

**Province de Québec  
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 11 novembre 2013 à 20 h 00* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

**SONT PRÉSENTS :**

Mesdames les conseillères Denise Descôteaux, Mélanie Provencher, Julie Gagnon et messieurs les conseillers Jean-Christophe Proulx, Marcel Lavoie et Michel Bélisle, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

**01. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

**02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2013-11-263**

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 1 octobre 2013 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des élus ;
07. Nomination d'un maire suppléant – De novembre 2013 à août 2014 ;
08. Dépôt du rapport du maire ;
09. Présentation du budget 2013 – Date d'une séance spéciale ;
10. Attribution des responsabilités des membres du conseil ;
11. Ventes pour taxes impayées – Autorisation de transmission des dossiers à la MRC Nicolet-Yamaska ;
12. Ventes pour taxes impayées – Désignation ;
13. Avis de motion - Règlement relatif à l'imposition et aux conditions de perception des taxes sur le territoire de la Municipalité de Pierreville pour l'exercice financier 2014 ;
14. Archivage – Autorisation de signature ;
15. Zone industrielle – Autorisation de paiement – Pierre Pépin, arpenteur ;
16. Souper de Noël – Autorisation ;
17. Le lien Maison de la famille – Demande de commandite ;
18. Quillethon Centraide – Demande de contribution ;
19. Permis de construction ;
20. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 octobre 2013 ;
21. Varia ;
22. Documents déposés ;
23. Période de questions ;
24. Levée de l'assemblée.

**03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 1er OCTOBRE 2013**

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *1er octobre 2013*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

**2013-11-264**

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par le conseiller *André Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du *1er octobre 2013* et d'en autoriser la signature.

**04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 8 novembre 2013 ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2013.

*Lyne Bertrand*,  
Adjointe aux finances

#### **Déboursés directs**

1	3935	LVM - Honoraires pour expertise d'enrobés bitumineux rg Petit-Bois - R.2013-10-258	1 248.44 \$
2	3936	Construction & Pavage Portneuf - Travaux mise en forme et pavage rg Petit-Bois & de l'Île R.2013-10-257	90 000.00 \$
3	3937	Pavage 132 - Travaux d'asphaltage cour arrière du bureau municipal - R.2013-10-259	5 426.82 \$
4	3938	Néopost Canada - Timbres pour envoi avis aux électeurs	1 466.06 \$
5	3939	Brookfield Global Relocation Services - Remb de taxes paiement en trop matricule 5803-12-6865	1 130.00 \$
6	3940	Auberge Blondin - Frais d'hébergement pour l'archiviste	914.05 \$
7	3941	A. Lapierre Gestion documentaire - Honoraires de l'archiviste R.2013-09-249	5 794.74 \$
8	3942	Annulé	- \$
9	3943	Lyne Bertrand/petite caisse - Biens non durable, papeterie, fourniture élections & BND soccer	227.70 \$
10	3944	Boisvert Lyne - Salaire pour les élections (présidente)	1 004.30 \$
11	3945	Courchesne Guylaine - Salaire pour les élections (secrétaire)	793.62 \$
12	3946	Bertrand Lyne - Salaire pour les élections	315.71 \$
13	3947	Miron Céline - Salaire pour les élections	347.51 \$
14	3948	Begin Johanne - Salaire pour les élections	319.08 \$
15	3949	Pelletier Josée - Salaire pour les élections	272.20 \$
16	3950	Chenevert Nicole - Salaire pour les élections	98.48 \$
17	3951	Blondin Micheline - Salaire pour les élections	250.67 \$
18	3952	Brunet Carole - Salaire pour les élections	88.63 \$
19	3953	Gamelin Danielle - Salaire pour les élections	221.58 \$
20	3954	Rapatel Martine - Salaire pour les élections	221.58 \$
21	3955	Bombardier Suzanne - Salaire pour les élections	113.25 \$
22	3956	Courchesne Yolande - Salaire pour les élections	147.72 \$
23	3957	Boisvert Maryse - Salaire pour les élections	113.25 \$
24	3958	Noël Rachel - Salaire pour les élections	123.10 \$
25	3959	Hamel Caroline - Salaire pour les élections	113.25 \$
26	3960	Champagne Louise - Salaire pour les élections	147.72 \$
27	3961	Parenteau Chantal - Salaire pour les élections	113.25 \$
28	3962	Lafrenière Renée - Salaire pour les élections	24.62 \$
29	3963	Tougas Isabelle - Salaire pour les élections	100.41 \$
30	3964	Cyr Francine - Salaire pour les élections	147.72 \$
31	3965	Boisclair Mariette - Salaire pour les élections	88.63 \$
32	3966	Lavoie Véronique - Salaire pour les élections	113.25 \$
33	3967	Beaulac Nicole - Salaire pour les élections	24.62 \$
34	3968	Bellefeuille Maryse - Salaire pour les élections	24.62 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>111 536.58 \$</b>

#### **Kilométrage, dépenses payées avec salaire**

1		Lyne Boisvert -	
2		Guylaine Courchesne -	
3		Isabelle Tougas - Déplacement de octobre	6.72 \$
4		Lyne Bertrand -	
5		Guy Descheneaux - Cellulaire de octobre	60.00 \$
6		Sylvain Bardier - Cellulaire et déplacement de octobre	206.48 \$
7		Richard Fontaine - Cellulaire de octobre	50.00 \$
8		Éric Traversy - Cellulaire de octobre	50.00 \$
9		François Roy -	
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>373.20 \$</b>

#### **Prélèvements automatiques**

1		Bell Canada - Octobre	1 557.47 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame octobre	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Octobre	6 906.81 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. octobre	7 681.89 \$
5		MRC Nicolet-Yamaska - 50 permis SQ	45.50 \$
6		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. octobre	3 207.42 \$
7		Sogetel - Internet bibliothèque octobre	18.34 \$
8		Télu Mobilité - Octobre	79.75 \$
9		Visa Desjardins - Frais congrès FQM, bulbes de tulipes, bottes Guy, sacs et peinture bandes patinoire	1 267.29 \$
<b>Sous-total des factures déjà payées</b>			<b>20 827.65 \$</b>

### Fournisseurs

- \$

1	3969	Alain Traversy - Soudure pour rampes de skateparc	68.99 \$
2	3970	Daniel Bellemare - Aide financière pour Jonathan Bellemare inscription hockey 2013-14	62.50 \$
3	3971	Boisvert Lyne - Nourriture et breuvages pour jour du vote par anticipation et jour du scrutin	144.35 \$
4	3972	Buropro - Lecture compteur	510.85 \$
5	3973	Carrières PCM - 46.68 tonnes pierre 0-3/4 entrée d'eau et égout Traversy et Desmarais	576.95 \$
6	3974	Champagne Jean-Paul - 11e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
7	3975	CLinfo.com - Internet hébergement et nom de domaine	57.49 \$
8	3976	Descoteaux André - Déplacements de octobre	51.84 \$
9	3977	Dessau - Surveillance des travaux projet rue Gill et rue Laperrière - R.2013-09-230	5 172.33 \$
10	3978	Dépanneur Pierreville - Essence & essence petits outils	503.21 \$
11	3979	Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel	417.79 \$
12	3980	Éditions Yvon Blais - MAJ accès à l'info #26	108.05 \$
13	3981	Emco - Pièces pour aqueduc	695.24 \$
14	3982	Équipements Raydan - Location souffleur pour nettoyer les parcs	137.80 \$
15	3983	Excavation des Iles - Enlèvement des bouées	6 307.81 \$
16	3984	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	60.00 \$
17	3985	Garage Pierre Dufresne - Changer huile et pneu Ford Ranger, huile végétal pour pompe poste Ally	364.21 \$
18	3986	Groupe Ultima inc - Assurance pour le skateparc	431.00 \$
19	3987	Imprimerie de la Rive Sud - 3000 enveloppes	443.80 \$
20	3988	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2013-09 et 2013-10	380.64 \$
21	3989	France St-Amant - Aide financière pour Katherine Hamel inscription sauveteur été 2013	17.29 \$
22	3990	L'annonceur - Avis public dépôt rôle d'évaluation 2014-2015-2016 et offre d'emploi préposé patinoires	364.18 \$
23	3991	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	1 054.52 \$
24	3992	Les entreprises d'électricité D A - 1 intervention	134.53 \$
25	3993	Les entreprises MEM R. Doucet inc - Café et verres	147.35 \$
26	3994	Les éditions juridiques FD - Fourniture d'élection comprenant bulletins vote, 100 permis de réparation	5 855.86 \$
27	3995	Les entreprises Sébastien Côté - Aménagement terrain de soccer à Notre-Dame	3 679.20 \$
28	3996	Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour l'église	788.18 \$
29	3997	Mégaburo - Fournitures de bureau	566.84 \$
30	3998	Néopost Canada - Plan de 12/13 à 02/14	55.34 \$
31	3999	Normand Bardier - Monter les quais	574.88 \$
32	4000/01	Patrick Morin - Fournitures diverses	995.62 \$
33	4002	Pavage 132 - Rapiéçages d'asphalte cite de vidange de roulotte & suite réparation aqueduc et égout	3 886.16 \$
34	4003	PG Solutions - Formation web dépôt rôle pour adjointe aux finances	172.46 \$
35	4004	Pierre Pépin, arpenteur-géomètre - Subdivision, description technique & piquetage zone résidentielle	2 477.04 \$
36	4005	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	380.28 \$
37	4006	Reliance Protectron inc - Surveillance de base TEU usine de Pierreville	364.93 \$
38	4007	RIGIDBNY - 11e quote-part Régie des déchets	5 302.08 \$
39	4008	RGMR du Bas St-François - 11e quote-part Régie des déchets	7 752.00 \$
40	4009	Régie d'incendie de Pierreville - 4e et dernière quote-part & 4 alarmes incendies	23 982.66 \$
41	4010	Remorquage P. Verville - Transport quais et passerelle pour entreposage	160.97 \$
42	4011	Réseau Biblio CQLM - Réparation de volumes	72.48 \$
43	4012	RTL excavation - Réparation entrée d'eau, purge Rg Ste-Anne, entrée d'eau et égout Traversy	2 431.25 \$
44	4013	Rouillard & frères inc - 8 caisses d'eau pour jour du vote par anticipation et jour du scrutin	63.42 \$
45	4014	SSQ - Fond de retraite remise de octobre 2013	3 105.51 \$

46	4015	Vacuum D.L. - Débloquer et laver ligne d'égout du terrain des loisirs	962.23 \$
47	4016	Veolia es Canada services industriels - Cueillette essence et huile mélangés	347.34 \$
48	4017	Wajax composants industriels - Courroies pour fournaise du Centre communautaire	52.80 \$
49	4018	Poulet Rôti Pierreville - Repas jour du vote par anticipation et jour du scrutin	743.89 \$
<b>Sous-total des factures à payer</b>			<b>83 236.14 \$</b>

<b>Total des factures du mois</b>	<b>215 973.57 \$</b>
-----------------------------------	----------------------

## 05. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h12 et se termine à 20h12.

## 06. DÉPÔT DES DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES ÉLUS

Conformément aux dispositions de l'article 357 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, chacun des membres présents déposent séance tenante leur déclaration d'intérêts pécuniaires.

## 07. NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT – De novembre 2013 à août 2014

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 116 du Code municipal, le conseil peut en tout temps nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant les vacances de cette charge, remplira les fonctions de maire avec tous les privilèges, droits et obligations s'y rattachant ;

EN CONSÉQUENCE,

2013-11-265

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de nommer le conseiller *Marcel Lavoie*, en tant que maire suppléant pour une période de huit (8) mois, soit de novembre 2013 à août 2014.

*Monsieur Lavoie accepte sa nomination.*

## 08. DÉPÔT DU RAPPORT DU MAIRE

CONSIDÉRANT qu'en vertu des dispositions de l'article 955 du Code municipal, je me dois, en tant que maire, de vous faire rapport de la situation financière de notre municipalité.

Voir les 8 feuilles du rapport du maire.

## 09. PRÉSENTATION DU BUDGET 2014 – Date d'une séance spéciale

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de fixer une date pour la présentation du budget 2014 de la Municipalité de Pierreville ;

CONSIDÉRANT que celui-ci doit être présenté au minimum quatre semaines après le rapport du maire ;

2013-11-266

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le budget 2014 de la Municipalité de Pierreville soit déposé lors d'une séance spéciale qui se tiendra le *mardi 17 décembre prochain, à 19h00*, à l'Hôtel de ville de Pierreville.

## 10. ATTRIBUTION DES RESPONSABILITÉS des membres du conseil

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de réviser la liste des personnes désignées pour siéger aux différents comités municipaux et de procéder aux modifications qui s'imposent suite aux récentes élections municipales ;

2013-11-267

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que s'établisse dorénavant comme suit la liste des personnes désignées pour siéger aux différents comités municipaux, le tout en remplacement de toutes autres nominations antérieures, à savoir ;

1.	<b>VOIRIE ET TRAVAUX PUBLICS</b>	:	L'ensemble du conseil
2.	<b>ASSAINISSEMENT DES EAUX</b>	:	L'ensemble du conseil
3.	<b>POLICE</b>	:	L'ensemble du conseil
4.	<b>LOISIRS ET U.R.L.S.</b>	:	L'ensemble du conseil
5.	<b>JEUX D'EAU ET SKATEPARC</b>	:	L'ensemble du conseil
6.	<b>BIBLIOTHÈQUES</b>	:	L'ensemble du conseil
7.	<b>AMÉNAGEMENT ET URBANISME</b>	:	L'ensemble du conseil
8.	<b>FINANCES</b>	:	L'ensemble du conseil
9.	<b>PROTECTION CIVILE ET ASSISTANCE</b>	:	André Descôteaux, maire Jean-Christophe Proulx Julie Gagnon
10.	<b>CENTRE COMMUNAUTAIRE</b>	:	L'ensemble du conseil
11.	<b>LE PERSONNEL</b>	:	L'ensemble du conseil
12.	<b>POLITIQUE FAMILIALE</b>	:	Mélanie Provencher Denise Descôteaux

Chacun des membres du conseil acceptant leurs nominations respectives séance tenante, entendu que monsieur le maire est toujours d'office membre de chacun des comités.

De plus, toujours sous la même proposition, il est unanimement résolu par le conseil de nommer comme délégué au sein des organismes auxquels la municipalité adhère les personnes suivantes, le tout en remplacement de toutes nominations antérieures :

13.	<b>O.M.H.P.</b>	:	Julie Gagnon Denise Descôteaux
14.	<b>C.R.S.B.P.</b>	:	Marcel Lavoie (répondant) Chantal Bellamy (coordonnatrice Pierreville) Maryse Boisvert (coordonnatrice Notre-Dame)
15.	<b>BOUGIE BUS</b>	:	Denise Descôteaux
16.	<b>RÉGIE I.A.E.P. DU BAS ST-FRANÇOIS</b>	:	André Descôteaux, maire Mélanie Provencher
17.	<b>RÉGIE I.G.D. DU BAS ST-FRANÇOIS</b>	:	Michel Bélisle Marcel Lavoie (substitut)
18.	<b>RÉGIE I.G.D. BÉCANCOUR</b>	:	Michel Bélisle Marcel Lavoie (substitut)
19.	<b>RÉGIE D'INCENDIE PIERREVILLE ST-FRANÇOIS-DU-LAC</b>	:	André Descôteaux, maire Julie Gagnon J-C Proulx (substitut)
20.	<b>BOUÉES</b>	:	L'ensemble du conseil
21.	<b>VÉLO SUR LA RIVIÈRE</b>	:	Mélanie Provencher Jean-Christophe Proulx

22. **MAISON DES JEUNES BAS-ST-FRANÇOIS** : Mélanie Provencher  
J-C Proulx (substitut)
23. **COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU) ;**  
**Membres d'office**  
André Descôteaux, maire  
Marcel Lavoie  
Jean-Christophe Proulx  
Lyne Boisvert, directrice-générale
- Citoyens (nes) de la municipalité**  
Nicole Beaulac  
Serge Gauthier  
Maurice Vidal
24. **COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL (CDL) :**  
**Membres d'office**  
Mélanie Provencher  
Jean-Christophe Proulx  
Guylaine Courchesne, adjointe administrative
- Citoyen(nes) de la Municipalité**  
Ginette Boisvert  
Jean-Yves Descôteaux
25. **COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (CDE) :**  
Julie Gagnon  
Mélanie Provencher
26. **CHAMBRE DE COMMERCE** : Marcel Lavoie

Chacun des membres du conseil acceptent leurs délégations respectives séance tenante.

#### **11. VENTES POUR TAXES IMPAYÉES – Autorisation de transmission des dossiers à la MRC de Nicolet-Yamaska**

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de transmettre à la MRC de Nicolet-Yamaska tous les dossiers des propriétés montrant un solde à payer à notre municipalité et/ou à la Commission scolaire La Riveraine pour l'année 2012;

CONSIDÉRANT qu'un état de compte a été transmis à chacun des propriétaires concernés;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont pris connaissance de la liste établie par la comptable de la municipalité;

**2013-11-268**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Denise Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale à procéder à l'envoi à la MRC de Nicolet-Yamaska les dossiers montrant un solde à payer à notre municipalité pour l'année 2012.

#### **12. VENTES POUR TAXES IMPAYÉES - Désignation**

CONSIDÉRANT que lorsque des immeubles situés sur le territoire d'une municipalité locale sont mis en vente pour défaut de paiement des taxes municipales ou scolaires, la municipalité peut renchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise du maire ou d'une autre personne, sans être tenue de payer immédiatement le montant de l'adjudication, sur autorisation seulement du conseil;

CONSIDÉRANT que l'enchère de la municipalité ne doit pas dépasser le montant des taxes, en capital, intérêts et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales;

**2013-11-269**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de désigner monsieur le maire, ou en son absence le maire suppléant et la directrice générale, à agir pour et au nom de la municipalité de Pierreville, au montant de la vente pour non-paiement des taxes de la MRC de Nicolet-Yamaska, qui aura lieu le **10 avril 2014 à 10h00**, à la salle du conseil des maires de la MRC de Nicolet-Yamaska, situé au 257-1, rue Mgr Courchesne à Nicolet.

**13. AVIS DE MOTION – Règlement relatif à l'imposition et aux conditions de perception des taxes sur le territoire de la Municipalité de Pierreville pour l'exercice financier 2014**

**2013-11-270**

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller *Marcel Lavoie* à l'effet qu'un règlement relatif à l'imposition et aux conditions de perception des taxes sur le territoire de la municipalité de Pierreville pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2014, sera présenté et adopté lors d'une séance ultérieure du présent conseil.

**14. ARCHIVAGE des DOCUMENTS MUNICIPAUX – Autorisation de signature**

CONSIDÉRANT que nous avons procédé à l'archivage des documents municipaux ;

CONSIDÉRANT qu'il nous faut faire approuver notre calendrier de conservation de nos documents ;

**2013-11-271**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Provencher*  
Appuyée par le conseiller *Jean-Christophe Proulx*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale, madame Lyne Boisvert à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville, le calendrier de conservation ainsi que chacune de ses modifications pour approbation ;

QUE les documents seront envoyés au Centre d'archives de la Mauricie et du Centre-du-Québec, à Trois-Rivières.

**15. ZONE INDUSTRIELLE – Autorisation de paiement – Pierre Pépin, arpenteur-géomètre**

CONSIDÉRANT que nous avons demandé à l'arpenteur-géomètre Pierre Pépin d'installer des baguettes afin de délimiter les terrains de notre zone industrielle ;

CONSIDÉRANT que les terrains concernés sont les lots 450 Ptie, 451 Ptie, 452 Ptie et 453 Ptie du cadastre de la paroisse de St-Thomas-de-Pierreville du dossier PP4406 ;

**2013-11-272**

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement de la facture 663 au montant de 1 142.29\$ (taxes incluses) à *PIERRE PÉPIN*, arpenteur-géomètre pour les descriptions techniques, les subdivisions et les frais d'enregistrement.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :  
« Zone industrielle commerciale » 03 310 00 019*

**16. SOUPER DE NOËL – Autorisation de participation**

CONSIDÉRANT que le temps des fêtes approche à grands pas ;

CONSIDÉRANT que par ce souper nous voulons remercier nos employés et faire connaissance avec les nouveaux conseillers ;

2013-11-273

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*  
Appuyé par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le souper des fêtes qui aura lieu prochainement;

QUE le coût du repas des élus et des employés soit à la charge de la Municipalité de Pierreville ;

QUE le montant total du repas ne dépasse pas 1 000\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Réceptions » 02 190 00 493*

#### **17. LE LIEN MAISON DE LA FAMILLE – Demande de commandite**

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de l'organisme *LE LIEN MAISON DE LA FAMILLE*, afin de permettre de continuer d'offrir un lieu de rencontre et de vie communautaire, des activités et des services pour les familles et aussi supporter les parents dans leur rôle ;

2013-11-274

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Denise Descôteaux*  
Appuyée par la conseillère *Mélanie Provencher*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de réserver sur notre budget 2014 un montant de 2 500\$ en guise d'aide financière à l'organisme *LE LIEN MAISON DE LA FAMILLE* ;

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU que le montant accordé soit versé à l'organisme au début de l'année financière 2014.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Maison la famille » 02 701 90 995*

#### **18. QUILLETHON CENTRAIDE – Demande de contribution financière**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a reçu une demande afin de participer au Quillethon Centraide ;

CONSIDÉRANT que le coût de participation à cette activité est de 100\$ ;

2013-11-275

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Michel Bélisle*  
Appuyé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une commandite de 100\$ au Quillethon annuel de Centraide qui se tiendra le samedi 30 novembre au Salon de quilles Le 19-90;

QUE les cinq (5) participants représentant la municipalité seront des étudiants de l'école Maurault.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Divers organismes » 02 701 90 990*

#### **19. PERMIS DE CONSTRUCTION EMIS**

1. *Frédéric Courchesne, 83, rue Hector.....Rénovation résidentielle*
2. *François Gariépy, 76, rang de l'Île.....Rénovation résidentielle*
3. *Stéphane Allard, 114, route Marie-Victorin.....Agrandissement résidentielle*
4. *Léo-Paul Verville, 57, rue Georges.....Bâtiment accessoires*
5. *Dominick Ledoux, 103, route Marie-Victorin.....Installation septique*
6. *Claude Côté, 132, rue Georges.....Rénovation résidentielle*
7. *Gaétan Desmarais, 23, rue Desmarais.....Agrandissement résidentielle*
8. *Claudette Desrosiers, 67, rang de l'Île.....Rénovation résidentielle*



9. *Jocelyne Milette, 106, rue Georges.....Rénovation résidentielle*
10. *Francis Courchesne, 4, rang St-Louis.....Agrandissement résidentielle*
11. *Stéphane Bourque, 278, rang du chenail-Tardif.....Démolition d'une construction*
12. *Richard Descheneaux, 103, rue Thibault.....Rénovation résidentielle*
13. *Simone Dupuis, 16, route Marie-Victorin.....Rénovation résidentielle*

## **20. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 OCTOBRE 2013**

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 31 octobre 2013 de la Municipalité de Pierreville.

## **21. VARIA**

Aucun point n'a été rajouté, nous poursuivons l'assemblée.

## **22. DOCUMENTS DÉPOSÉS**

1. **AQUADATA** – Rapport d'évaluation mécanique et hydraulique des bornes incendie ;
2. **COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC (CPTAQ)** – Dossier 378605 ;
3. **DEGRAVE, MONIQUE** – Démission poste assistante bibliothécaire ;
4. **MRC NICOLET YAMASKA** – Plan triennal de la Commission scolaire La Riveraine ;
5. **MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES, DES RÉGIONS ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE (MAMROT)** – Inspection des ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées de Pierreville, Proportion médiane et facteur comparatif du rôle d'évaluation foncière (exercice financier 2014), Programme de bonification des compensations, chèque reçu (19 600\$), dépôt programme Préco (32 656\$), dépôt subvention amélioration réseau routier (21 000\$) ;
6. **MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS (MDDEP)** – Plainte, chemin de la Pointe-au-Moulin ;
7. **MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES DU QUÉBEC** – Avis de dépôts de cadastre, dossiers 1026539, 1027894, 1007522 et 1010124 ;
8. **MOISSON MAURICIE /CENTRE DU QUÉBEC** – Rapport des denrées distribuées ;
9. **MUNICIPALITÉ DE ST FRANÇOIS DU LAC** – Rapport final 2013 du contrôle biologique des insectes piqueurs ;
10. **NEILSON MACADAM** – Inspection de certains domiciles suite aux travaux du pont ;
11. **PIERRE PÉPIN, ARPEUTEUR GÉOMÈTRE** – Descriptions techniques, zone industrielle ;
12. **RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR NICOLET YAMASKA** – Procès-verbal 24 septembre 2013 ;
13. **RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS ST FRANÇOIS** – Procès-verbal du 21 octobre 2014 et rapports mensuels de septembre ;
14. **SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC** – Sensibilisation au respect des budgets et déficits soumis pour l'année financière 2013.

## **23. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le seconde période de questions débute à 20h51 et se termine à 21h24.

## **24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2013-11-276**

Il est proposé par la conseillère *Julie Gagnon*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h25.

---

*André Descôteaux, maire*

---

*Lyne Boisvert, directrice générale*