

**Province de Québec
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 9 décembre 2013 à 20 h 00* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Guylaine Courchesne, *adjointe administrative*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2013-12-277

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 11 novembre 2013 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Adoption du calendrier des séances régulières de ce conseil pour l'année 2014 ;
07. Changements de normes – Paiements de transferts ;
08. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2013 ;
09. Programme Placement Carrière –Été 2014 – Autorisation de signature ;
10. Formation PSAS 114 – Autorisation de paiement des frais de kilométrage ;
11. Frais de kilométrage – Montant accordé ;
12. Employés des patinoires extérieures – Embauche et salaires ;
13. Terrain du chalet des loisirs – Secteur Notre-Dame – Déneigement ;
14. Office municipal d'habitation de Pierreville – Approbation de la modification ;
15. Office municipal d'habitation de Pierreville – Approbation du budget 2014 ;
16. Opération Nez rouge – Commandite ;
17. Feuillet paroissial du Bas St-François – Espace publicitaire ;
18. Annonce des vœux de Noël – Journal L'Annonceur ;
19. Vélo sur la rivière – Adoption du budget 2014 ;
20. Documentaire Pont David-Laperrière – Société historique de la région de Pierreville – Demande de contribution ;
21. Tournoi Bantam Midget de Nicolet- Demande d'appui financier ;
22. Office Tourisme Nicolet-Yamaska – Plan de partenariat 2014 ;
23. Permis de construction ;
24. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 30 novembre 2013 ;
25. Varia ;
 - a) Fermeture du bureau SAAQ – Lettre de désaccord ;
26. Documents déposés ;
27. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
28. Période de questions ;
29. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE
DU 11 NOVEMBRE 2013**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *11 novembre 2013*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-12-278

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du *11 novembre 2013* et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 6 décembre 2013 ;

EN CONSÉQUENCE,

2013-12-279

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2013.

Lyne Bertrand,
Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	4019	Centraide Centre-du-Québec - Aide financière quillethon - R.2013-11-275	100.00 \$
2	4020	Jean-François Dostie - Coût prolongement ligne électrique zone industrielle	2 328.47 \$
Sous-total des factures déjà payées			2 428.47 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert - Déplacement de novembre	24.00 \$
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de novembre	10.08 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de novembre	60.00 \$
6		Sylvain Bardier - Déplacement et cellulaire de novembre	69.20 \$
7		Richard Fontaine -	
8		Éric Traversy -	
9		François Roy -	
Sous-total des factures déjà payées			163.28 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Novembre	1 539.03 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame novembre	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Novembre	4 399.19 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. novembre	9 389.52 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. novembre	3 971.27 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque novembre	18.34 \$
7		TéluS Mobilité - Octobre, novembre et décembre maire	500.53 \$
8		Visa Desjardins - Semence pour terrain de balle et abonnement revue biblio Pville	161.88 \$
Sous-total des factures déjà payées			20 042.94 \$

Fournisseurs

			- \$
1	4021	Alain Traversy - Réparation passerelle	137.97 \$
2	4022	Aqua Data - Inspection 52 bornes d'incendie	1 532.05 \$
3	4023	Beaulac Nicole - Réunion CCU 21 août 2013	25.00 \$
4	4024	Marcotte Julie - Aide financière pour Aurélie Beausoleil inscription patinage artistique 2013	245.80 \$
5	4025	Buropro - Broches pour photocopieur	123.00 \$
6	4026	Carrières PCM - 16.7 tonnes pierre 4-8 pont Gaston Gamelin Haut-de-la-Rivière	259.21 \$
7	4027	Centretien Nicolet et régions - 2e et dernier versement travailleur de rue - R.2013-06-151	3 734.64 \$
8	4028	Champagne Jean-Paul - 12e et dernier versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
9	4029	Courchesne Guylaine - Réunions CDL 02-12-13	116.04 \$
10	4030	Descoteaux André - Déplacements de novembre	129.60 \$
11	4031	Desmarais Protection - Technicien pour vérification système téléphonique	102.04 \$
12	4032	Dépanneur Beau-soir - Essence, essence petits outils & diesel	296.78 \$
13	4033	Électromoteur Richelieu - Régulateur et séparateur d'eau pour petit compresseur	78.04 \$
14	4034	Emco - Nouvelle toilette et accessoires pour salle des 6 au Centre	257.30 \$

		communautaire	
15	4035	Équipements Raydan - manomètre pour petit compresseur	12.54 \$
16	4036	FQM - Frais de transport pour compteur d'eau	10.34 \$
17	4037	Financière banque nationale inc - Capital et intérêts règlement 008-2002 rue Georges	81 692.50 \$
18	4038	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	36.00 \$
19	4039	Gamelin François - 1er versement contrat déneigement chemins et stationnement 2013-2014 Pville	8 105.74 \$
20	4040	Gamelin Gaston - 1er versement contrat déneigement chemins 2013-2014 ND	13 945.57 \$
21	4041	Garage Pierre Dufresne - Poser et balancer pneu F250 & changer plaquettes de freins Ford Ranger	419.09 \$
22	4042	Gauthier Serge - Réunion CCU 11 juillet et 21 août 2013	50.00 \$
23	4043	Graffik Art - 50 cartes vœux avec enveloppes et 1500 cartes d'affaires	344.92 \$
24	4044	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2013-11 et 2013-12	380.64 \$
25	4045	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	280.99 \$
26	4046	Laramée Véronique - Aide financière pour Charles-Olivier Langevin inscription cours natation 2013	55.52 \$
27	4047	Les équipements J.A. - Lubrifiant et pièces pour tracteur	83.47 \$
28	4048	Les entreprises d'électricité D A - 3 interventions	328.85 \$
29	4049	Luc Biron entretien paysager - Tailler haie de feuillus grand parc, pommetier HV et plaine garage	210.78 \$
30	4050	Lyne Bertrand/petite caisse - Biens non durable, poste, fourniture élections & outils	173.05 \$
31	4051	Martech - 2 panneaux de rue (rue Industrielle)	86.23 \$
32	4052	Mégaburo - Fournitures de bureau	396.09 \$
33	4053	Mistral Gravure - 6 plaquettes d'identification élus	48.00 \$
34	4054	Normand Bardier - 2h pépinière pour installer filet & poteaux soccer et transport asphalte froide	505.90 \$
35	4055	Patrick Morin - Fournitures diverses	532.25 \$
36	4056	Pavage 132 - Rapiéçage route de la Grande-Ligne	1 724.63 \$
37	4057	Postes Canada - Médiaposte communiqué "Erratum dans la Pierrepont"	82.71 \$
38	4058	RIGIDBNY - 12e et dernière quote-part Régie des déchets	5 302.08 \$
39	4059	RGMR du Bas St-François - 12e et dernière quote-part Régie des déchets	7 752.00 \$
40	4060	Régie d'incendie de Pierreville - Préventionniste MRC, 200 visites de résidences, 1 feu	2 422.06 \$
41	4061	RTL excavation - Réparation pont Gaston Gamelin Haut-de-la-Rivière	968.08 \$
42	4062	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
43	4063	SSQ - Fond de retraite remise de novembre 2013	3 424.90 \$
44	4064	Vacuum D.L. - Nettoyage bassin d'eau potable, TEU Notre-Dame et TEU Pierreville	3 763.60 \$
45	4065	Vidal Maurice - Réunion CCU 21 août 2013	25.00 \$
Sous-total des factures à payer			140 482.71 \$

Total des factures du mois	163 117.40 \$
-----------------------------------	----------------------

05. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h05 et se termine à 20h06.

06. ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES RÉGULIÈRES de ce conseil pour l'année 2014

CONSIDÉRANT que les municipalités locales doivent avant le 31 décembre de chaque année établir, par résolution, le calendrier des séances ordinaires pour l'année suivante, en fixant le jour et l'heure du début de chacune des séances (art.148 C.M. et 319 L.C.V.) ;

EN CONSÉQUENCE,

2013-12-280

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le calendrier fixant dates et heures des séances régulières pour notre conseil municipal est le suivant :

Lundi, le 13 janvier 2014 – 19h30
Lundi, le 10 février 2014 – 19h30
Lundi, le 10 mars 2014 -19h30
Lundi, le 14 avril 2014 – 19h30

Lundi, 14 juillet 2014 – 19h30
Lundi, 18 août 2014 – 19h30
Lundi, le 15 septembre 2014 – 19h30
Mardi, le 14 octobre 2014 – 19h30

07. CHANGEMENTS DE NORMES – Paiements de transferts

CONSIDÉRANT que des régularisations comptables devront être apportées au rapport financier de 2013 de la Municipalité de Pierreville, pour tenir compte de la nouvelle norme sur les paiements de transfert entré en vigueur en 2013, et qui sont susceptibles d'engendrer un déséquilibre fiscal ;

EN CONSÉQUENCE,

2013-12-281

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la secrétaire-trésorière, Madame Lyne Boisvert à inscrire au rapport financier de 2013 les affectations au poste « Montant à pourvoir dans le futur nécessaire » pour pallier à ce déséquilibre, et à retraiter de la même manière l'exercice comparatif de 2012 ;

QUE les montants des affectations qui pourront être déterminées après la fermeture de l'exercice, mais avant la date du rapport de l'auditeur indépendant qui portera sur le rapport financier 2013, ne pourront excéder les montants du déséquilibre fiscal directement engendré par l'application de la nouvelle norme.

08. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2013

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2013, afin de créer un excédent de fonctionnement affecté qui représente les sommes non dépensés au budget en 2013 pour l'aménagement du bord de l'eau ;

EN CONSÉQUENCE,

2013-12-282

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2013 au montant de 25 000\$, qui représente les sommes non dépensés au budget 2013.

09. PROGRAMME PLACEMENT CARRIÈRE-ÉTÉ 2014 – Autorisation de signature

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville peut déposer une demande de subvention dans le cadre du *PROGRAMME CARRIÈRE ÉTÉ* afin d'embaucher des étudiants pour la saison estivale 2014 ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire encourager les jeunes de la région dans leur recherche d'emploi estival ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de nommer un ou des signataires afin de représenter les intérêts de la municipalité dans leur adhésion à ce programme ;

2013-12-283

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, madame Lyne Boisvert ou en son absence, l'adjointe administrative, madame Guylaine Courchesne à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville, tout document relatif au *PROGRAMME PLACEMENT CARRIÈRE ÉTÉ 2014*.

10. FORMATION PSAS 114 – Autorisation de paiement des frais de kilométrage

CONSIDÉRANT la formation PSAS 114 sur les NCSP 2013 pour les paiements de transfert, les instruments financiers, les opinions et les rapports sur les états financiers et le passif des sites contaminés, qui aura lieu à Montréal, les 17, 19 et 20 décembre prochain ;

2013-12-284

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des frais de kilométrage pour ces formations à notre directrice générale, Madame Lyne Boisvert ;

QUE les frais d'hébergement seront remboursés avec les pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Congrès-formation-déplacement » 02 130 00 310

11. FRAIS DE KILOMÉTRAGE – Montant accordé

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de réviser le montant accordé pour les déplacements effectués par les élus et les employés municipaux ;

CONSIDÉRANT les fluctuations imprévisibles du prix de l'essence à la pompe ;

2013-12-285

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accorder le montant, par kilométrage effectué à .50¢, pour une période d'un an ;

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU que les membres du présent conseil se réservent le droit de réviser ledit montant, advenant une forte hausse ou une baisse marquée du prix de l'essence d'ici le 31 décembre 2014.

12. EMPLOYÉS AUX PATINOIRES – Embauche et salaire 2013-2014

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'embauche des employés qui travailleront aux deux (2) patinoires;

CONSIDÉRANT que les préposés aux patinoires extérieures doivent tous assumer les mêmes responsabilités, nonobstant leur nombre d'années de service;

2013-12-286

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de procéder à l'embauche des personnes suivantes, aux postes de surveillants des patinoires, à savoir :

Nicolas Langlois (responsable) ;

Loïk Lamontagne-Allard ;

Xavier Marcotte ;

Vincent Chapdelaine ;

Tommy Guilbault-Boudreau ;

Jérémy Desmarais ;

QUE le salaire versé au responsable engagé aux deux (2) patinoires 2013-2014 est établi à 12\$/heure ;

QUE le salaire versé aux employés engagés aux deux (2) patinoires 2013-2014 est établi selon le salaire minimum en vigueur, soit 10.15\$/heure ;

QUE les heures d'ouverture des deux (2) patinoires sont, à savoir ;

24, 25, 31 décembre, 1 ^{er} janvier	:	13h00 à 17h00
Du lundi au vendredi	:	18h00 à 21h00
Vendredis pédagogiques et samedis	:	13h00 à 17h00, 18h00 à 21h00
Dimanches	:	13h00 à 17h00

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants :
« Salaire patinoire Patinoire » 02 701 30 144 et « Salaire patinoire Notre-Dame » 02 701 30 145

13. TERRAIN DES LOISIRS – Secteur Notre-Dame - Déneigement

CONSIDÉRANT la proposition reçue de Monsieur Pierre Bélisle concernant le déneigement du terrain du chalet des loisirs et de la patinoire dans le secteur Notre-Dame;

2013-12-287

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat de déneigement 2013-2014, du terrain du chalet des loisirs à Monsieur *PIERRE BÉLISLE* pour la somme de 1 300\$ (taxes en sus);

QUE cette somme ne comprend pas le déneigement de l'entrée mitoyenne de Monsieur Guy Daneau, résidant au 26, rue Principale;

QUE le premier versement sera effectué en décembre 2013, au montant de 650\$ (taxes en sus) et la balance finale, le 15 janvier 2014;

QUE monsieur Bélisle sera la seule personne autorisée à utiliser le chasse-neige appartenant à la municipalité pour le déneigement du rebord de la patinoire.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Déneigement – chalet, patinoire » 02 701 22 443

14. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Approbation de la modification et nomination d'un substitut

CONSIDÉRANT la résolution 2012-12-309 qui approuvait la quote-part de notre municipalité à 9 332\$;

CONSIDÉRANT qu'il nous faut nommer un substitut pour les rencontres de l'O.M.H.P.;

2013-12-288

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les révisions budgétaires 2013 au montant de 2 071\$ de l'année financière 2013. Un montant de 287\$ a été déboursé selon la résolution 2013-09-248;

D'ÉMETTRE un chèque au montant de 1 784\$, résultat de la différence de notre part à déboursé en date du 7 novembre 2013;

QUE le substitut sera le conseiller Michel Bélisle.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Participation O.M.H. Pierreville » 02 520 00 963

15. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PIERREVILLE – Approbation du budget 2014

CONSIDÉRANT que l'Office municipal d'Habitation de Pierreville a déposé, en date du 25 novembre dernier, ses prévisions budgétaires pour l'année 2014 ;

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissances du document déposé ;

2013-12-289

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les prévisions budgétaires 2014 de l'Office municipal d'Habitation au montant de 109 516\$, représentant une quote-part de 10% pour notre municipalité de 10 952\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Participation O.M.H. Pierreville » 02 520 00 963*

16. OPÉRATION NEZ ROUGE - Commandite

CONSIDÉRANT la demande de commandite déposée par le *Corps de police des Abénakis*, le 14 novembre dernier ;

2013-12-290

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*
Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé de 150\$ au *Corps de police des Abénakis* pour l'événement Opération Nez rouge 2013.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – divers organismes » 02 701 90 990*

17. FEUILLET PAROISSIAL DU BAS ST-FRANÇOIS – Espace publicitaire

CONSIDÉRANT la demande reçue le 29 novembre dernier ;

2013-12-291

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le renouvellement 2014 pour la réservation d'un espace publicitaire dans le feuillet paroissial du Bas St-François, au coût de 100\$;

QUE l'inscription soit faite au nom de la Municipalité de Pierreville, exactement comme l'an passé.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – divers organismes » 02 701 90 990*

18. ANNONCE DES VŒUX DE NOËL – Journal L'Annonceur

CONSIDÉRANT la demande du journal *L'Annonceur* pour faire partie du cahier spécial des vœux de Noël ;

2013-12-292

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé au montant de 130\$ (taxes en sus), représentant 1/8 de page couleur, pour un espace publicitaire dans l'édition du 17 décembre prochain dans le but de transmettre nos meilleurs vœux à l'occasion du temps des fêtes à nos citoyennes et citoyens.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – divers organismes » 02 701 90 990*

19. VÉLO SUR LA RIVIÈRES – Adoption du budget 2014

CONSIDÉRANT que le comité « Vélo sur la rivière » a présenté et adopté son budget 2014 ;

2013-12-293

CONSIDÉRANT qu'il y a des réparations majeures à effectuer sur le ponton ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le budget 2014 « Vélo sur la rivière » et que la quote-part de notre municipalité est de 4 000\$.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Vélo sur la rivière » 02 701 90 999

20. DOCUMENTAIRE PONT DAVID-LAPERRIÈRE – Société historique de la région de Pierreville – Demande de contribution

CONSIDÉRANT que le Musée des Abénakis d'Odanak présentera à compter de décembre une exposition sur le Pont David-Laperrière ;

CONSIDÉRANT le documentaire concernant le Pont David-Laperrière, réalisé par les cinéastes Yan Descheneaux et Benoît Thomassin ;

CONSIDÉRANT que le projet a été financé par le Ministère des Transports et parrainé par la Société Historique de la région de Pierreville ;

2013-12-294

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*

Appuyée par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer une contribution de 500\$ à la Société historique de la région de Pierreville afin de réaliser ce projet rassembleur.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – divers organismes » 02 701 90 990

21. TOURNOI BANTAM MIDGET DE NICOLET – Demande d'appui financier

CONSIDÉRANT la demande d'appui financier du Tournoi Bantam Midget de Nicolet pour leur 40^{ème} édition ;

2013-12-295

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Michel Bélisle*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de donner un appui de 75\$, équivalent à la publicité d'une carte d'affaire de la Municipalité de Pierreville, pour appuyer la 40^{ème} édition du Tournoi Bantam Midget de Nicolet.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – divers organismes » 02 701 90 990

22. OFFICE TOURISME NICOLET-YAMASKA – Plan Partenariat 2014

CONSIDÉRANT qu'il est primordial pour notre municipalité de faire connaître les bons côtés de notre région ;

CONSIDÉRANT qu'il nous faut de la visibilité, et que l'Office du Tourisme Nicolet-Yamaska nous l'offre ;

2013-12-296

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'adhérer au Plan de partenariat de l'Office du Tourisme Nicolet-Yamaska pour l'année 2014 au coût de 175\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – divers organismes » 02 701 90 990

23. PERMIS DE CONSTRUCTION EMIS

1. Serge Parenteau, 199-A, rang chenai-Tardif.....Démolition d'une construction
2. Normand Janelle, 32, rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle
3. Maurice Desmarais, 238, rang de l'Île.....Bâtiment accessoires
4. Commission scolaire de la Riveraine, 46, rue Maurault.....Enseigne
5. Maurice Lamontagne, 33, rue Ally.....Démolition d'une construction
6. Gaétan Desmarais, 252, rang de l'Île.....Démolition d'une construction
7. Yves Bélisle, 5 rang Petit-Bois.....Nouvelle construction
8. Denis Langlois, 9, rue Ally.....Rénovation résidentielle
9. Michael Bourgoin, 38, rang du Petit-Bois.....Démolition d'une construction
10. Denis Latraverse, 29, rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle
11. Eddy Desmarais, 43, rue Sainte-Anne.....Rénovation résidentielle
12. René Fontaine, 136-136-A, rang de l'Île.....Démolition d'une construction
13. Sylvain Desmarais, 37, rue Daneau.....Changement d'usage
14. Simone Tremblay, 415, rang chenai-Tardif.....Installation septique

24. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 NOVEMBRE 2013

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 30 novembre 2013 de la Municipalité de Pierreville.

25. VARIA

a) FERMETURE DE BUREAU SAAQ – Lettre de désaccord

CONSIDÉRANT la réception du communiqué de presse, reçu le 15 novembre dernier de la Société de l'assurance automobile du Québec, confirmant la fermeture du bureau situé à St-François-du-Lac, le 31 décembre prochain ;

CONSIDÉRANT que cette fermeture nous a été remise sans préavis ;

2013-12-297

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de désapprouver le geste de la Société de l'assurance automobile du Québec de fermer définitivement la succursale de St-François-du-Lac;

DE DEMANDER à la SAAQ de revenir sur sa position et de rouvrir le bureau afin desservir les gens de la région sans que ceux-ci fassent des kilomètres pour effectuer leur transaction;

DE TRANSMETTRE une copie de cette résolution à notre député, Monsieur Donald Martel, pour lui signifier notre désaccord et avoir son appui.

26. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALE** – Confirmation de réception (demande conforme 17-40454) ;
2. **COMMISSION PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE** – Dossier 378847 ;
3. **FINANCES ET ÉCONOMIE DU QUÉBEC** – Dépôt de subvention PAERL (18 537.00\$) ;
4. **MRC NICOLET YAMASKA** – Protocole d'entente (délégation de compétence pour la gestion du service d'appel 911 sur le territoire), Dépôt du versement Pacte rural (skateparc et jeux d'eau 5 970\$);
5. **MINISTÈRE AFFAIRES MUNICIPALES, DES RÉGIONS ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE** – Montant estimée pour le remboursement de la TVQ, année 2013 (99 700\$), dépôt de la part provincial (21 291\$) ;
6. **MINISTÈRE DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS** – Montant des redevances à compter du 1^{er} janvier 2014 ;
7. **MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES** – Avis de dépôt de cadastre (dossiers 1020260 et 1032779) ;

8. **MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DE LA FAUNE** – Informations sur la réforme du cadastre québécois ;
9. **MUNICIPALITÉ DE ST FRANÇOIS DU LAC** – Résolution d’attribution des rôles de leur conseillers, Confirmation des montants répartis pour 2014 (60 669.56\$) (Contrôle biologique des mouches noires) ;
10. **OFFICE MUNICIPAL D’HABITATION DE PIERREVILLE** – Budget révisé 2013 ;
11. **RÉGIE DÉCHETS BAS ST FRANÇOIS** – Procès-verbal séance du 25 novembre, Rapports mensuels d’octobre ;
12. **RÉGIE DÉCHETS BÉCANCOUR NICOLET YAMASKA** – Procès-verbal du 19 novembre ;
13. **RÉGIE D’INCENDIE PIERREVILLE/ST FRANÇOIS DU LAC** – Procès-verbal du 18 septembre, état des revenus et des dépenses au 31 octobre.

27. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

28. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le seconde période de questions débute à 20h40 et se termine à 21h15.

29. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

2013-12-298

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h15.

André Descôteaux, maire

Guylaine Courchesne, adjointe administrative