

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 15 juillet 2013 à 20 h 00* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Micheline Descheneaux, Jeannine Descôteaux, messieurs les conseillers Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Lyne Boisvert, *directrice générale*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

EST ABSENT:

La conseillère Mélanie Fontaine est absente de cette séance régulière.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2013-07-173

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 10 juin 2013 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 19 juin 2013 ;
05. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 20 juin 2013 ;
06. Adoption des comptes payés et à payer ;
07. Période de questions ;
08. Allocations – Mesdames Isabelle Tougas et Guylaine Courchesne ;
09. Zone industrielle – Autorisation des dépenses;
10. Zone industrielle – Embauche de monsieur Marion Dupuis ;
11. Zone industrielle – Embauche de Pavage 132 Inc. ;
12. Skateparc – Travaux de remplissage et de compactage ;
13. Bouées – Autorisation d'achat ;
14. Travaux d'asphaltage – Rang Petit-Bois – Embauche de la firme LVM Inc. ;
15. Rue Gill – Premier décompte progressif – Autorisation de paiement ;
16. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2012 – Terrain résidentiel ;
17. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2012 – Terrains industriels ;
18. Surplus accumulés – Excédent de fonctionnement affecté 2013 – Terrain résidentiel ;
19. Éclairage Pont David-Laperrière – Demande du Ministère des Transports ;
20. Programme de revitalisation – Autorisation de paiement ;
21. Colloque de la Fondation Rues Principales – Autorisation de participation ;
22. Colloque de la Fédération québécoise des municipalités – Autorisation de participation ;
23. Avis de motion– Règlement pour protéger les deux bâtisses et leur terrain en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel ;
24. Permis de construction ;
25. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 30 juin 2013 ;
26. Varia ;
27. Documents déposés ;
28. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
29. Période de questions ;
30. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 JUIN 2013

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *10 juin 2013*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-07-174

Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 10 juin 2013 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 19 JUIN 2013

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 19 juin 2013, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-07-175

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 19 juin 2013 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 20 JUIN 2013

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 20 juin 2013, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-07-176

Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 20 juin 2013 et d'en autoriser la signature.

06. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 12 juillet 2013;

EN CONSÉQUENCE,

2013-07-177

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2013.

Lyne Bertrand,
Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	3744	Précourt Nicolas - 1er versement de 3 - tonte de pelouse	2 600.00 \$
2	3745	Financière Banque nationale - Intérêt sur emprunt Régl 008-2002 (rue Georges)	1 992.50 \$
3	3746	FIHOQ - Forum sur l'environnement (Marcel Lavoie) - R.2013-06-153	224.20 \$
4	3747	FQM - Formation gestion financière des mun (Marcel Lavoie) - R.2013-06-154	189.71 \$
5	3748	École Vincent-Lemire - Don agenda - R.2013-06-156	50.00 \$
6	3749	Village Québécois d'Antan - Cotisation 2013 - R.2013-06-157	114.98 \$
7	3750	L'Annonceur - Espace publicitaire pour la St-Jean-Baptiste - R.2013-06-158	298.94 \$
8	3751	Conseil de Bande d'Odanak - Don 54e Pow Wow Abénakis - R.2013-06-159	300.00 \$
9	3752	Régie d'incendie de Pierreville - 1ère et 2e quote-part	40 945.56 \$
Sous-total des factures déjà payées			46 715.89 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Lyne Boisvert - Déplacement de juin	314.95 \$
2		Guyline Courchesne - Déplacement de juin	601.38 \$
3		Isabelle Tougas - Déplacement de juin	10.08 \$
4		Guy Descheneaux - Cellulaire de juin	60.00 \$
5		Sylvain Bardier - Déplacement et cellulaire de juin	183.92 \$
6		Richard Fontaine - Cellulaire de juin	50.00 \$
7		Éric Traversy - Cellulaire de juin et juillet	100.00 \$
8		Laurie Justras - Déplacement de juin	35.52 \$
Sous-total des factures déjà payées			1 355.85 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Juin	1 534.35 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame	
3		Hydro-Québec - Juin	7 327.39 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. juin	10 997.91 \$
5		MRC Nicolet-Yamaska - 3 cartes, formation DG et adj adm gestion doc, frais vente pr tx & inspection	394.92 \$
6		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. juin	4 609.23 \$
7		Sogetel - Internet bibliothèque juin	18.34 \$
8		Télus Mobilité - Juin	65.99 \$
9		Visa Desjardins - Frais de déplacement	64.19 \$
Sous-total des factures déjà payées			25 012.32 \$

Fournisseurs

			- \$
1	3756	Alain Traversy - Support de roues pour le tracteur	91.98 \$
2	3757	9253-4015 Québec inc (David Bailey) - Fauchage des routes	6 714.54 \$
3	3758	Bétons trio - 3 MC de béton pour terrain de soccer	479.73 \$
4	3759	Buropro - Lecture compteur	157.35 \$
5	3760	Carrières PCM - 117.81 tonnes pierre 0-3/4 et 16.33 tonnes pierre 4-6 (pont Jules et autres)	1 909.75 \$
6	3761	Centre du ponceau courval inc - 4 tuyaux 1200mm, 2 de 900mm - R.2013-05-109	7 282.52 \$
7	3762	Champagne Jean-Paul - 7e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
8	3763	Chevaliers de Colomb - Appui financier 2e vers fête nationale des Qc - R.2013-04-091	500.00 \$
9	3764	Claire Laforce Notaire - Copie acte de vente à Métal Pierreville	114.98 \$
10	3765	D2 technologie - Achat d'un cellulaire Iphone 5 pour la dg	217.30 \$
11	3766	Descoteaux André - Déplacements de juin	77.76 \$
12	3767	Desrosiers Maurice - Pièces pour rehaussement égout	1 080.77 \$
13	3768	Dessau - Surveillance des travaux projet rue Gill	1 535.61 \$
14	3769	Dépanneur Pierreville - Essence, essence petits outils	434.35 \$
15	3770	Dépanneur Beau-soir - Essence, essence petits outils & diesel	356.81 \$
16	3771	Entreprises Clément Forcier - Pont rg de l'Ile et rg Petit-Bois (pelle, loader, camion, pierre et MO)	5 373.60 \$
17	3772	Entreprises Arseneault - Installer compteur d'eau au 15, rue Lefebvre (pièces et 1.5 MO)	165.52 \$
18	3773	Équipements Raydan - Pièces pour débroussailleuses, réparation pompe à boue & location plaque pont	803.77 \$
19	3774	Excavation des îles inc - Remplacement bouée jaune & vérification position des bouées R.2013-06-148	1 724.63 \$
20	3775	F Dugas Électrique - Lumières (pièces et MO) terrain soccer & remplace 2 projecteurs terrain pétanque	17 763.64 \$
21	3776	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	76.00 \$
22	3777	Global électro-mécanique - Entretien pompe TEU P	10 607.57 \$
23	3778	Groupe Info Plus - 1 "power supply 3com"	51.74 \$
25	3779	Le groupe sports-inter plus - 48 cannettes de peinture blanche pour terrain soccer	374.63 \$
24	3780	GVL inc. - 2e versement (40%) gestion camps de jour - R.2013-04-109	9 920.00 \$
26	3781	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	421.70 \$
27	3782	Les compteurs Lecomte - Achat de 5 compteurs sans adaptateur et 12 registres	1 901.69 \$
28	3783	Les Entreprises Bergeron 2009 - Entrée d'eau Jean Béliveau (2 hres pelle & 2 hres MO)	494.40 \$
29	3784	Lettrage Odanak - Affiche pour soccer	57.49 \$
30	3785	Martech - 1 panneau de rue rg Petit-Bois, 31 panneaux, 14 poteaux et accessoires	1 542.50 \$
31	3786	Municipalité de St-François-du-Lac - 3e vers 30% arrosage contre mouches noires	18 813.69 \$
32	3787	Néopost Canada - Meter de 08/13 à 10/13, plan de 09/13 à 11/13 et frais pour timbreuse	208.02 \$
33	3788	Normand Bardier - Transport pierre pont Bernard Marin et garage	394.28 \$
34	3789	Office de tourisme Nicolet-Yamaska - Tournée familiarisation Nicolet-Yamaska	25.00 \$

35	3790	Patrick Morin - Fournitures diverses	758.20 \$
36	3791	Pavage 132 - 51.17 tonnes d'asphalte pour rapiéçage des rues	11 972.46 \$
37	3792	Pépinière Maynard et Trottier - Plantes vivaces	366.80 \$
38	3793	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	1 730.14 \$
39	3794	Régie I.A.E.P. du Bas St-François - Eau du 04-04-2013 au 03-05-2013	11 392.92 \$
40	3795	RIGIDBNY - 7e quote-part Régie des déchets	5 302.08 \$
41	3796	RGMR du Bas St-François - 7e quote-part Régie des déchets	7 752.00 \$
42	3797	Régie d'incendie de Pierreville - Arbre sur fils électrique	744.01 \$
43	3798	RTL excavation - Ponts rg de l'île et rg Petit-Bois, entrée d'eau Métal Pville, puisard, MO zone indus.	5 090.40 \$
44	3799	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
45	3800	SEAO - Avis pavage correction	9.75 \$
46	3801	Service E.R. Extermination - Traitement contre les araignées pour les bâtiments municipaux	776.08 \$
47	3802	SSQ - Fond de retraite remise de juin 2013	4 013.29 \$
48	3803	Tessier récréo-parc - Achat de 2 bancs standard avec système d'ancrage	833.57 \$
49	3804	William Houde Limitée - Semence à gazon pour terrain de soccer ND	105.00 \$
Sous-total des factures à payer			142 801.73 \$

Total des factures du mois	215 885.79 \$
-----------------------------------	----------------------

07. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h04 et se termine à 20h27.

08. ALLOCATIONS – Mesdames Isabelle Tougas et Guylaine Courchesne

CONSIDÉRANT la résolution 2012-08-194 qui autorisait une allocation hebdomadaire pour le surplus de travail occasionner par l'absence de la directrice générale ;

CONSIDÉRANT l'arrivée de la nouvelle directrice générale en mai dernier, madame Lyne Boisvert ;

CONSIDÉRANT que celle-ci est dorénavant en mesure d'effectuer les tâches relatives à son embauche ;

2013-07-178

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que les allocations accordées à mesdames Isabelle Tougas et Guylaine Courchesne soient maintenues jusqu'au 3 août 2013 ;

QU'À compter du 4 août prochain, leur salaire deviendra effectif selon l'échelle salariale établie au premier janvier 2013.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Salaire – directrice générale » 02 130 00 141*

09. ZONE INDUSTRIELLE – Autorisation des dépenses

CONSIDÉRANT les ventes des terrains dans notre zone industrielle ;

CONSIDÉRANT que les acheteurs desdits terrains désirent procéder à la construction de leur bâtiment ;

CONSIDÉRANT que nous avons eu à effectuer la mise en place d'un réseau d'aqueduc dans une partie de notre rue Industrielle, suite à la vente d'un terrain ;

2013-07-179

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de défrayer la dépense pour l'achat de matériaux de plomberie chez EMCO Corporation au montant de ± 7 500\$ (taxes en sus) et de payer les travaux d'excavation réalisés par RTL Excavation au montant de 2 235.01\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : «Zone industrielle» 03 310 00 019

10. ZONE INDUSTRIELLE – Embauche de Monsieur Marion Dupuis

CONSIDÉRANT que nous devons continuer les infrastructures de la rue Industrielle afin de permettre la circulation pour des constructions futures ;

2013-07-180

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat du transport de ± 2 191 tonnes métriques de sable, classe A, à monsieur Marion Dupuis, pour un montant de 19 719.00\$ (taxes en sus) et que les travaux devront être réalisés dans la semaine de 15 juillet 2013.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : «Zone industrielle» 03 310 00 019

11. ZONE INDUSTRIELLE – Embauche de Pavage 132

CONSIDÉRANT qu'il faut étendre et niveler le sable avec un bulldozer dans la rue Industrielle ;

CONSIDÉRANT que ± 2 526 pieds linéaires de fossés devront être réalisés ;

2013-07-181

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de mandater *PAVAGE 132* (9254-8965 Québec Inc.) pour ces travaux pour la somme de 8 600\$ (taxes en sus) ;

QUE ces travaux devront être réalisés dans la semaine du 15 juillet 2013.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : «Zone industrielle» 03 310 00 019

12. SKATEPARC – Travaux de remplissage et de compactage

CONSIDÉRANT la résolution 2013-06-162 donnant le mandat à la directrice générale de procéder à l'embauche d'un entrepreneur afin d'effectuer les travaux en titre ;

2013-07-182

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyée par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement de ± 21 025\$ (taxes en sus) à *PAVAGE 132* pour les travaux de remplissage et de compactage de la piscine afin d'y ériger le skateparc.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : «Skateparc» 03 310 00 027

13. BOUÉES – Autorisation d'achat

CONSIDÉRANT la perte de cinq (5) bouées sur la rivière St-François ;

CONSIDÉRANT que nous devons assurer la sécurité des usagers de la rivière afin de prévenir les accidents ;

CONSIDÉRANT qu'à ces bouées, nous devons ajouter l'équipement nécessaire afin de les maintenir en place, et l'installation de celles-ci ;

2013-07-183

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la soumission de EXCAVATION DES ÎLES au coût de 8 061.50\$ (taxes en sus).

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Bouées » 02 701 90 998

14. TRAVAUX D'ASPHALTAGE – Rang Petit-Bois – Embauche de la firme LVM inc.

CONSIDÉRANT que nous avons procéder aux travaux d'asphaltage dans les rangs de l'Île et Petit-Bois dans le cadre du Programme de l'amélioration du réseau routier ;

CONSIDÉRANT que l'entrepreneur Construction et Pavage Portneuf a exécuté les travaux sur le rang Petit-Bois sous la pluie ce qui a occasionné un refroidissement du béton bitumineux ;

2013-07-184

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la firme LVM au coût de 1 097.80\$ (taxes en sus) à prendre des échantillons à des endroits stratégiques sur le rang Petit-Bois afin de déterminer si les travaux d'asphaltage ont été bien faits.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « E/R chemins – Ens. Pierreville » 02 320 00 529

15. RUE GILL – Premier décompte progressif – Autorisation de paiement

CONSIDÉRANT le décompte progressif numéro 1 dans le cadre du projet en titre pour les travaux réalisés au 9 juillet 2013 ;

CONSIDÉRANT la recommandation de paiement émise par la firme DESSAU Inc., dans ce dossier ;

2013-07-185

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

Appuyée par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un paiement de 61 005.69\$ (taxes en sus) à l'entreprise DANIS CONSTRUCTION Inc. pour les travaux d'aqueduc, d'égout et de voirie de la rue Gill.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles dans le poste budgétaire suivant : « Rues Gill et Laperrière » 03 310 00 022

16. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2012 – Terrain résidentiel 2011

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2012, afin de créer un excédent de fonctionnement affecté qui représente les sommes perçues lors de la vente du terrain résidentiel en 2011;

2013-07-186

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2012 au montant de 22 350.30\$ qui représente les sommes perçues pour la vente d'un terrain résidentiel en 2011.

17. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté au 31 décembre 2012 – Terrains industriels 2012

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2012, afin de créer un excédent de fonctionnement affecté qui représente les sommes perçues lors de la vente de terrains industriels en 2012;

2013-07-187

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une affectation du surplus accumulé au 31 décembre 2012 au montant de 60 676.55\$ qui représente les sommes perçues pour la vente des terrains industriels en 2012.

18. SURPLUS ACCUMULÉS – Excédent de fonctionnement affecté 2013 – Terrain résidentiel

CONSIDÉRANT qu'il y a eu la vente d'un terrain résidentiel et qu'il y a lieu de réserver les sommes perçues de cette vente;

2013-07-188

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'augmenter l'excédent de fonctionnement affecté pour le terrain résidentiel vendu au montant de 17 220.00\$.

19. ÉCLAIRAGE PONT DAVID-LAPERRIÈRE – Demande du Ministère des Transports

CONSIDÉRANT que le Ministère des Transports a mentionné que les coûts d'éclairage et d'entretien du Pont David-Laperrière devraient dorénavant être assumés par les municipalités de Pierreville et St-François-du-Lac, lors de la réunion de chantier du Pont David-Laperrière, tenue le 21 février dernier ;

CONSIDÉRANT que le Pont David-Laperrière est une partie de la route 132, celle-ci étant une route provinciale dont les usagers proviennent de partout au Québec ;

CONSIDÉRANT que les contribuables des deux (2) municipalités visées n'ont pas à payer pour l'éclairage et l'entretien des routes provinciales ;

CONSIDÉRANT que nous avons déjà envoyé une lettre au Ministère des Transports, le 15 mai dernier afin de démontrer notre désaccord ;

2013-07-189

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander au Ministère des Transports de revoir leur position et de leur transmettre une copie de la présente résolution et d'acheminer également une copie au député qui nous appui dans ce dossier.

20. PROGRAMME DE REVITALISATION – Autorisation de paiement

CONSIDÉRANT le règlement #080-2008 portant sur l'établissement d'un programme de revitalisation ;

CONSIDÉRANT qu'une nouvelle résidence a été construite sur notre territoire en 2012 ;

2013-07-190

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement de 4 000\$ à ce nouveau propriétaire qui a procédé à la construction d'une nouvelle résidence, à savoir ;

Matricule : 5803-83-7992

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Promotion – développement économique » 02 629 00 990*

21. COLLOQUE DE LA FONDATION RUES PRINCIPALES – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT la tenue du Colloque de la Fondation Rues Principales, le 25 septembre prochain à Québec ;

CONSIDÉRANT le thème central du colloque « Les technologies au service de la revitalisation » et aident à moderniser les interventions ;

2013-07-191

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la participation du maire, monsieur André Descôteaux, ainsi que la directrice générale, madame Lyne Boisvert au colloque de la Fondation Rues Principales, au coût de 285\$ par participant.

QUE les frais d'hébergement et de déplacement seront remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants :
« Congrès, formation et déplacement » 02 110 00 310 « Congrès, formation et déplacement » 02 130 00 310*

22. COLLOQUE de la FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT la tenue, les 26, 27 et 28 septembre, des 72^{ème} assises annuelles de la Fédération québécoise des municipalités du Québec ;

CONSIDÉRANT le thème central de ces assises « *Le gouvernement municipal en action* » ;

2013-07-192

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la participation du maire, monsieur André Descôteaux, des conseillers Madame Micheline

Descheneaux et monsieur Marcel Lavoie et la directrice générale, madame Lyne Boisvert, au coût de 620\$ (taxes en sus) par participant ;

QUE les autres conseillers qui le désirent peuvent se rajouter ;

QUE les frais d'hébergement et de déplacement seront remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles aux postes budgétaires suivants : « Congrès, formation et déplacement » 02 110 00 310 « Congrès, formation et déplacement » 02 130 00 310

23. AVIS DE MOTION – Règlement pour protéger les deux bâtisses et leur terrain en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel

2013-07-193

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller Marcel Lavoie à l'effet qu'à une séance ultérieure du présent conseil sera présenté pour adoption, un règlement pour protéger les deux bâtisses et leur terrain en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel.

24. PERMIS DE CONSTRUCTION EMIS

1. Pauline Côté, 92, rue Georges.....Rénovation résidentielle
2. Yvon Bibeau, 18-20, rue Ste-Anne.....Rénovation résidentielle
3. Alice Lafrenière, 104, rue Maurault.....Rénovation résidentielle
4. Sylvain Jutras, 210, rang de l'Île.....Rénovation résidentielle
5. Sylvain Jutras, 210, rang de l'Île.....Déplacement d'une construction
6. Ariane Blais-Poirier, 60, rang Petit-Bois.....Piscine
7. Jonathan Beauchemin, 32, route Marie-Victorin.....Piscine
8. Jean Bibeau, 15, rue Descheneaux.....Rénovation résidentielle
9. Paul Shooner, 73-75, rue Maurault.....Rénovation résidentielle
10. Madeleine Coll, 805, rang Haut-de-la-rivière.....Rénovation résidentielle
11. Nicole Beaulac, 198, rue Haut-de-la-rivière.....Rénovation résidentielle
12. Ariane Blais-Poirier, 60, rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle
13. Nicole Gadbois, 80, rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle
14. Michèle Drevet, 910, rang Haut-de-la-rivière.....Rénovation résidentielle
15. Réjean Descôteaux, 254, rang Chenal-Tardif.....Installation septique
16. Raymonde Shooner, 6, rue Place Pierre-Hertel.....Rénovation résidentielle
17. Gaétan Desmarais, 23, rue Desmarais.....Rénovation résidentielle
18. Réjean Descôteaux, 254, rang Chenal-Tardif.....Agrandissement
19. Réal Lévesque, 770-780, rang Haut-de-la-rivière.....Nouvelle construction
20. Richard Bourgoïn, 39, rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle
21. Raymond Fontaine, 15, rue Principale.....Rénovation résidentielle
22. Micheline Lavoie, 53-55, rue Maurault.....Rénovation résidentielle
23. Hélène Descheneaux, 55 rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle
24. Roger Letendre, 28, rue Tremblay.....Rénovation résidentielle
25. Marion Dupuis, 21, rang St-Joseph.....Piscine
26. Manon Côté, rang Ste-Anne.....Démolition d'une construction
27. Coop Shooner-Jauvin, 10-A, rue Georges.....Rénovation commerciale
28. Simon Bussièrès, 224, rang Chenal-Tardif.....Installation septique
29. Benoit Houde, 10-B, rue Georges.....Rénovation commerciale
30. David Bussièrès, 210, rang Chenal-Tardif.....Agrandissement résidentiel
31. Simon Bussièrès, 224, rang Chenal-Tardif.....Construction résidentielle
32. Yvette Descôteaux, 76, rue Rousseau.....Rénovation résidentielle
33. François Beauchemin, 53, rue Principale.....Rénovation résidentielle
34. Denis Éthier, 84, rue Tremblay.....Rénovation résidentielle

25. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 JUIN 2013

La secrétaire d'assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 30 juin 2013 de la Municipalité de Pierreville.

26. VARIA

Rien n'a été rajouté, nous poursuivons la séance.

27. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS (AMF) – Liste des contrats avec Dessau Inc. ;
2. COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE (CPTAQ) – Dossier 377831 ;

3. CONFÉRENCE RÉGIONALE DES ÉLUS (CRÉ) – Adoption du rapport annuel et renouvellement de trois ententes spécifiques ;
4. DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS DU QUÉBEC – Divulgence de certaines contributions électorales ;
5. DONALD MARTEL, député Nicolet Yamaska – Subvention au Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (21 000\$) ;
6. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC – Subvention au Programme d'aide du réseau routier local (37 837\$) ;
7. LE LIEN MAISON DE LA FAMILLE – Rapport d'activités 2012-2013 ;
8. MINISTÈRE DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS (MDDEP) – Redevances prolongées jusqu'en 2020 ;
9. MINISTÈRE AFFAIRES MUNICIPALES, DES RÉGIONS ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE (MAMROT) – Programme de péréquation (42 355\$), Loi sur l'intégrité en matière de contrats publics, lettre envoyée à la MRC en copie sur la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme ;
10. MRC NICOLET YAMASKA – Tarifications applicables pour les biens, services ou activités offerts par la MRC ;
11. MUNICIPALITÉ DE ST FRANÇOIS DU LAC – Résolution Centre-entretien Nicolet et Régions ;
12. PÉTITIONS – Piscine municipale
13. RÉGIE GÉSTIONS MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS ST FRANÇOIS – Ordre du jour et procès-verbal du 25 juin ;
14. RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST FRANÇOIS – Rapports mensuels de mai et juin ;
15. RÉSEAU BIBLIO DU CENTRE DU QUÉBEC – Rapport Biblio Qualité 2013 (bibliothèque de Notre-Dame. 2/5 livresque) ;
16. SOCIÉTÉ D'HABITATION – Révision budgétaire ;
17. SÛRETÉ DU QUÉBEC – Bilan d'activités 2012-2013.

28. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Micheline Descheneaux, Jeannine Descôteaux, messieurs Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

29. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de questions débute à 20h59 et se termine à 21h19.

30. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2013-07-194

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h19.

André Descôteaux, maire

Lyne Boisvert, directrice générale