

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 10 mars 2014 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

EST ABSENTE:

La conseillère Mélanie Provencher est absente de cette séance régulière.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-03-052

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 10 février 2014
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 5 mars 2014 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer ;
06. Période de questions ;
07. Travaux d'amélioration du réseau routier – Demande d'aide financière à notre député ;
08. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2013 ;
09. Règlement 126-2014 – Code d'éthique et de déontologie des Élus de la Municipalité de Pierreville ;
10. Avis de motion – Modifications de la tarification des services de l'inspecteur municipal ;
11. Camp de jour – Octroi de contrat et autorisation de paiement ;
12. Pacte rural 2007-2014 – Forum-citoyens ;
13. Comité de développement local (CDL) – Nomination des membres ;
14. Comité des loisirs de Pierreville – Nomination des membres ;
15. Ventes de garage – Dates retenues ;
16. Colloque ADMQ 2014 – Autorisation de participation ;
17. Ordinateur bureau municipal – Autorisation d'achat ;
18. Ascenseur, centre communautaire – Inspection annuelle ;
19. Gestion du compte Visa Desjardins Affaire – Modifications ;
20. Cocktail bénéfique – Musée des Abénakis- Autorisation de participation ;
21. Association des bénévoles du centre Lucien-Shooner – Demande de commandite ;
22. 5^{ème} édition du Relais pour la vie – Saint-François-du-Lac – Demande d'aide financière ;
23. Demande d'appui concernant les appels d'offres excluant les entreprises manufacturières québécoises ;
24. Tour Capitales 2014 – Autorisation de passage ;
25. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 28 février 2014 ;
26. Varia ;
27. Documents déposés ;
28. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
29. Période de questions ;
30. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 FÉVRIER 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 10 février 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2014-03-053 Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 10 février 2014 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 5 MARS 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 5 mars 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2014-03-054 Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 5 mars 2014 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 7 mars 2014 ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-03-055 Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

Lyne Bertrand,
Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	4172	Corporation des fleurons du Québec - Atelier vert (Marcel Lavoie) - R.2014-02-039	172,46 \$
2	4173	Association hockey mineur des villages - Commandite activité rendez-vous - R.2014-02-041	100,00 \$
3	4174	Fabrique Notre-Dame de Pierreville - Appui financier concert bénéfice - R.2014-02-043	100,00 \$
4	4175	Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour l'église	6 732,82 \$
5	4176	Financière Banque nationale - Intérêt sur emprunt Règl A-002-2001 (assainissement)	1 565,50 \$
Sous-total des factures déjà payées			8 670,78 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de février	7,00 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de février	60,00 \$
6		Sylvain Bardier -	
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy -	
9		François Roy -	
Sous-total des factures déjà payées			67,00 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Février	1 620,58 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame février	63,18 \$
3		Hydro-Québec - Février	7 813,23 \$

4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. février	6 268.55 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. février	2 699.53 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque février	18.34 \$
7		SSQ - Fond de retraite remise de janvier	2 197.43 \$
8		Télus Mobilité - Février	85.55 \$
9		Visa Desjardins - Moulée pour chiens & frais annuels	146.43 \$
Sous-total des factures déjà payées			20 912.82 \$

Fournisseurs

- \$

1	4177	Pineault Marie-Andrée - Aide financière pour Émilie-Anne Allard inscription ballet 2013	36.00 \$
2	4178	Pineault Marie-Andrée - Aide financière pour Jeanne Allard inscription ballet 2013	36.00 \$
3	4179	Pineault Marie-Andrée - Aide financière pour Marie-Ange Allard inscription piano 2013	168.00 \$
4	4180	Boisvert Lyne - Ass responsabilité professionnelle ordre CPA pour 2014, déplacement patinoire ND	64.50 \$
5	4181	Lanoie Josée - Aide financière pour Léonie Bourque inscription piano 2013	180.00 \$
6	4182	Lanoie Josée - Aide financière pour Olivier Bourque inscription multi-sports 2013	260.49 \$
7	4183	Buropro - Lecture compteur	254.53 \$
8	4184	CCICQ - 5 à 7 des fêtes de la Chambre de commerce (Marcel Lavoie)	45.00 \$
9	4185	Champagne Jean-Paul - 3e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
10	4186	Courchesne Guylaine - Réunions CDL 15-01-14, 27-01-14 et 19-02-14	260.65 \$
11	4187	Descoteaux André - Déplacements de février	108.00 \$
12	4188	Bourque Michèle - Aide financière pour Camille Deschênes inscription ballet 2013	76.50 \$
13	4189	Bourque Michèle - Aide financière pour Félix Deschênes inscription football 2013	111.25 \$
14	4190	Bourque Michèle - Aide financière pour Noémie Deschênes inscription ballet 2013	68.50 \$
15	4191	Tourigny Nancy - Aide financière pour Yanick Desmarais inscription hockey 2013-14	62.50 \$
16	4192	Dépanneur Beau-soir - Essence petits outils, essence & diesel	248.66 \$
17	4193	Élévabec - Inspection, entretien annuel et 2 batteries plate-forme élévatrice	414.90 \$
18	4194	FQM - MAJ recueil règlement municipal	204.75 \$
19	4195	Financière banque nationale inc - Intérêts règlement 010-2003 émissaire marin	1 845.28 \$
20	4196	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	24.00 \$
21	4197	Gamelin François - 4/5 versement contrat déneigement chemins et stationnement 2013-2014 Pville	8 105.74 \$
22	4198	Gamelin Gaston - 4/5 versement contrat déneigement chemins 2013-2014 ND & ST	13 945.57 \$
23	4199	Gauthier Serge - Aide financière pour Érika Gauthier inscription ballet 2013	142.50 \$
24	4200	Groupe Info Plus - Aide tech problème ajout exclusions dans les 4 postes	34.49 \$
25	4201	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2014-01 et 2014-02	395.44 \$
26	4202	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	275.87 \$
27	4203	Paulhus Annie - Aide financière pour Lachapelle Mathieu inscription hockey 2013-14	62.50 \$
28	4204	Paulhus Annie - Aide financière pour Lachapelle Vincent inscription hockey 2013-14	137.25 \$
29	4205	Lavoie Marcel - Frais de déplacement Atelier vert 13-02-2014 - R.2014-02-039	81.00 \$
30	4206	Les entreprises d'électricité D A - 3 interventions	1 244.49 \$
31	4207	Les éditions juridiques FD - 100 fiches compteur d'eau	40.82 \$
32	4208	LVM - Contrôle des sols et matériaux rue Gill & Laperrière	6 651.30 \$
33	4209	Mégaburo - Fournitures de bureau	91.88 \$
34	4210	Néopost Canada - Plan de 03/14 à 05/14	55.34 \$
35	4211	Patrick Morin - Fournitures diverses	37.40 \$
36	4212	Pierre Pépin, arpenteur-géomètre - Subdivision & piquetage 2 terrains zone résidentielle rue Martel	1 329.75 \$
37	4213	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	451.62 \$
38	4214	RIGIDBNY - 3e quote-part Régie des déchets	5 312.50 \$
39	4215	RGMR du Bas St-François - 3e quote-part Régie des déchets	7 716.50 \$
40	4216	Régie d'incendie de Pierreville - 2 feux	2 128.57 \$
41	4217	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
Sous-total des factures à payer			52 991.75 \$

Total des factures du mois

82 642.35 \$

06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h38 et se termine à 21h00.

07. TRAVAUX D'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER – Demande d'aide financière à notre député

CONSIDÉRANT qu'à chaque année, la Municipalité de Pierreville se doit de procéder à des travaux d'amélioration de son réseau routier, dans différentes rues lui appartenant ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a toujours investi dans l'entretien de son réseau routier et désire continuer dans ce sens ;

CONSIDÉRANT notre prévision budgétaire 2014, au montant de 120 000\$;

EN CONSÉQUENCE,

2014-03-056

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander à notre député, *Monsieur Donald Martel*, un aide financière de 50 000\$ afin que la Municipalité de Pierreville puisse procéder à des travaux de réparation d'asphaltage dans différentes rues de son territoire, à savoir ;

Une partie du rang Petit-Bois
Une partie du rang St-Joseph
Une partie de la rue Ally

08. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2013

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2013, afin de créer un excédent de fonctionnement affecté qui représente la ristourne reçue de la Régie des déchets du Bas Saint-François qui concerne le secteur de Notre-Dame ainsi que le secteur de Saint-Thomas ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-03-057

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2013 au montant de 27 907.50\$ qui représente la ristourne reçue de la Régie des déchets du Bas Saint-François.

09. RÈGLEMENT 126-2014 – Code d'éthique et de déontologie des Élus de la Municipalité de Pierreville

CONSIDÉRANT que la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, entrée en vigueur le 2 décembre 2010, impose aux municipalités locales de se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicable aux élus municipaux ;

CONSIDÉRANT que les formalités prévues à la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ont été respectées ;

CONSIDÉRANT que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par le conseiller *Michel Bélisle* lors de la séance spéciale du conseil, tenue le 5 mars 2014 ;

CONSIDÉRANT qu'une copie du projet de règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

2014-03-058

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le règlement 126-2014 portant le titre « *Règlement 126-2014 – Code d'éthique et de déontologie des Élus de la Municipalité de Pierreville* » soit et est adopté.

10. AVIS DE MOTION – Modifications de la tarification des services l'inspecteur municipal

2014-03-059

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller *Marcel Lavoie* à l'effet qu'un règlement concernant la tarification pour le taux horaire et les travaux effectués par l'inspecteur municipal et/ou les autres employés municipaux, sera présenté et adopté lors d'une séance ultérieure du présent conseil.

11. CAMP DE JOUR – Octroi de contrat et autorisation de paiement

CONSIDÉRANT que nous devons préparer le camp de jour pour la prochaine saison estivale, et ce, en collaboration avec la Communauté d'Odanak et la Municipalité de Saint-François-du-Lac ;

CONSIDÉRANT la rencontre que nous avons eu le 12 février dernier avec le représentant de la Communauté d'Odanak, Monsieur Daniel G. Nolett et les représentants de la Municipalité de Saint-François-du-Lac, Messieurs Pierre Yelle et Pascal Théroix ainsi que Madame Peggy Péloquin ;

CONSIDÉRANT que Monsieur Denis Vincent de la firme GVL s'est joint à la rencontre et qu'il nous a présenté le projet du camp du jour pour la saison estivale 2014 ;

CONSIDÉRANT que l'offre déposée est au même montant que la saison estivale 2013 et ce, sans augmentation ;

CONSIDÉRANT que l'offre de service déposée est au montant de 24 800\$, établi comme suit :

Camp de jour	90\$/enfant/semaine
Service de garde	25\$/enfant/semaine

CONSIDÉRANT l'étude et l'analyse du dossier « camp de jour » ;

CONSIDÉRANT que la firme GVL avait pris en charge le camp de jour lors des trois (3) dernières années ;

2014-03-060

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat à *Les Camps AES – Division GVL Inc.* de Saint-Hubert, pour la prise en charge du camp de jour 2014, le tout en conformité avec leur offre déposée en date du 12 février dernier, au montant de 24 800\$;

QUE GVL aura la charge du recrutement des animateurs, de la formation de ces derniers, du suivi des activités et la gérance des inscriptions ;

QUE le montant de 24 800\$ sera réparti sur trois (3) versements et établi de la façon suivante :

9 mai 2014	12 400\$
11 juillet 2014	9 920\$
15 août 2014	2 480\$

QUE ce montant sera divisé en trois (3) parts égales entre la Communauté d'Odanak et les Municipalités de Pierreville et Saint-François-du-Lac ;

QUE cette offre soit conditionnelle à ce que la Communauté d'Odanak et la Municipalité de Saint-François-du-Lac acceptent cette proposition par l'adoption d'une résolution.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Camp de jour – dépenses » 02 701 31 649*

12. PACTE RURAL 2007-2014 – Forum-citoyens

CONSIDÉRANT que le conseil municipal est sensible à l'importance d'être à l'écoute de ses citoyennes et citoyens ;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire poser des gestes et faire des actions qui répondent aux besoins et aux attentes de ses citoyennes et citoyens ;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire consolider l'orientation des projets et des décisions qui seront prises dans le présent mandat ;

CONSIDÉRANT qu'il y a des sommes d'argent restants dans le Pacte rural 2007-2014 qui sont réservés pour la Municipalité de Pierreville ;

CONSIDÉRANT qu'il nous faut déterminer le ou les projets avant le 31 mars 2014 et que ceux-ci doivent avoir lieu avant le 30 septembre 2014 ;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire concerter directement la population par l'entremise d'une consultation de type « Forum-Citoyens » ;

CONSIDÉRANT que ce type de consultation s'adresse à toute la population de Pierreville, que ce soit le secteur Notre-Dame, le secteur Saint-Thomas ou le secteur de l'ancien Pierreville, tout en faisant appel à tous les citoyennes et citoyens et ce, peu importe l'âge de ceux-ci ;

CONSIDÉRANT le bienfait d'une telle consultation auprès de la population et ceci en faisant référence aux expériences vécues dans d'autres MRC et d'autres municipalités ;

CONSIDÉRANT les résultats bénéfiques qu'une telle consultation peut procurer dans l'avancement et le positionnement que l'on veut donner à la municipalité ;

CONSIDÉRANT que ce type d'activités fait en sorte de guider les prises de décisions des membres du conseil tout en consultant la population ;

CONSIDÉRANT l'importance primordiale de faire appel à quelqu'un d'impartial dans cette démarche ;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal croit qu'il est essentiel de faire appel à des professionnels qui sont habiletés à organiser ce type d'événement en vue de faire participer les citoyennes et citoyens au maximum, tout en faisant en sorte que l'événement se solde par un succès ;

2014-03-061

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'utiliser les sommes d'argent réservées à la Municipalité de Pierreville qui proviennent du Pacte rural 2007-2014 afin de procéder à l'embauche de personnes expérimentées pour l'organisation d'une journée « Forum-Citoyens » ;

D'AUTORISER la directrice générale, Madame Lyne Boisvert et les conseillères et conseillers désignés par les membres du conseil à participer aux diverses rencontres en vue de s'assurer de la réussite et du bon fonctionnement de cette journée.

13. COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL (CDL) – Nomination des membres

CONSIDÉRANT qu'il est important et nécessaire pour la municipalité d'avoir un comité de développement local actif sur son territoire, afin d'analyser les besoins dans notre secteur et recommander des projets de développement dans le but d'améliorer le dynamisme dans notre communauté ;

CONSIDÉRANT qu'il y a eu un remaniement au niveau du Comité de développement local de Pierreville, en janvier dernier ;

CONSIDÉRANT qu'à chaque année, nous avons la responsabilité de reconduire ou de modifier les membres nommés sur notre CDL ;

2014-03-062

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de désigner les membres siégeant sur notre *Comité de développement local*, à savoir ;

Monsieur Éric Desmarais, président

Madame Ginette Boisvert, citoyenne

Madame Véronique Laramée, citoyenne

Monsieur Jean-Yves Descôteaux, citoyen

Madame Mélanie Provencher, conseillère municipale

Monsieur Jean-Christophe Proulx, conseiller municipal

Madame Josiane Fontaine, représentante du CLD de Nicolet-Yamaska

14. COMITÉ DES LOISIRS DE PIERREVILLE – Nomination des membres

CONSIDÉRANT que nous devons remettre sur pied un comité des loisirs dans notre municipalité;

CONSIDÉRANT que ce comité devra établir des activités pour tous les groupes d'âges;

2014-03-063

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de désigner les membres siégeant sur le comité des loisirs de Pierreville, à savoir;

Monsieur Karl Coulombe, responsable du comité

Madame Marie-Pier Guévin-Michaud, membre

Madame Roxanne Desmarais, membre

Monsieur Nicolas Langlois, membre

Monsieur Jean- François Descôteaux, membre

Monsieur Samuel Brouillard, aide

Madame Micheline Lavoie, aide-bénévole

Monsieur Martin Desmarais, responsable du soccer

Madame Denise Descôteaux, conseillère municipale et support au comité

Madame Mélanie Provencher, conseillère municipale et support au comité

Monsieur Éric Desmarais, président du CDL et support au comité

15. VENTES DE GARAGE – Dates retenues

CONSIDÉRANT le règlement #01-2002 concernant les ventes de garage;

CONSIDÉRANT l'article 4 dudit règlement stipulant que le conseil doit statuer par résolution sur les dates retenues pour les ventes de garage;

2014-03-064

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que les dates suivantes soient retenues pour les ventes de garage 2014, à savoir;

16. COLLOQUE ADMQ 2014 – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT la tenue du 75^{ème} colloque annuel des directeurs municipaux du Québec qui se tiendra les 11, 12 et 13 juin prochain au Centre des Congrès de Québec;

2014-03-065

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, Madame Lyne Boisvert, à participer au Colloque annuel de l'ADMQ, au montant de 499\$ (taxes en sus);

QUE les frais d'hébergement, de repas et de déplacement seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Congrès-formation-déplacement » 02 130 00 310*

17. ORDINATEUR BUREAU MUNICIPAL – Autorisation d'achat

CONSIDÉRANT que l'ordinateur de l'adjointe aux finances est devenu très lent occasionnant une perte de temps et un problème au niveau du serveur ;

2014-03-066

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'un ordinateur complet, au coût approximatif de 1 581.96\$ (taxes en sus), en ajoutant les frais d'installation et de déplacement du technicien du *Groupe Infoplus*.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Entretien, équipement de bureau » 02 190 00 527*

18. ASCENSEUR, CENTRE COMMUNAUTAIRE – Inspection annuelle

CONSIDÉRANT que l'ascenseur du centre communautaire doit être vérifié à chaque année, afin de le garder sécuritaire ;

CONSIDÉRANT la soumission reçue par Élévabec Inc., reçue le 3 mars dernier ;

2014-03-067

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater l'entreprise *ÉLÉVABEC Inc.* pour l'inspection annuelle de l'ascenseur du centre communautaire, au coût de 325\$ par inspection pour les années 2014, 2015 et 2016.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« E/R – Centre communautaire » 02 701 20 522*

19. GESTION DU COMPTE VISA DESJARDINS AFFAIRE - Modifications

CONSIDÉRANT que Madame Micheline C. Laforce n'est plus à l'emploi de la Municipalité de Pierreville depuis décembre 2012 ;

CONSIDÉRANT que Madame Lyne Boisvert a remplacé Madame Laforce, au poste de directrice générale, en mai 2013 ;

CONSIDÉRANT que nous devons mettre le compte Visa Desjardins Affaire à jour ;

2014-03-068

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de procéder à quelques modifications afin que le dossier de gestion du compte Visa Desjardins Affaire soit à jour, à savoir ;

DE MANDATER la directrice générale, Madame Lyne Boisvert à titre de gestionnaire du compte Visa Desjardins Affaire ;

DE REMPLACER la carte de l'ancienne directrice, Madame Laforce, par une autre, au nom de la titulaire Madame Lyne Boisvert ;

QUE cette résolution soit envoyée par télécopieur au service administratif de Visa Desjardins Affaire ;

20. COCKTAIL BÉNÉFICE – Musée des Abénakis – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT l'invitation du Musée des Abénakis, reçue le 11 février dernier pour leur cocktail bénéfice du 20 mars prochain à Odanak ;

2014-03-069

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la participation de monsieur le maire, André Descôteaux au cocktail bénéfice du Musée des Abénakis qui se tiendra le 20 mars prochain à Odanak, au coût de 85\$.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention- Divers organismes » 02 701 90 990

21. ASSOCIATION DES BÉNÉVOLES DU CENTRE LUCIEN SHOONER – Demande de commandite

CONSIDÉRANT la demande de commandite reçue le 28 février dernier, de l'Association des bénévoles du Centre Lucien Shooner concernant la tenue de son bercethon annuel qui se tiendra le 2 avril prochain de 13h30 à 17h ;

2014-03-070

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé de 50\$ au *Comité des bénévoles du Centre Lucien Shooner* en guise de commandite pour ladite activité.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Divers organismes » 02 701 90 990

22. 5^{ÈME} ÉDITION DU RELAIS POUR LA VIE – St-François-du-Lac – Demande d'aide financière

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière pour la 5^{ème} édition du Relais pour la vie de St-François-du-Lac, reçue le 5 mars dernier ;

CONSIDÉRANT que nous devons contribuer à cette cause puisque le cancer ne dort jamais ;

2014-03-071

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de contribuer un montant de 100\$ pour l'achat de luminaires afin d'illuminer la piste des marcheurs à la mémoire ou en l'honneur des personnes ayant vécu avec cette terrible maladie.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Divers organismes » 02 701 90 990

23. Demande d'appui concernant les appels d'offres excluant les entreprises manufacturières québécoises

CONSIDÉRANT la demande de notre député, Monsieur Donald Martel, afin de l'appuyer dans le dossier des appels d'offres excluant les entreprises québécoises ;

CONSIDÉRANT que dans la région, les Camions Carl Thibault Inc. ainsi que les Équipements d'incendie Levasseur Inc. ont déjà dénoncé cette situation ;

2014-03-072

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander au ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire, Monsieur Sylvain Gaudreault d'interdire les règlements d'emprunts des organismes publics qui rédigent des appels d'offres ayant des devis de manière à exclure les entreprises québécoises ;

D'ACHEMINER une copie certifiée conforme de la présente résolution au ministre du MAMROT, Monsieur Sylvain Gaudreault, au député Monsieur Donald Martel, au maire de St-François-du-Lac, Monsieur Pierre Yelle, au président de chacune des entreprises suivantes, Camions Carl Thibault Inc. et Équipements d'incendie Levasseur Inc.

24. TOUR CAPITALES 2014 – Autorisation de passage

CONSIDÉRANT la demande reçue le 19 février dernier du Tour Capital 2014, pour l'obtention d'un droit de passage dans notre municipalité qui se tiendra du 17 au 21 septembre prochain;

CONSIDÉRANT que ce tour cycliste a pour but d'amasser des fonds pour un organisme qui soutient et vient en aide aux soldats blessés au combat ;

2014-03-073

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le droit de passage dans notre municipalité au Tour Capital 2014 qui se tiendra le 18 septembre prochain entre 10h30 et 11h00.

25. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 28 FÉVRIER 2014

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 28 février 2014 de la Municipalité de Pierreville.

26. VARIA

Aucun sujet n'ayant été rajouté, nous poursuivons la séance régulière.

27. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALE** – Approbation du calendrier #17-40454 ;
2. **COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QC (CPTAQ)** – Dossier 406930 ;
3. **CULTURES ET COMMUNICATIONS QC** – Guide pratique destiné aux municipalités de la Loi sur le patrimoine culturel ;
4. **MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS** – Document synthèse « Le lac Saint-Pierre : un joyau à restaurer » ;
5. **MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES DU QC** – Avis de dépôt au cadastre, dossier 1029276 ;
6. **MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QC** – Procédure pour une demande d'accès à une route relevant du ministère des Transports en vue de développement résidentiel, commercial ou industriel ;
7. **MUNICIPALITÉ ST FRANÇOIS DU LAC** – Demande d'un citoyen et réponse de la municipalité concernant le nom du pont David-Laperrière ;
8. **RÉGIE D'INCENDIE PIERREVILLE / ST FRANÇOIS DU LAC** – Procès-verbal du 20 novembre 2013 et bilan annuel de 2011 à 2013 ;
9. **RÉGIE DES GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS ST FRANÇOIS** – Procès- verbaux du 27 janvier et 24 février, rapports de janvier et février ;
10. **RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR NICOLET YAMASKA** – Procès-verbal du 18 février 2014 ;
11. **SYNDICAT DES TRAVAILLEURS ET TRAVAILLEUSES DES POSTES** – Remerciements

28. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux, Julie Gagnon et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

29. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le seconde période de questions débute à 21h47 et se termine à 22h33.

30. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2014-03-074

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 22h33.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale