

**Province de Québec  
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 13 janvier 2014 à 19h30* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**EST ABSENTE :**

La conseillère Denise Descôteaux est absente de cette séance régulière.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-01-005**

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 9 décembre 2013 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Refinancement des règlements d'emprunt 008-2002 et A-002-2001 – Prise en considération des soumissions reçues ;
07. Refinancement des règlements d'emprunt 008-2002 et A-002-2001 – Modalité de paiements ;
08. Site internet de la municipalité – Autorisation d'achat de minutes ;
09. Vitre du mobilier bureau DG – Autorisation d'achat ;
10. Association des directeurs municipaux du Québec – Renouvellement de la cotisation 2014 ;
11. Ministère des transports du Québec – Responsabilité de notre municipalité lors des travaux de réparation ou d'entretien, durant l'année 2014 ;
12. Bouées – Demande de soumissions ;
13. Maison des aînés – Décision finale du présent conseil ;
14. Journée de la pêche – Formulaire de demande d'aide pour la tenue de l'événement ;
15. Colloque sur la Sécurité civile et incendie 2014 – Autorisation de participation ;
16. Service de génie civil de la MRC – Signature de l'entente ;
17. Avenir des services postaux – L'examen du protocole du service postal canadien devrait porter sur la génération de revenus et non pas sur des compressions additionnelles ;
18. Régie I.G.D. du Bas St-François – Approbation du budget 2014 ;
19. Bougie Bus – Participation 2014 et approbation des prévisions budgétaires ;
20. Avis de motion – Règlement modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin de permettre l'usage de COMMERCE II (lettre i) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone A-01 ;
21. Maison des jeunes du Bas St-François – Demande de subvention 2014 ;
22. Demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec – Dossier de monsieur Jean-Marie Courchesne ;
23. Tournoi de snout – Demande d'autorisation ;
24. Réseau Voyager à vélo – Autorisation de stationnement ;
25. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 décembre 2013 ;
26. Varia ;
  - a) Chambre de commerce – Autorisation de paiement du kilométrage ;
27. Documents déposés ;
28. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
29. Période de questions ;
30. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE  
DU 9 DÉCEMBRE 2013**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 9 décembre 2013, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2014-01-006

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 9 décembre 2013 et d'en autoriser la signature.

#### 04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 10 janvier 2014 ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-01-007

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2014.

\_\_\_\_\_  
*Lyne Bertrand*,  
Adjointe aux finances

#### **Déboursés directs**

|  |      |   |                    |
|--|------|---|--------------------|
| 1  | 4066 | Belisle Pierre - 1er versement déneigement stationnement 2013-2014 - R.2013-12-287                          | 747.34 \$          |
| 2  | 4067 | OMHP - 2e ajustement quote-part 2013 - R.2013-12-288  | 1 784.00 \$        |
| 3  | 4068 | Corps de police des Abénakis - Commandite Opération Nez Rouge - R.2013-12-290                               | 150.00 \$          |
| 4  | 4069 | Feuillet paroissial Bas St-François - Espace publicitaire pour 2014 - R.2013-12-291                         | 100.00 \$          |
| 5  | 4070 | Société Historique Région de Pierreville - Aide pour exposition Pont David-Laperrière - R.2013-12-294       | 500.00 \$          |
| 6  | 4071 | Tournoi Bantam Midget de Nicolet - Subvention pour 40e tournoi de hockey - R.2013-12-295                    | 75.00 \$           |
| 7  | 4072 | Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour l'église  | 2 883.59 \$        |
| 8  | 4073 | Auberge Blondin - Souper des fêtes - R.2013-11-273  | 655.21 \$          |
| 9  | 4074 | Ministre du Revenu du Québec - Intérêt suite vente d'un immeuble en 2011 (divulgarion volontaire - TPS TVQ) | 225.45 \$          |
| 10   | 4075 | Chapdelaine Vincent - Salaire semaine finissant le 28 décembre 2013   | 358.96 \$          |
| <b>Sous-total des factures déjà payées</b> |      |   | <b>7 479.55 \$</b> |

#### **Kilométrage,dépenses payées avec salaire**

|  |  |   |                 |
|--|--|---|-----------------|
| 1  |  | Lyne Boisvert -                           |                 |
| 2  |  | Guylaine Courchesne -                     |                 |
| 3  |  | Isabelle Tougas - Déplacement de décembre | 5.04 \$         |
| 4  |  | Lyne Bertrand -                           |                 |
| 5  |  | Guy Descheneaux - Cellulaire de décembre  | 60.00 \$        |
| 6  |  | Sylvain Bardier -                         |                 |
| 7  |  | Richard Fontaine -                        |                 |
| 8  |  | Éric Traversy -                           |                 |
| 9  |  | François Roy - Déplacement de décembre    | 28.80 \$        |
| <b>Sous-total des factures déjà payées</b> |  |   | <b>93.84 \$</b> |

#### **Prélèvements automatiques**

|   |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
| 1 |  | Bell Canada - Décembre                                | 1 548.18 \$ |
| 2 |  | Cogeco cable - Internet Notre-Dame décembre           | - \$        |
| 3 |  | Hydro-Québec - Décembre                               | 8 333.15 \$ |
| 4 |  | Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. décembre | 6 676.44 \$ |
| 5 |  | Receveur général du Canada - Remise D.A.S. décembre   | 2 786.77 \$ |

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
| 6  |  | Sogetel - Internet bibliothèque décembre           | 18.34 \$            |
| 7  |  | Télus Mobilité - Décembre                          | - \$                |
| 8  |  | Visa Desjardins - Livres et pièces pour TEU Pville | 148.50 \$           |
| <b>Sous-total des factures déjà payées</b> |  |  | <b>19 511.38 \$</b> |

### **Fournisseurs (dépenses 2013)**

|  |         |   |                     |
|--|---------|---|---------------------|
|  |         |   | - \$                |
| 1                                      | 4076    | Bardier Sylvain - Cellulaire décembre   | 50.00 \$            |
| 2                                      | 4077    | Boisvert Lyne - Frais de déplacement pour formation PSAS, formation subv emploi Canada et autres  | 409.92 \$           |
| 3                                      | 4078    | CLinfo.com - Bloc de temps pour MAJ, formation et support tech site Internet de la Municipalité   | 5 748.75 \$         |
| 4                                      | 4079    | Descôteaux André - Déplacements de décembre   | 112.76 \$           |
| 5                                      | 4080    | Desmarais Protection - Technicien pour vérification système d'alarme à l'Église                   | 285.72 \$           |
| 6                                      | 4081    | Dépanneur Pierreville - Essence   | 135.46 \$           |
| 7                                      | 4082    | Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel  | 637.14 \$           |
| 8                                      | 4083    | Éditions Yvon Blais - MAJ accès à l'information #27 et Code municipal                             | 200.45 \$           |
| 9                                      | 4084    | Emco - Lavabo pour HV   | 57.49 \$            |
| 10                                     | 4085    | Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation  | 16.00 \$            |
| 11                                     | 4086    | Global électro-mécanique - Réparation TEU Pville  | 5 309.55 \$         |
| 12                                     | 4087    | Groupe Ventco 2000 - Nettoyage conduits de ventilation HV   | 1 609.65 \$         |
| 13                                     | 4088    | L'annonceur - Vœux de Noël  | 149.47 \$           |
| 14                                     | 4089    | Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs                                       | 287.37 \$           |
| 15                                     | 4090    | Fontaine Mélanie - Aide financière pour Ludovik Lalancette inscription cours de patin 2013-2014   | 53.75 \$            |
| 16                                     | 4091    | Fontaine Mélanie - Aide financière pour Rébeka Lalancette inscription cours de natation 2013-2014 | 27.50 \$            |
| 17                                     | 4092    | Les pétroles Hubert Guoin & Fils - Huile à chauffage pour l'église                                | 4 416.02 \$         |
| 18                                     | 4093    | Mégaburo - Fournitures de bureau  | 209.62 \$           |
| 19                                     | 4094    | Oxygene Sorel-Tracy Inc. - Location annuelle gaz, oxygène & acétylène                             | 235.96 \$           |
| 20                                     | 4095/96 | Patrick Morin - Fournitures diverses  | 325.71 \$           |
| 21                                     | 4097    | PG Govern QC - Comptes de taxes, enveloppes et reçus  | 446.25 \$           |
| 22                                     | 4098    | Postes Canada - Médiaposte communiqué "Date d'approbation budget 2014"                            | 301.53 \$           |
| 23                                     | 4099    | Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien   | 338.15 \$           |
| 24                                     | 4100    | Proulx Jean-Christophe - Déplacements de décembre   | 24.00 \$            |
| 25                                     | 4101    | Réal Cartier Chauffage & Ventilation - Nettoyage fournaise  | 374.60 \$           |
| 26                                     | 4102    | Régie I.A.E.P. du Bas St-Francois - Eau du 02-08-2013 au 31-12-2013                               | 52 085.39 \$        |
| 27                                     | 4103    | Régie d'incendie de Pierreville - 2 feus  | 1 878.36 \$         |
| 28                                     | 4104    | Réseau Biblio CQLM - Fourniture de papeterie  | 45.42 \$            |
| 29                                     | 4105    | Rouillard & frères inc - Fournitures  | 31.71 \$            |
| 30                                     | 4106    | SSQ - Fond de retraite remise de décembre 2013  | 2 171.52 \$         |
| 31                                     | 4107    | Tech-mix Bauval - 10.47 tm d'asphalte froide  | 1 263.98 \$         |
| 32                                     | 4108    | Therrien Couture avocats SENCRL - Dossier résidence pour personnes âgées                          | 130.50 \$           |
| <b>Sous-total des factures à payer</b> |         |   | <b>79 369.70 \$</b> |

### **Fournisseurs (dépenses 2014)**

|    |      |  |              |
|----|------|--|--------------|
| 1  | 4109 | Belisle Pierre - 2e et dernier versement déneige stationnement chalet ND 2013-2014 - R.2013-12-287 | 747.34 \$    |
| 2  | 4110 | Lafleur Marie-Josée - Aide financière pour Clovis Courchesne inscription hockey 2013-2014          | 127.25 \$    |
| 3  | 4111 | Hamel Caroline - Aide financière pour Axel Drapeau inscription hockey 2013-2014                    | 127.25 \$    |
| 4  | 4112 | Gamelin François - 2e versement contrat déneigement chemins et stationnement 2013-2014 Pville      | 8 105.74 \$  |
| 5  | 4113 | Gamelin Gaston - 2e versement contrat déneigement chemins 2013-2014 ND & ST                        | 13 945.57 \$ |
| 6  | 4114 | Gauthier Serge - Aide financière pour Maxime Gauthier inscription hockey 2013-2014                 | 127.25 \$    |
| 7  | 4115 | Groupe Ultima inc - Renouvellement police d'assurance  | 36 355.00 \$ |
| 8  | 4116 | Le Lien Maison de la famille - Subvention 2014   | 2 500.00 \$  |
| 9  | 4117 | Marcotte Claude - Aide financière pour Xavier Marcotte inscription hockey 2013-2014                | 75.00 \$     |
| 10 | 4118 | M.R.C. Nicolet-Yamaska - 1ère quote-part   | 51 996.54 \$ |
| 11 | 4119 | Néopost Canada - Meter de 02/14 à 04/14, achat de timbres et frais de poste                        | 2 644.68 \$  |
| 12 | 4120 | Normand Bardier - 1er versement déneigement stationnement 2013-2014 ND                             | 2 392.43 \$  |
| 13 | 4121 | OMHP - Quote-part 2014   | 10 556.00 \$ |
| 14 | 4122 | PG Govern - Contrat d'entretien 2014   | 9 462.44 \$  |
| 15 | 4123 | Publilux inc. - Site Web www.lienmunicipal.com   | 57.43 \$     |
| 16 | 4124 | Québec municipal - Adhésion 2014   | 316.18 \$    |

|  |      |   |                      |
|--|------|---|----------------------|
| 17                                     | 4125 | RIGIDBNY - 1ère quote-part Régie des déchets  | 5 312.50 \$          |
| 18                                     | 4126 | RGMR du Bas St-François - 1ère quote-part Régie des déchets                             | 7 716.50 \$          |
| 19                                     | 4127 | Morin Sylvie - Aide financière pour Jacob-Olivier Robinson inscription hockey 2013-2014 | 47.50 \$             |
| <b>Sous-total des factures à payer</b> |      |   | <b>152 612.60 \$</b> |

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Total des factures du mois</b> | <b>259 067.07 \$</b> |
|-----------------------------------|----------------------|

## 05. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h07 et se termine à 20h15.

## 06. REFINANCEMENT DES RÈGLEMENTS D'EMPRUNT 008-2002 ET A-002-2001 – Prise en considération des soumissions reçues

2014-01-008

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville accepte l'offre qui lui est faite de la Caisse Populaire Desjardins de Nicolet pour son emprunt par billets en date du 22 janvier 2014 au montant de 321 200\$ effectué en vertu des règlements d'emprunt numéros 008-2002 et A-002-2001 ;

QUE ce billet est émis au prix de 100\$ CAN pour chaque 100.00\$, valeur nominale de billets, échéant en série cinq (5) ans comme suit :

|          |        |                 |
|----------|--------|-----------------|
| 60 000\$ | 2.919% | 22 janvier 2015 |
| 62 000\$ | 2.919% | 22 janvier 2016 |
| 64 100\$ | 2.919% | 22 janvier 2017 |
| 66 400\$ | 2.919% | 22 janvier 2018 |
| 68 700\$ | 2.919% | 22 janvier 2019 |

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvement bancaire préautorisé à celui-ci.

## 07. REFINANCEMENT DES RÈGLEMENTS D'EMPRUNT 008-2002 ET A-002-2001 – Modalité de paiements

CONSIDÉRANT que conformément aux règlements d'emprunt suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de Pierreville souhaite emprunter par billet un montant total de 321 200\$ ;

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <i>Règlement 008-2002</i>   | 56 600\$  |
| <i>Règlement A-002-2001</i> | 264 600\$ |

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire se prévaloir des dispositions de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et Les emprunts municipaux* (chapitre D-7), qui prévoit que le terme original d'emprunt peut être prolongé d'au plus douze (12) mois lors d'un refinancement ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville avait, le 16 décembre 2013, un montant de 56 600\$ à renouveler, sur un emprunt original de 161 300\$, pour une période de cinq (5) ans, en vertu du règlement 008-2002 ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville aura, le 20 janvier 2014, un montant de 264 600\$ à renouveler, sur un emprunt original de 1 777 000\$, pour une période de cinq (5) ans, en vertu du règlement A-002-2001 ;

CONSIDÉRANT qu'à ces fins, il devient nécessaire de modifier les règlements d'emprunt en vertu desquels ces billets sont émis ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-01-009

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents,

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit ;

QU'un emprunt par billet au montant de 321 200\$ prévu aux règlements d'emprunt numéros 008-2002 et A-002-2001 soit réalisé ;

QUE les billets soient signés par le maire, monsieur André Descôteaux et la secrétaire trésorière, madame Lyne Boisvert ;

QUE les billets soient datés du 22 janvier 2014 ;

QUE les intérêts sur les billets soient payables semi annuellement ;

QUE les billets, quant au capital, soient remboursés comme suit ;

|      |          |
|------|----------|
| 2015 | 60 000\$ |
| 2016 | 62 000\$ |
| 2017 | 64 100\$ |
| 2018 | 66 400\$ |
| 2019 | 68 700\$ |

QUE la Municipalité de Pierreville emprunte 56 600\$ par billets, en renouvellement d'une émission d'obligations ou de billets pour un terme additionnel de un (1) mois et six (6) jours au terme original du règlement 008-2002 ;

QUE la Municipalité de Pierreville emprunte 264 600\$ par billets, en renouvellement d'une émission d'obligations ou de billets pour un terme additionnel de deux (2) jours au terme original du règlement A-002-2001.

#### **08. SITE INTERNET DE LA MUNICIPALITÉ – Autorisation d'achat de minutes**

CONSIDÉRANT que nous devons garder à jour notre site internet ;

CONSIDÉRANT que l'entreprise qui fait nos mises à jour nous fait bénéficier d'une promotion ;

**2014-01-010**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat de 5 000 minutes au coût de 5 000\$ (taxes en sus) à CL INFO;

QUE les minutes peuvent être utilisées en tout temps pour nos mises à jour, de la formation et/ou du support technique.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Entretien équipement de bureau » 02 190 00 527*

#### **09. VITRE DU MOBILIER BUREAU DG – Autorisation d'achat**

CONSIDÉRANT que nous voulons protéger le mobilier dans le bureau de la directrice générale, en y apposant une vitre ;

**2014-01-011**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'une vitre au coût de 106\$ (taxes en sus), excluant la livraison.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Entretien et réparation- Hôtel de ville » 02 131 00 522

#### **10. ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC – Renouvellement de la cotisation 2014**

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de renouveler la cotisation 2014 à l'Association des directeurs municipaux du Québec ;

**2014-01-012**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de renouveler l'adhésion de la directrice générale de la Municipalité de Pierreville, madame Lyne Boisvert, à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'année 2014, au coût de 407\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Congrès-formation-déplacement » 02 130 00 310

#### **11. MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC – Responsabilité de notre municipalité lors des travaux de réparation ou d'entretien, durant l'année 2014**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville effectuera des travaux de réparation ou d'entretien en 2014;

CONSIDÉRANT que certains de ces travaux seront effectués sur des routes dont l'entretien relève du Ministère des Transports du Québec;

**2014-01-013**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville se porte garante pour tous les travaux d'entretien et de réparation qu'elle effectuera à l'intérieur de l'emprise des routes sous les responsabilités du Ministère des Transports du Québec durant l'année 2014. La Municipalité de Pierreville nomme monsieur Guy Descheneaux, inspecteur municipal, à titre de responsable.

#### **12. BOUÉES – Demande de soumissions**

CONSIDÉRANT qu'à chaque année, nous devons changer des manilles, des chaînes et des bouées afin d'assurer la sécurité nautique des usagers;

**2014-01-014**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale à demander une soumission auprès de la compagnie Excavation des Îles.

#### **13. MAISON DES AÎNÉS – Décision finale du présent conseil**

CONSIDÉRANT que le projet pour la construction d'une résidence pour personnes âgées de douze (12) unités d'habitations, nous a été présenté par l'organisme sans but lucratif *Les Jardins de Pierreville* en octobre 2012;

CONSIDÉRANT que nous avons adopté les résolutions 2013-02-033, 2013-02-034 et 2013-02-035 le 11 février 2013, ces résolutions mentionnant la contribution de la municipalité, soit l'engagement à céder pour 1\$ les terrains sur lesquels la résidence de personnes âgées aurait été construite, l'engagement de la municipalité à assumer 10% du déficit d'exploitation des suppléments au loyer et une exemption de taxes foncières du projet pour les vingt-cinq (25) années à venir si le projet se réalisait;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil municipal ont eu d'autres réunions et discussions avec les administrateurs de l'organisme *Les Jardins de Pierreville* pour connaître l'évolution de ce dossier;

CONSIDÉRANT qu'aucune liste de locataires potentiels, ayant fournis une avance de fonds pour démontrer le sérieux du projet, n'a été présenté aux membres du conseil;

CONSIDÉRANT qu'aucune assemblée publique n'a eu lieu à ce jour;

CONSIDÉRANT qu'aucune somme monétaire n'a été recueillie dans le milieu et ce, selon la recommandation de la Société d'Habitation du Québec;

CONSIDÉRANT que des citoyens de ce secteur ont démontré des réticences relativement au changement de zonage;

CONSIDÉRANT qu'après l'étude de ce dossier, il y a des questionnements importants sur la viabilité de ce projet;

CONSIDÉRANT que les membres du présent conseil ont un doute sur l'intérêt réel de la population de Pierreville envers ce projet;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville n'est intervenue d'aucune façon dans la probabilité de réaliser ce projet;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville n'a pas, non plus, cautionné les obligations de l'organisme *Les Jardins de Pierreville*;

**2014-01-015**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de se désister du projet pour la construction d'une résidence de personnes âgées et ce, en tenant compte du temps qui a été alloué à ce projet pour démontrer l'intérêt de la population et la viabilité du projet;

QUE les résolutions 2013-02-033, 2013-02-034 et 2013-02-035 sont déclarées annulées;

CEPENDANT, si un dossier très étoffé serait présenté à nouveau aux membres du conseil municipal, le projet pourrait être remis à l'étude mais sur des terrains différents que ceux proposés.

#### **14. JOURNÉE DE LA PÊCHE – Formulaire de demande d'aide pour la tenue de l'événement**

CONSIDÉRANT que la municipalité veut offrir des activités de tous genres à ses jeunes citoyens ;

CONSIDÉRANT que nous sommes entourés de plans d'eau et qu'il nous faut les utiliser ;

**2014-01-016**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de remplir le formulaire de demande d'aide pour la tenue de l'événement *PÊCHE EN HERBE*, en collaboration avec la Fondation de la faune du Québec.

QUE la date de l'événement demeure à déterminer.

**15. COLLOQUE SUR LA SÉCURITÉ CIVILE ET INCENDIE 2014 –  
Autorisation de participation**

CONSIDÉRANT la tenue du Colloque sur la sécurité civile et incendie qui se tiendra à Québec du 17 au 19 février 2014 inclusivement ;

CONSIDÉRANT la pertinence des conférences qui y seront présentées et leur utilité dans la gestion des risques et des mesures d'urgence ;

**2014-01-017**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire ainsi que la directrice générale à participer au Colloque sur la sécurité civile et incendie 2014, au coût de 320\$ / participant ;

QUE les frais de déplacement et d'hébergement soient remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants :  
« Congrès-formation-déplacement-élu » 02 110 00 310 « Congrès-formation-déplacement » 02 130 00 310*

**16. SERVICE DE GÉNIE CIVIL DE LA MRC – Signature de l'entente**

CONSIDÉRANT que la Municipalité régionale du comté de Nicolet-Yamaska nous propose une entente relative à la fourniture de services d'ingénierie et d'expertise technique ;

CONSIDÉRANT que la contribution de notre municipalité s'effectuera sous forme de quote-part annuelle ;

**2014-01-018**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire, monsieur André Descôteaux à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville l'entente relative à la fourniture de services d'ingénierie et d'expertise technique avec la MRC de Nicolet-Yamaska.

**17. AVENIR DES SERVICES POSTAUX – L'examen du protocole du service postal canadien devrait porter sur la génération de revenus et non pas sur des compressions additionnelles**

CONSIDÉRANT qu'en 2014, le gouvernement fédéral reverra sa façon de gérer le service postal public en effectuant un examen du *Protocole du service postal canadien* ;

CONSIDÉRANT que Postes Canada se prépare à l'examen en faisant campagne en faveur d'importantes réductions de service ;

CONSIDÉRANT que Postes Canada a déjà procédé à une énorme réduction de service en fermant ou en réduisant la taille de bureaux de poste publics, en éliminant la livraison à des boîtes aux lettres rurales et en réduisant le nombre de boîtes aux lettres publiques ;

CONSIDÉRANT que Postes Canada et le gouvernement fédéral devraient tout faire en leur pouvoir pour éviter des compressions additionnelles dans le cadre de l'examen du *Protocole* et devraient plutôt faire face aux questions financières en offrant, à l'instar de nombreuses autres administrations postales partout dans le monde, de nouveaux services générateurs de revenus, y compris des services financiers lucratifs comme le paiement des factures, des services liés aux assurances et des services bancaires ;

**2014-01-019**

EN CONSÉQUENCE,



Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville écrive une lettre à la ministre responsable de la Société canadienne des postes pour demander que le gouvernement fédéral, durant l'examen du *Protocole*, prenne en considération des manières novatrices de générer des revenus postaux, y compris la prestation de services financiers comme le paiement des factures, des services liés aux assurances et des services bancaires ;

QUE la présente résolution soit également expédiée à messieurs Denis Lemelin, président du Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes, Louis Plamondon, député fédéral et Claude Dauphin, président de la Fédération canadienne des municipalités.

**18. RÉGIE I.G.D. DU BAS ST-FRANÇOIS – Approbation du budget 2014**

CONSIDÉRANT que la Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-François a déposé ses prévisions budgétaires pour l'année 2014 ;

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance du document déposé ;

**2014-01-020**

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les prévisions budgétaires 2014 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets du Bas St-François au montant de 1 962 826.11\$, tel que présenté et adopté lors de la séance régulière de ladite Régie du 16 décembre 2013.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Quote-part – R.G.M.R. Bas St-François » 02 451 10 951*

**19. BOUGIE BUS – Participation 2014 et approbation des prévisions budgétaires**

CONSIDÉRANT la réception des prévisions budgétaires 2014 de l'organisme précité, de même que le tableau présentant le partage des contributions financières des municipalités participantes ;

**2014-01-021**

EN CONSÉQUENCE,  
Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les prévisions budgétaires 2014 et d'autoriser un déboursé au montant de 7 209\$ à Bougie Bus Inc., représentant un coût per capita de 3.31\$

*Afin de donner application à la présente résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Quote-part Bougie Bus » 02 370 00 951*

**20. AVIS DE MOTION – Règlement modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin de permettre l'usage de COMMERCE II (lettre i) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone A-01**

**2014-01-022**

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller *Marcel Lavoie* à l'effet qu'un règlement modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin de permettre l'usage de COMMERCE II (lettre i) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone A-01, sera présenté et adopté lors d'une séance ultérieure du présent conseil.

**21. MAISON DES JEUNES DU BAS ST-FRANÇOIS – Demande de subvention 2014**

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière déposée en date du 5 novembre 2013 par la *Maison des jeunes du Bas St-François* ;

CONSIDÉRANT que l'objectif premier de cet organisme est d'impliquer les jeunes dans la communauté ;

**2014-01-023**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accorder un déboursé de 5 000\$ en guise d'aide financière à l'organisme la *Maison des jeunes du Bas St-François*.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Subvention – Maison des jeunes » 02 701 90 996*

## **22. DEMANDE À LA COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC – Dossier monsieur Jean-Marie Courchesne**

CONSIDÉRANT la demande de monsieur Jean-Marie Courchesne, adressée à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) le 6 janvier dernier, dans le but d'échanger le terrain et le bâtiment en zone agricole ;

CONSIDÉRANT qu'il y a possibilité d'un échange de terrain avec monsieur Claude Précourt ;

CONSIDÉRANT que la présente demande d'autorisation est conforme à la réglementation municipale ;

**2014-01-024**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'appuyer la demande de monsieur Jean-Marie Courchesne, aux fins de transfert d'une partie du terrain et un bâtiment en zone agricole.

## **23. TOURNOI DE SNOUT – Demandes d'autorisation**

CONSIDÉRANT la demande de monsieur Gaétan Desmarais, organisateur du Tournoi de snout, qui se tiendra du 17 au 19 janvier prochain, afin d'obtenir l'autorisation d'utiliser nos installations de la patinoire du secteur Notre-Dame ;

**2014-01-025**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser les installations de la municipalité afin d'y établir un casse-croûte et un bar;

QUE nos employés de patinoire seront disponibles pour cet événement.

## **24. VOYAGER À VÉLO – Autorisation de stationnement**

CONSIDÉRANT la demande de l'organisme *Réseau Voyager à vélo* afin d'utiliser les stationnements de l'Hôtel de ville, situé sur la rue Ally, dans le cadre de leurs randonnées estivales ;

**2014-01-026**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le *Réseau Voyager à vélo* à utiliser les stationnements de l'Hôtel de ville pour l'été 2014, qui se tiendra du 15 mai au 15 octobre.

## 25. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 DÉCEMBRE 2013

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 31 décembre 2013 de la Municipalité de Pierreville.

## 26. VARIA

### a) CHAMBRE DE COMMERCE – Autorisation de paiement du kilométrage

CONSIDÉRANT l'invitation spéciale reçue de la Chambre de commerce et d'industrie du Cœur-du-Québec le 9 janvier dernier ;

CONSIDÉRANT que notre représentant, le conseiller Marcel Lavoie, aimerait y participer ;

2014-01-027

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement, au conseiller Marcel Lavoie, pour son kilométrage effectué pour la rencontre de la Chambre de commerce qui se tiendra le 14 janvier à Bécancour..

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Congrès-formation-déplacement élus » 02 110 00 310*

## 27. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE – Avis de conformité (dossier 379050) ;
2. COMMISSION DE TOPONYMIE – Attestation d'officialisation de la rue Industrielle ;
3. CONFÉRENCE RÉGIONALE DES ÉLUS DU CENTRE DU QUÉBEC – Fonds régional de l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale du Centre-du-Québec ;
4. DONALD MARTEL, DÉPUTÉ – Appui à notre position (fermeture de bureau SAAQ) ;
5. FONDATION QUÉBÉCOISE DU CANCER – Remerciement pour notre participation ;
6. MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES, DES RÉGIONS ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE – Présentation publique des renseignements inscrits au rôle d'évaluation foncière ;
7. MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS – Gestion matières résiduelles, subvention 2013 reçue de 14 753.06\$ ;
8. MUNICIPALITÉ DE ST FRANÇOIS DU LAC – Participation financière du Vélo sur la Rivière ;
9. RÉGIE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST FRANÇOIS – Prévisions budgétaires 2014, procès-verbal du 16 décembre 2013, rapports de novembre

## 28. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

## 29. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le seconde période de questions débute à 21h01 et se termine à 21h29.

## 30. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2014-01-027

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h29.

---

*André Descôteaux, maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*