour les terrains industriels la somme de 22 819.90\$, qui représente un acompte sur les terrains industriels vendus à l'entreprise 9254-8965 Québec Inc.

11. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté des terrains industriels au 31 décembre 2013

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'augmenter le surplus accumulé affecté pour les terrains industriels lors de la vente desdits terrains;

2014-05-106

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de verser dans le surplus accumulé affecté pour les terrains industriels la somme de 18 069.48\$, qui représente un acompte sur les terrains industriels vendus à Monsieur Jean-François Dostie.

12. SURPLUS ACCUMULÉS – Affectation du surplus affecté pour les travaux effectués sur la rue Industrielle

CONSIDÉRANT que des travaux ont été effectués sur la rue Industrielle et que les coûts de ces travaux se chiffrent à 61 758.10\$ au 31 décembre 2013 ;

2014-05-107

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de payer la somme de 61 758.10\$ à même le surplus accumulé affecté pour les terrains industriels qui a été réservé à ces fins.

13. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté des terrains résidentiels au 31 décembre 2014

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'augmenter le surplus accumulé affecté pour les travaux résidentiels lors de la vente desdits terrains ;

2014-05-108

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de verser dans le surplus accumulé affecté pour les travaux résidentiels la somme de 20 479.00\$, qui représente la somme perçue pour la vente du terrain résidentiel à Madame Joanie Champagne et Monsieur Alexandre Lemire.

14. CLIC SÉCUR - Modifications

CONSIDÉRANT que la nouvelle directrice générale, Madame Lyne Boisvert, est en fonction depuis un an ;

CONSIDÉRANT que depuis ce temps, aucun changement n'a été fait dans le dossier de Clic Sécur ;

CONSIDÉRANT qu'il nous faut modifier le nom de la responsable autorisée à notre dossier électronique chez Revenu Québec;

2014-05-109

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser Madame Lyne Boisvert à effectuer les changements qui s'imposent au dossier électronique de Clic Sécur ;

D'ENLEVER le nom de l'ancienne directrice, Madame Micheline C. Laforce dans ce dossier.

15. ORDINATEUR PORTABLE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE – Achat et installation

CONSIDÉRANT que l'ordinateur de la directrice générale était désuet puisqu'il devenait incompatible avec les nouveaux programmes ;

2014-05-110

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat et l'installation d'un ordinateur portable au montant de 2 445.43\$ (taxes incluses) au *GROUPE INFO PLUS*.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Équipement. Informatique et de bureau » 03 310 00 002*

16. JOURNÉE DE LA PÊCHE – Autorisation

CONSIDÉRANT qu'une journée de la pêche aura lieu le dimanche 8 juin prochain, aux abords de la rivière Saint-François, face à l'hôtel de ville, rue Ally ;

CONSIDÉRANT que cette journée se doit d'être familiale afin de rejoindre toute notre population ;

2014-05-111

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la somme de \pm 1000\$ pour l'organisation de cette journée.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – journée de la famille » 02 701 91 991*

17. BALANÇOIRES – Autorisation d'achat

CONSIDÉRANT le désir de certains citoyens d'avoir une balançoire sur le terrain des loisirs, rue Principale, dans le secteur Notre-Dame ;

CONSIDÉRANT que présentement, il n'y a qu'un jeu d'enfant ;

2014-05-112

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'une balançoire, quatre (4) places, au coût de 5 090\$ (taxes en sus), portant le numéro de dossier 19686.4 à Tessier Récréo-Parc de Nicolet ;

ET RÉSOLU ÉGALEMENT de financer l'achat de cette balançoire avec les surplus accumulés affectés soit la somme fournie par le Comité des Citoyennes N.D. +, au montant de 1 000\$ ainsi que la somme de 1 300\$ qui a été remis par les bénéficiaires générés par le tournoi de snout.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Balançoire secteur N-D » 03 310 00 030*

18. FERTILISATION DU TERRAIN DE SOCCER - Autorisation

CONSIDÉRANT qu'il nous faut entretenir le gazon, suite aux travaux de semences effectués à l'automne dernier ;

2014-05-113

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un montant de ± 525\$ (taxes en sus) à *ENTREPRISE SÉBASTIEN CÔTÉ* afin qu'il fertilise le gazon sur le terrain de soccer à trois (3) reprises, soit en mai, juillet et septembre.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Terrain soccer » 03 310 00 028*

19. COURS D'EAU DU MILIEU – Transmission à la MRC de Nicolet-Yamaska – Demande de Monsieur Gaston Gamelin

CONSIDÉRANT la demande écrite, reçue le 28 avril dernier, de Monsieur Gaston Gamelin, pour l'intervention des travaux d'entretien du cours d'eau appelé « Du Milieu » ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville se doit de transmettre cette demande à la MRC de Nicolet-Yamaska puisque ce cours d'eau est sous leur compétence ;

2014-05-114

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la transmission de la demande formelle d'intervention pour des travaux d'entretien du cours d'eau « Du Milieu », déposée par Monsieur Gaston Gamelin, à la MRC de Nicolet-Yamaska.

20. COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL de PIERREVILLE (CDL) – Modification de la nomination des membres

CONSIDÉRANT la résolution 2014-03-062 qui désignait les membres du Comité de développement local de Pierreville ;

CONSIDÉRANT qu'il nous faut modifier ladite résolution puisqu'il y a lieu des changements au niveau des membres ;

2014-05-115

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents,

D'AJOUTER le nom de Monsieur Michel Deschesnes, citoyen ;

DE REMPLACER la conseillère municipale Mélanie Provencher par la conseillère municipale Julie Gagnon à la liste de membres du Comité de développement local de Pierreville (CDL).

21. CHALLENGE 255 – Autorisation de dévier la circulation – route 132

CONSIDÉRANT la demande reçue du Challenge 255 de Baie-du-Febvre, le 22 avril dernier, demandant l'autorisation de dévier la circulation du vendredi matin 15 août au dimanche soir 17 août 2014 ;

2014-05-116

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la déviation de la route 132 durant le Challenge 255 ;

QUE la déviation de la circulation se fera à partir de la route de la Grande Ligne pour rejoindre la route 255, en empruntant le chemin du Pays-Brûlé ;

QUE des panneaux de signalisation seront installés afin de bien informer les conducteurs.

22. JOURNAL L'ANNONCEUR – Espace publicitaire pour le Bas Saint-François en affaires

CONSIDÉRANT le cahier spécial que se prépare à publier le journal L'Annonceur dans le cadre du Bas Saint-François en affaires ;

CONSIDÉRANT qu'il s'agit d'une bonne occasion pour encourager la population à l'achat local ;

2014-05-117

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de réserver un espace publicitaire, grandeur carte d'affaire couleur, au coût de 65\$ (taxes en sus), dans le cahier spécial Bas Saint-François en affaires.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – organismes- divers » 02 701 90 990

23. ÉCOLE VINCENT-LEMIRE – Commandite pour l'agenda scolaire 2014-2015

CONSIDÉRANT la demande de commandite reçue de l'École Vincent-Lemire pour la publication de leur agenda 2014-2015 ;

2014-05-118

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un montant de 50\$ pour la publication de cet agenda.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Organismes- Divers » 02 701 90 990

24. JARDIN COMMUNAUTAIRE – Autorisation sur un terrain de la municipalité

CONSIDÉRANT la demande de Madame Marie-Jocelyne Gauthier, du Refuge du bon Berger, d'occuper un terrain appartenant à la municipalité afin d'implanter un jardin communautaire pour aider des gens démunis de chez nous;

CONSIDÉRANT que ce jardin sera entièrement pris en charge par Madame Gauthier ;

CONSIDÉRANT que la municipalité se décharge de toutes responsabilités quant à ce projet ;

2014-05-119

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser Madame Marie-Jocelyne Gauthier d'utiliser le terrain derrière le terrain de baseball, rue Ally, afin de développer son projet de jardin communautaire ;

QUE la Municipalité de Pierreville se réserve le droit de reprendre possession de ce terrain, en tout temps et ce, sans droit de recours;

QU'une entente écrite devra être signée par les deux (2) parties.

25. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 AVRIL 2014

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 30 avril 2014 de la Municipalité de Pierreville.

26. VARIA

A) QUAIS – Autorisation

CONSIDÉRANT que nous avons un achalandage grandissant aux abords de la rivière Saint-François, devant l'hôtel de ville ;

CONSIDÉRANT qu'il serait très agréable que les citoyens de Pierreville puissent avoir un meilleur accès au bord de l'eau ;

CONSIDÉRANT que pour éviter les accidents, il serait prudent d'ajouter un quai afin d'améliorer l'accès au bord de la rivière;

2014-05-120

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'un quai au montant de ± 9 000\$ (taxes en sus) à l'entreprise *QUAIS BERTRAND INC.*

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Aménagement du bord de l'eau » 03 310 00 005

B) FÊTE NATIONALE – Autorisation de location de jeu gonflable

CONSIDÉRANT que la fête nationale constitue un événement d'envergure dans notre municipalité ;

CONSIDÉRANT que nous devons apporter de la nouveauté lors de cette fête familiale ;

2014-05-121

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la location d'un jeu gonflable au coût de ± 800\$.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Fêtes St-Jean-Baptiste » 02 701 90 994

27. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **AUTISME CENTRE-DU-QUÉBEC** – Guide des ressources en autisme au Centre-du-Québec ;
2. **CENTRE LUCIEN SHOONER** – Remerciements ;
3. **MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE** – Conformité de l'équilibration du rôle d'évaluation foncière 2014-2015-2016 ;
4. **MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS** – Demande de certificat d'autorisation pour des travaux d'aménagement forestiers des berges du Lac Saint-Pierre – Avis de non-assujettissement ;
5. **MINISTÈRE DES TRANSPORTS** – Nettoyage des puisards à Pierreville ;
6. **PAROISSE SAINTE-MARGUERITE-D'YOUVILLE** – Remerciements ;
7. **RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT-FRANÇOIS** – Ordre du jour du 28 avril, procès-verbal du 24 mars, rapports mensuels mars et avril 2014 ;
8. **RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR NICOLET YAMASKA** – Procès-verbal du 22 avril 2014

28. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

29. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20h22 et se termine à 20h42.

30. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2014-05-122

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 20h42.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale