

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 10 février 2014 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

EST ABSENTE :

La conseillère Julie Gagnon est absente de cette séance régulière.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-02-028

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 13 janvier 2014
04. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 13 janvier 2014 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer ;
06. Période de questions ;
07. Terrain coins Alice et Martel – Entente avec Monsieur Alexandre Lemire et Madame Joanie Champagne ;
08. Terrain de la zone résidentielle – Mandater un arpenteur-géomètre ;
09. Zone industrielle – Autorisation de dépenses ;
10. Assurance municipale – Renouvellement et ajout ;
11. Services d'audit pour l'année 2013 – Mandater la firme RDL ;
12. Bouées – Autorisation d'achat ;
13. Régie d'incendie – Nomination d'un deuxième substitut ;
14. Ateliers verts – Autorisation de participation ;
15. Bibliothèque (secteur Notre-Dame) – Demande de contribution et approbation d'augmenter les frais de retard ;
16. Association du hockey mineur des Villages – Demande de commandite 2014 ;
17. Salle communautaire – 15^{ème} anniversaire de Steeve Desmarais ;
18. Paroisse Ste-Marguerite d'Youville – Demande d'appui financier pour le concert bénéfice ;
19. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 janvier 2014 ;
20. Varia ;
21. Documents déposés ;
22. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
23. Période de questions ;
24. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 13 JANVIER 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du *13 janvier 2014*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2014-02-029

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du *13 janvier 2014* et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 janvier 2014

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 13 janvier 2014, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

2014-02-030 EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 13 janvier 2014 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 7 février 2014 ;

2014-02-031 EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

Lyne Bertrand,
Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	4128	ADMQ - Renouvellement cotisation 2014 - R.2014-01-012	467.95 \$
2	4129	Bougie Bus - Quote-part 2014 - R.2014-01-021	7 209.00 \$
3	4130	La Maison des jeunes du Bas St-François - Subvention 2014 - R.2014-01-023	5 000.00 \$
4	4131	D2 technologie - Étui à cellulaire pour le maire	28.74 \$
5	4132	OMHP - Quote-part 2014 (personnes âgées) - R.2013-12-289	396.00 \$
6	4133	Financière banque nationale inc - Intérêts règlement A-002-2001 assainissement	13 486.50 \$
7	4134	Vienneau Serge, Ledoux Patricia - Remboursement de taxes suite à une taxation complémentaire	150.32 \$
Sous-total des factures déjà payées			26 738.51 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert -	
2		Guyline Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de janvier	3.50 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de janvier	60.00 \$
6		Sylvain Bardier -	
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy -	
9		François Roy -	
Sous-total des factures déjà payées			63.50 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Janvier	1 553.24 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame janvier	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Janvier	3 394.94 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. janvier	6 989.36 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. janvier	3 057.71 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque janvier	18.34 \$
7		Télus Mobilité - Janvier	82.67 \$
8		Visa Desjardins - Frais de déplacement & frais annuels	125.06 \$

Sous-total des factures déjà payées	15 284.50 \$
--	---------------------

Fournisseurs

			- \$
1	4135	Aubin Pélissier - Filtres pour ctre comm	148.64 \$
2	4136	Boisvert Lyne - Cotisation CPA pour 2014	1 015.18 \$
3	4137	Buropro - Lecture compteur et fourniture de bureau	908.56 \$
4	4138	CRSBP du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc - Quote-part	13 198.56 \$
5	4139	Champagne Jean-Paul - 1er et 2e versement location garage - R.2013-01-019	500.00 \$
6	4140	Coopérative Solidarité Santé Shooner-Jauvin - Quote-part 2014	18 094.41 \$
7	4141	Courchesne Richard - Aide financière pour Sylvain Courchesne inscription hockey 2013-2014	127.25 \$
8	4142	Descoteaux André - Déplacements de janvier	207.00 \$
9	4143	Gamelin Isabelle - Aide financière pour Joé Desmarais inscription hockey 2013-2014	127.25 \$
10	4144	Desmarais Protection - Remplacer power supply du système de téléphone (pièces et MO)	266.17 \$
11	4145	Gamelin Isabelle - Aide financière pour Zac Desmarais inscription hockey 2013-2014	127.25 \$
12	4146	Dépanneur Beau-soir - Essence, essence petits outils, diesel & nourriture pour chien	300.70 \$
13	4147	Emco - Valve 3/4 pour compteur d'eau	139.91 \$
14	4148	Entreprises Clément Forcier - Nettoyer fossé rg Sainte-Anne 18.5h pelle, 4h camion et transport	4 159.23 \$
15	4149	Équipements Raydan - Réparation chasse-neige manuel	99.24 \$
16	4150	Fondation CSSS BNY - 2e de 5 versement campagne de financement 2013-2017 - R.2013-01-018	1 200.00 \$
17	4151	Gamelin François - 3e versement contrat déneigement chemins et stationnement 2013-2014 Pville	8 105.74 \$
18	4152	Gamelin Gaston - 3e versement contrat déneigement chemins 2013-2014 ND & ST	13 945.57 \$
19	4153	Groupe Ultima inc - Avenant #1 assurance responsabilité excédentaire augmentation de la limite	895.00 \$
20	4154	Groupe Info Plus - Hébergement sauvegardes, aide tech problème espace serveur et problème Java	702.94 \$
21	4155	Houle Sylvain - Aide financière pour Alexis Houle inscription hockey 2013-2014	127.25 \$
22	4156	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2014-01 et 2014-02	395.44 \$
23	4157	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	470.02 \$
24	4158	Lavoie Marcel - Déplacement réunion Chambre de commerce et d'industrie du Cœur-du-Québec	77.00 \$
25	4159	Les compteurs Lecomte - Achat de 12 compteurs	1 588.72 \$
26	4160	Les entreprises d'électricité D A - 1 intervention	172.47 \$
27	4161	Lyne Bertrand/petite caisse - Biens non durable, poste, clé usb, calendrier, agenda & bac pour soccer	238.40 \$
28	4162	Mégaburo - Fournitures de bureau	426.36 \$
29	4163	Patrick Morin - Fournitures diverses	506.16 \$
30	4164	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	734.41 \$
31	4165	Reliance Protectron - Surveillance de base hv et garage	726.41 \$
32	4166	RIGIDBNY - 2e quote-part Régie des déchets & redevances 2013	11 364.69 \$
33	4167	RGMR du Bas St-François - 2e quote-part Régie des déchets & redevances 2013	16 417.37 \$
34	4168	Remorquage J2 - Récupération et disposition animal mort (1 chevreuil)	114.98 \$
35	4169	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
36	4170	Vitrierie Nicolet - Vitre pour protéger bureau de travail de la dg - R.2014-01-011	121.87 \$
37	4171	Wajax composants industriels - Courroie pour entretien soufflantes TEU Pville	13.26 \$
Sous-total des factures à payer			97 795.12 \$

Total des factures du mois	139 881.63 \$
-----------------------------------	----------------------

06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 19h36 et se termine à 19h42.

07. TERRAIN COINS ALICE ET MARTEL – Entente avec Monsieur Alexandre Lemire et Madame Joanie Champagne

CONSIDÉRANT que la municipalité a reçu une offre d'achat pour une parcelle de terrain d'une superficie approximative de 9 751 pieds carrés ;

CONSIDÉRANT que la municipalité a vendu un terrain dans sa zone résidentielle et portant le numéro civique 96, rue Alice ou 61, rue Martel ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a signé une entente avec Monsieur Alexandre Lemire et Madame Joanie Champagne, le 5 février 2014 ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de formaliser la vente d'une parcelle de terrain situé aux coins des rues Alice et Martel ;

2014-02-032
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la vente d'une parcelle de terrain pour un total de 9 751 pieds carrés, aux coins des rues Alice et Martel, au coût de 2.10\$ du pied carré à Monsieur Alexandre Lemire et Madame Joanie Champagne, pour un montant total de 20 479\$ (taxes en sus) ;

D'AUTORISER le maire, Monsieur André Descôteaux et la directrice générale, Madame Lyne Boisvert CPA auditrice CGA à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville, tous les documents permettant de conclure la dite entente.

08. TERRAIN DE LA ZONE RÉSIDENTIELLE – Mandater un arpenteur-géomètre

CONSIDÉRANT que nous sommes propriétaires de terrains résidentiels dans le secteur des rues Alice, Martel et Letendre ;

CONSIDÉRANT l'entente intervenue entre la Municipalité de Pierreville et Madame Joanie Champagne et Monsieur Alexandre Lemire, relativement à la vente d'un terrain résidentiel, situé aux coins des rues Alice et Martel ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à la vente de cette parcelle de terrain ;

CONSIDÉRANT que pour procéder à la vente du terrain, une description technique doit être préparée par un arpenteur-géomètre ;

CONSIDÉRANT qu'il nous reste un terrain à vendre dans ce secteur qui est situé aux coins des rues Martel et Letendre ;

2014-02-033
EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater Monsieur Pierre Pépin, arpenteur-géomètre, afin que celui-ci puisse effectuer la description technique des terrains aux coins des rues Alice et Martel ainsi que Martel et Letendre.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
«Hono. Arpenteur – terrains résidentiels » 02 190 00 414*

09. ZONE INDUSTRIELLE – Autorisation de dépenses

CONSIDÉRANT que nous avons vendu des terrains dans notre zone industrielle ;

CONSIDÉRANT que les acheteurs desdits terrains désirent pouvoir bénéficier des services d'électricité et de téléphonie pour le bon fonctionnement de leur industrie et commerce dans la zone industrielle ;

CONSIDÉRANT que nous devons mettre en place un réseau fonctionnel d'électricité et de téléphonie ;

CONSIDÉRANT que nous devons déboursier un montant pour l'installation du service téléphonique et de ces infrastructures, soit pour la pose de poteaux et de câbles de téléphonie, pour le bon fonctionnement du réseau ;

2014-02-034

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de défrayer le coût de 8 079.38\$ (taxes en sus) à la compagnie Bell Alliant pour le prolongement du réseau de Bell sur la rue Industrielle et ce, selon le formulaire BC9032;

D'AUTORISER la directrice générale, Madame Lyne Boisvert CPA auditrice CGA, à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville tous les documents relatifs à l'avancement de ce dossier.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Zone industrielle commerciale » 02 629 00 959*

10. ASSURANCE MUNICIPALE – Renouvellement et ajout

CONSIDÉRANT la réception des documents relatifs au renouvellement de nos assurances pour la période du 31 décembre 2013 au 31 décembre 2014 de la part du Groupe Ultima Inc. ;

CONSIDÉRANT la réception des documents relatifs à la protection additionnelle pour l'assurance responsabilité afin d'augmenter la limite de 1 000 000\$ à 2 000 000\$;

2014-02-035

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'entériner les déboursés de 36 355\$ (taxes incluses), payable au Groupe Ultima Inc. pour le renouvellement de notre police d'assurance du 31 décembre 2013 au 31 décembre 2014 et un montant de 895\$ pour la protection additionnelle pour l'assurance responsabilité qui couvre la même période.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Assurance – Adm » 02 190 00 421*

11. SERVICES D'AUDIT POUR L'ANNÉE 2013 – Mandater la firme RDL

CONSIDÉRANT que nous devons procéder aux différents audits de la municipalité pour l'exercice financier 2013 ;

2014-02-036

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater la firme Roy, Desrochers, Lambert s.e.n.c.r.l. au coût approximatif de 7 815\$ (taxes en sus) afin de produire le rapport financier consolidé, le rapport d'audit du MTQ, les déclarations d'impôts, le rapport d'audit du programme TECQ ainsi que le rapport d'audit du PIQM.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Comptabilité et vérification » 02 130 00 413*

12. BOUÉES – Autorisation d'achat

CONSIDÉRANT que nous devons maximiser la sécurité des usagers de la rivière St-François, aux abords de notre municipalité;

CONSIDÉRANT que des chaînes, des manilles et des bouées doivent être changées;

CONSIDÉRANT que les coûts engagés dans la gestion des bouées sur la rivière St-François sont partagés entre notre municipalité, la municipalité de St-François-du-Lac et la Communauté d'Odanak;

2014-02-037

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de chaînes, de manilles et de bouées pour un montant approximatif de 14 134\$ (taxes en sus) auprès d'EXCAVATION DES ÎLES.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – bouées » 02 701 90 998

13. RÉGIE D'INCENDIE – Nomination d'un deuxième (2^{ème}) substitut

CONSIDÉRANT la résolution 2013-11-267 qui déterminait l'attribution des postes des membres du conseil au sein des différents organismes auxquels la municipalité adhère;

CONSIDÉRANT que sur le comité de la Régie d'incendie Pierreville / St-François-du-Lac, il nous manque un substitut pour remplacer le poste de monsieur le maire et/ou de la conseillère attitrés à ce poste, lors de leurs absences aux réunions de la Régie;

2014-02-038

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de nommer Madame Denise Descôteaux à titre de deuxième substitut au comité de la Régie d'incendie Pierreville / St-François-du-Lac.

14. ATELIERS VERTS – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT la demande d'un de nos conseillers afin de participer aux Ateliers verts;

CONSIDÉRANT que nous sommes membres des Fleurons du Québec et qu'il nous faut poursuivre l'embellissement de notre municipalité;

2014-02-039

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le conseiller Monsieur Marcel Lavoie, à participer à la formation « Ateliers Verts » qui se tiendra le 13 février prochain à Kingsey Falls, au coût de 150\$ (taxes en sus);

QUE les frais de déplacements seront remboursés sur pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Congrès-formation-déplacement » 02 110 00 310

15. BIBLIOTHÈQUE (secteur Notre-Dame) – Demande de contribution et approbation d'augmenter les frais de retards

CONSIDÉRANT la demande reçue datée du 29 janvier 2014 de la responsable de la bibliothèque du secteur Notre-Dame, madame Maryse Boisvert ;

2014-02-040

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une contribution de 300\$ pour l'achat de livres et de tirages qui ont lieu deux (2) fois par année, soit en juin et décembre ;

QUE la responsable devra fournir à la municipalité les preuves des achats de livres ainsi qu'un état des revenus et des dépenses devra être fourni afin de justifier la somme versée de 300\$;

IL EST ÉGALEMENT RECONNU d'autoriser l'augmentation des frais de retard, que ceux-ci soient augmentés de .01¢ à .10¢ par jour, par livre ;

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Achat de volumes- Bibliothèques » 02 702 30 649*

16. ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DES VILLAGES – Demande de commandite 2014

CONSIDÉRANT la demande de commandite reçue par l'Association de hockey mineur des Villages (AHMV), dans le cadre de l'activité *Le Rendez-vous des champions* qui se tiendra les 22 et 23 mars au centre récréatif de St-David ;

2014-02-041

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé de 100\$ à titre de contribution financière à l'Association de hockey mineur des Villages.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – Organismes – divers » 02 701 90 990*

17. SALLE COMMUNAUTAIRE – 15^{ème} anniversaire de Steeve Desmarais

CONSIDÉRANT que monsieur Steeve Desmarais célébrera ses quinze (15) ans de carrière en 2015 ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville veut reconnaître l'importance des artistes dans son développement culturel ;

2014-02-042

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le remboursement des frais de la location de la salle du centre communautaire pour le quinzième anniversaire de Steeve Desmarais qui se tiendra le samedi 11 avril 2015 et ce, après la tenue de l'événement ;

QUE ce remboursement soit à titre de commandite ;

QUE les frais de préparation et de ménage de la salle, s'il y a lieu, seront assumés par monsieur Béchard, organisateur de l'événement.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – Organismes – divers » 02 701 90 990*

18. PAROISSE STE-MARGUERITE D'YOUVILLE – Demande d'appui financier pour le concert bénéfice

CONSIDÉRANT la demande reçue de la Paroisse Ste-Marguerite d'Youville dans le cadre de la 9^{ème} édition de son concert bénéfice qui se tiendra le dimanche 13 avril prochain, à 14h, à l'église du secteur de Notre-Dame ;

CONSIDÉRANT que les profits générés par cette activité seront investis dans la communauté chrétienne ;

2014-02-043

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé au montant de 100\$ à titre de contribution financière à la paroisse Ste-Marguerite d'Youville en vue de la tenue de son concert bénéfice du 13 avril prochain.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – Organismes- divers » 02 701 90 990*

19. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 JANVIER 2014

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 31 janvier 2014 de la Municipalité de Pierreville.

20. VARIA

Rien n'ayant été ajouté au varia, nous poursuivons l'assemblée.

21. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 1. COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE (CPTAQ)** – Dossiers 379444, 379441 et 379280 ;
- 2. DÉPUTÉ LOUIS PLAMONDON** – Accusé de réception de notre résolution 2014-01-019 ;
- 3. LIEN MAISON DE LA FAMILLE** – Remerciement de notre collaboration financière ;
- 4. MINISTÈRE AFFAIRES MUNICIPALES, DES RÉGIONS ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE (MAMROT)** – Remboursement TVQ, année 2013 (99 782\$), Remboursement règlement A002-2001 (292 231\$), révision du code d'éthique des élus ;
- 5. MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES** – Avis de dépôt au cadastre (dossier 1028570) ;
- 6. QUÉBEC EN FORME** – Lettre de présentation ;
- 7. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDENTIELLES DU BAS ST FRANÇOIS** – Ordre du jour du 27 janvier 2014 et rapports mensuels de décembre 2013 ;
- 8. RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS BÉCANCOUR NICOLET YAMASKA** – Procès-verbal du 21 janvier 2014 ;
- 9. RÉSEAU BIBLIO CQLM** – Factures des contributions annuelles des deux bibliothèques, dépliant des services offerts

22. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

23. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le seconde période de questions débute à 20h15 et se termine à 20h38.

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2014-02-044

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 20h38.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale