

Province de Québec
Municipalité de Pierreville

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 11 février 2013 à 20 h 00* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Micheline Descheneaux, Mélanie Fontaine et messieurs les conseillers Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières, sous la présidence de madame Jeannine Descôteaux, pro-maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Guylaine Courchesne, *adjoite administrative*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

EST ABSENT:

Monsieur le maire, André Descôteaux est absent de cette séance.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2013-02-022

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 14 janvier 2013 ;
04. Adoption des comptes payés et à payer ;
05. Période de questions ;
06. Nomination d'un maire suppléant – De mars à octobre 2013 ;
07. Camp de jour – Prise en considération des soumissions reçues ;
08. Ministère des transports du Québec – Demande d'installation de panneaux de signalisation ;
09. Comité de développement local de Pierreville – Modifications de la résolution 2012-11-264 – Désignation des membres ;
10. Transports Canada – Modifications règlementaires sur la rivière St-François ;
11. Réseau Biblio – Engagement municipal en faveur de l'adoption de la mission des bibliothèques publiques de l'UNESCO, laquelle valorise le développement et le maintien d'une bibliothèque publique de qualité ;
12. Réseau Biblio – Engagement municipal en faveur de l'élaboration d'un plan de développement durable pour le maintien d'une bibliothèque publique de qualité ;
13. Réseau Biblio – Engagement municipal en faveur de l'élaboration d'un plan de développement durable pour le maintien d'une bibliothèque publique de qualité ;
14. Projet Accèslogis – Cession de terrain ;
15. Projet Accèslogis – Supplément de loyer ;
16. Projet Accèslogis – Exemption de taxes ;
17. Bibliothèque (secteur Notre-Dame) – Demande de contribution ;
18. Association du hockey mineur des villages – Demande de commandite 2013 ;
19. Paroisse Ste-Marguedite d'Youville – Demande d'appui financier pour leur concert bénéfice ;
20. Aire faunique communautaire du Lac St-Pierre – Demande d'appui ;
21. Permis de construction ;
22. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 janvier 2013 ;
23. Varia ;
24. Documents déposés ;
25. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
26. Période de questions ;
27. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 JANVIER 2013

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière du 14 janvier 2013*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-02-023

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière du 14 janvier 2013* et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 8 février 2013;

EN CONSÉQUENCE,

2013-02-024

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2013.

Lyne Bertrand,
 Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	3497	Financière banque nationale inc - Intérêts règlement 008-2002 rue Georges	2 489.75 \$
2	3498	ADMQ - Renouvellement cotisation 2013 - R.2013-01-013	454.15 \$
3	3499	Ministre des finances - Colloque sécurité civile - R.2013-01-015	550.00 \$
4	3500	Bougie Bus - Quote-part 2013 - R.2013-01-016	7 072.00 \$
5	3501	Champagne Jean-Paul - 1er versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
6	3502	Fondation CSSS BNY - 1er de 5 versement campagne de financement 2013-2017 - R.2013-01-018	1 200.00 \$
7	3503	Financière banque nationale inc - Capital et intérêts règlement A-002-2001 assainissement	337 801.40 \$
8	3504	Financière banque nationale inc - Capital et intérêts règlement A-002-2001 assainissement	157 801.40 \$
9	3505	Société historique de Pierreville - Aide financière inauguration Pont David-Laperrière - R.2012-11-286	1 500.00 \$
Sous-total des factures déjà payées			509 118.70 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Guylaine Courchesne - Déplacement de janvier	55.68 \$
2		Isabelle Tougas - Déplacement de janvier	6.72 \$
3		Lyne Bertrand -	- \$
4		Guy Descheneaux - Cellulaire de janvier	60.00 \$
5		Sylvain Bardier - Déplacement de janvier	18.00 \$
6		Richard Fontaine -	- \$
Sous-total des factures déjà payées			140.40 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Janvier	1 500.85 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame janvier	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Janvier	5 539.98 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. janvier	6 144.28 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. janvier	2 785.75 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque janvier	18.34 \$
7		Télus Mobilité - Janvier	106.68 \$
8		Visa Desjardins - Frais de déplacement & frais annuels	456.66 \$
Sous-total des factures déjà payées			16 615.72 \$

Fournisseurs

			- \$
1	3506	Buropro - Impression Pierrepont, cartouche d'encre pour timbreuse et lecture compteur	520.16 \$
2	3507	Champagne Jean-Paul - 2e versement location garage - R.2013-01-019	250.00 \$
3	3508	Courchesne Sylvain - Aide financière inscription hockey 2012-2013	137.50 \$
4	3509	Descoteaux Réjean - Cartes de sympathie janv 2011 à janv 2013	41.00 \$
5	3510	Descoteaux André - Déplacements de janvier	53.76 \$
6	3511	Dépanneur Beau-soir - Essence & diesel	252.58 \$
7	3512	Emco - Pièces d'aqueduc	1 238.02 \$
8	3513	Entreprises Arseneault - Intaller compteur d'eau au 200 Chenal-Tardif	208.33 \$
9	3514	FQM - Frais de transport pour détecteur de gas	11.21 \$

10	3515	Filets Sports Gaspésiens - Filet de hockey	310.43 \$
11	3516	Gamelin François - 3e versement contrat déneigement 2012-2013	9 830.36 \$
12	3517	Gamelin Gaston - 3e versement contrat déneigement 2012-2013	13 985.33 \$
13	3518	Garage Pierre Dufresne - Entretien général Ford F-250	1 049.71 \$
14	3519	Groupe Info Plus - Configurer backup sur les 4 ordinateurs, aide tech impression étiquettes & fil bleu	195.85 \$
15	3520	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2013-01 et 2013-02	380.64 \$
16	3521	L'annonceur - Avis public offre d'emploi dg	249.21 \$
17	3522	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	303.70 \$
18	3523	Les entreprises d'électricité - Réparer problème panne courant panneau hv	80.30 \$
19	3524	Les entreprises Pierreville - 5 heures de pépène et 1.5 heures de camion réparation fuite aqueduc	609.38 \$
20	3525	Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour l'église	5 231.18 \$
21	3526	Médias Transcontinental - Avis public offre d'emploi dg	1 480.89 \$
22	3527	Mégaburo - Fournitures de bureau	549.59 \$
23	3528	Patrick Morin - Fournitures diverses	470.18 \$
24	3529	Pierre Pépin, arpenteur-géomètre - Description technique & piquetage zone industrielle	1 092.26 \$
25	3530	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien	323.31 \$
26	3531	Reliance Protectron - Surveillance de base hv et garage	698.82 \$
27	3532	Régie I.A.E.P. du Bas St-Francois - Eau du 29-12-2012 au 05-02-2013	12 102.75 \$
28	3533	RIGID de Bécancour-Nicolet-Yamaska - 2e quote-part & redevances 2012	12 906.93 \$
29	3534	RIGID du Bas St-Francois - 2e quote-part & redevances 2012	18 383.89 \$
30	3535	Régie d'incendie de Pierreville - 3 feux	4 435.20 \$
31	3536	Robinson Jacob-Olivier - Aide financière inscription hockey 2012-2013	40.00 \$
32	3537	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
33	3538	SSQ - Fond de retraite remise de janvier 2013	1 721.80 \$
Sous-total des factures à payer			89 175.98 \$

Total des factures du mois	615 050.80 \$
-----------------------------------	----------------------

05. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h03 et se termine à 20h05.

06. NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT – De mars à octobre 2013

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 116 du Code municipal, le conseil peut en tout temps nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant les vacances de cette charge, remplira les fonctions de maire avec tous les privilèges, droits et obligations s'y rattachant ;

2012-02-025

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Fontaine*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de nommer la conseillère Micheline Descheneaux, en tant que maire suppléant pour une période de huit (8) mois, soit de mars à octobre 2013.

Madame Descheneaux accepte sa nomination.

07. CAMP DE JOUR – Prise en considération des soumissions reçues

CONSIDÉRANT que nous devons préparer le camp de jour pour la prochaine saison estivale, en collaboration avec la Communauté d'Odanak et la Municipalité de St-François-du-Lac ;

CONSIDÉRANT que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 6 février 2013 à nos bureaux ;

CONSIDÉRANT qu'une seule entreprise a déposé son offre de service, au montant de 24 800\$, réparti sur trois (3) versements et établi de la façon suivant :

Camp de jour : 90\$/enfant/semaine
Service de garde : 25\$/enfant/semaine

2013-02-026

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Mélanie Fontaine*

Appuyée par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'octroyer le contrat à « *Les Camps AES – Division GVL inc.* » de St-Hubert pour la prise en charge du camp de jour 2013, le tout en conformité avec leur offre déposée en date du 6 février dernier, au montant de 24 800\$;

QUE ce montant sera divisé en trois (3) parts égales entre la Communauté d'Odanak et les municipalités de Pierreville et St-François-du-Lac ;

QUE cette offre soit conditionnelle à ce que la Communauté d'Odanak et la Municipalité de St-François-du-Lac acceptent cette proposition par l'adoption d'une résolution ;

QUE cette entreprise aura la charge du recrutement des animateurs, de la formation de ces derniers, du suivi des activités et de la gérance des inscriptions ;

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Camp de jour – dépenses » 02 701 31 649

08. MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC - Demande d'installation de panneaux de signalisation

CONSIDÉRANT la demande verbale de certains citoyens nous mentionnant la problématique des chevreuils traversant le rang Haut-de-la-rivière, sur la partie de la route appartenant au ministère des transports ;

CONSIDÉRANT que présentement, aucun panneau n'indique une traverse de chevreuils afin de prévenir les automobilistes ;

2013-02-027

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander au Ministère des Transports d'installer des panneaux de signalisation indiquant des traverses de chevreuils ;

QUE ces panneaux devront être installés à la hauteur du numéro civique 198, rang Haut-de-la-rivière.

09. COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL DE PIERREVILLE (CDL) – Modifications de la résolution 2012-11-264 – Désignation des membres

CONSIDÉRANT qu'il est important et nécessaire pour la municipalité d'avoir un comité de développement local actif sur son territoire, afin d'analyser les besoins dans notre secteur et recommander des projets de développement dans le but d'améliorer le dynamisme dans notre communauté ;

CONSIDÉRANT qu'il y a eu un remaniement au niveau du Comité de développement local de Pierreville, en décembre dernier ;

CONSIDÉRANT que nous devons modifier la résolution 2012-11-264 puisqu'un nouveau président a été élu et qu'un nouveau membre s'est rajouté;

CONSIDÉRANT qu'à chaque année, nous avons la responsabilité de reconduire ou de modifier les membres nommés sur notre CDL ;

2013-02-028

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de désigner les membres siégeant sur notre *Comité de développement local*, à savoir :

Monsieur Jean-Christophe Proulx, président du comité et citoyen ;
Madame Ginette Boisvert, citoyenne ;
Madame Mélanie Provencher, citoyenne ;
Monsieur Jean-Yves Descôteaux, citoyen ;
Madame Josiane Fontaine, représentante du CLD de Nicolet-Yamaska ;
Monsieur Bernard Desgens, représentant la Société historique de Pierreville ;
Monsieur Sylvain Traversy, conseiller municipal ;
Monsieur Marcel Lavoie, conseiller municipal

10. TRANSPORTS CANADA – Modifications règlementaires sur la rivière St-François

CONSIDÉRANT la lettre reçue le 5 décembre 2012 de Transports Canada, nous demandant de modifier le positionnement des coordonnées géographiques sur la rivière St-François et d'effectuer les corrections nécessaires;

CONSIDÉRANT que nous avons remis cette demande à monsieur Simon Lévesque de la MRC Nicolet-Yamaska afin que celui-ci puisse valider les nouvelles coordonnées;

2013-02-029

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de valider le nouveau positionnement des coordonnées géographiques, à savoir;

Du point A situé par 72⁰ 54' 23'' W – 46⁰ 6' 11'' N

Au point B situé par 72⁰ 50' 44'' W – 46⁰ 4' 43'' N

QUE la vitesse maximale demeure 40 km/h.

11. RÉSEAU BIBLIO – Engagement municipal en faveur de l'adoption de la mission des bibliothèques publiques de l'UNESCO, laquelle valorise le développement et le maintien d'une bibliothèque publique de qualité

CONSIDÉRANT que la bibliothèque publique, porte locale d'accès à la connaissance, remplit les conditions fondamentales nécessaires à l'apprentissage à tous les âges de la vie, à la prise de décision en toute indépendance et au développement culturel des individus et des groupes sociaux ;

CONSIDÉRANT que l'UNESCO encourage les autorités locales et nationales à s'engager activement à développer les bibliothèques publiques et à leur apporter le soutien nécessaire ;

CONSIDÉRANT que les services de la bibliothèque publique sont accessibles à tous, sans distinction d'âge, de race, de sexe, de religion, de nationalité, de langue ou de statut social ;

2013-02-030

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par la conseillère *Mélanie Fontaine*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'adhérer, par le biais de cette présente résolution municipale, aux missions-clés des bibliothèques publiques liées à l'information, l'alphabétisation, l'éducation et la culture proposées par l'UNESCO, à savoir;

Créer et renforcer l'habitude de lire chez les enfants dès leur plus jeune âge;

Soutenir à la fois l'auto-formation ainsi que l'enseignement conventionnel à tous les niveaux;

Fournir à chaque personne les moyens d'évoluer de manière créative;

Stimuler l'imagination et la créativité des enfants et des jeunes;

Développer le sens du patrimoine culturel, le goût des arts, des réalisations et des innovations scientifiques;
Assurer l'accès aux différentes formes d'expression culturelle des arts du spectacle;
Développer le dialogue interculturel et favoriser la diversité culturelle;
Soutenir la tradition orale;
Assurer l'accès des citoyens aux informations de toutes catégories issues des collectivités locales;
Fournir aux entreprises locales, aux associations et aux groupes d'intérêt les services d'information adéquats;
Faciliter le développement des compétences de bases pour utiliser l'information et l'informatique;
Soutenir les activités et les programmes d'alphabétisation en faveur de toutes les classes d'âge, y participer, et mettre en œuvre de telles activités, si nécessaire.

12. RÉSEAU BIBLIO – Engagement municipal en faveur de l'élaboration d'un plan de développement durable pour le maintien d'une bibliothèque publique de qualité

CONSIDÉRANT que le Réseau BIBLIO CQLM a mis en place le programme de certification BiblioQUALITÉ qui vise à reconnaître les efforts d'investissement de chaque municipalité en matière de bibliothèque publique;

CONSIDÉRANT que la bibliothèque municipale J.L. Précourt de Pierreville a obtenu un résultat de 4 sceaux livresques sur 5;

CONSIDÉRANT que la bibliothèque municipale désire s'investir sur une base objective et durable;

CONSIDÉRANT que les caractéristiques de la bibliothèque actuelle ne permettent pas le plein potentiel de ses services;

CONSIDÉRANT que l'élaboration d'un plan de développement personnalisé permettra à la municipalité d'améliorer ce service pour l'ensemble de ses citoyens;

CONSIDÉRANT que l'apport de la culture, de l'éducation et des loisirs sont importants pour notre municipalité;

CONSIDÉRANT que Réseau BIBLIO CQLM offre un soutien technique et professionnel pour l'élaboration d'un plan de développement et ses bibliothèques membres;

2013-02-031

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander au Réseau BIBLIO CQLM de rédiger un plan de développement pour sa bibliothèque municipale J.L. Précourt de Pierreville.

13. RÉSEAU BIBLIO – Engagement municipal en faveur de l'élaboration d'un plan de développement durable pour le maintien d'une bibliothèque publique de qualité

CONSIDÉRANT que le Réseau BIBLIO CQLM a mis en place le programme de certification BiblioQUALITÉ qui vise à reconnaître les efforts d'investissement de chaque municipalité en matière de bibliothèque publique;

CONSIDÉRANT que la bibliothèque municipale de Pierreville, secteur Notre-Dame a obtenu un résultat de 2 sceaux livresques sur 5;

CONSIDÉRANT que la bibliothèque municipale désire s'investir sur une base objective et durable;

CONSIDÉRANT que les caractéristiques de la bibliothèque actuelle ne permettent pas le plein potentiel de ses services;

CONSIDÉRANT que l'élaboration d'un plan de développement personnalisé permettra à la municipalité d'améliorer ce service pour l'ensemble de ses citoyens;

CONSIDÉRANT que l'apport de la culture, de l'éducation et des loisirs sont importants pour notre municipalité;

CONSIDÉRANT que Réseau BIBLIO CQLM offre un soutien technique et professionnel pour l'élaboration d'un plan de développement et ses bibliothèques membres;

2013-02-032

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander au Réseau BIBLIO CQLM de rédiger un plan de développement pour sa bibliothèque municipale, secteur Notre-Dame.

14. PROJET ACCÈSLOGIS – Cession de terrain

2013-02-033

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Fontaine*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de céder un terrain dont le lot et le numéro de cadastre de la Municipalité de Pierreville est P-904-9;

QUE le terrain est cédé à l'organisme *LES JARDINS DE PIERREVILLE* dans le but de réaliser un projet de douze (12) unités de logement pour personnes âgées avec services dans le cadre du programme AccèsLogis volet II, dispensé par la Société d'Habitation du Québec;

QUE le terrain est situé à l'angle des rues Martel et Alice à Pierreville et a une superficie de \pm 19 800 pieds carrés;

QUE le terrain sera vendu pour la somme de 1.00\$ à l'organisme Les Jardins de Pierreville dans le but de réaliser un projet pour personnes âgées avec services dans le cadre du programme AccèsLogis dispensé par la Société d'habitation du Québec;

QUE la vente de ce terrain se fera lorsque l'engagement définitif du projet sera octroyé par la Société d'habitation du Québec.

15 PROJET ACCÈSLOGIS – Supplément au loyer

2013-02-034

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

Appuyé par la conseillère *Mélanie Fontaine*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville participe au programme AccèsLogis dispensé par la Société d'Habitation du Québec dans la réalisation d'un projet de douze (12) unités de logement pour personnes âgées en légère perte d'autonomie;

QUE le propriétaire sera la corporation sans but lucratif en formation Les Jardins de Pierreville;

QUE la municipalité s'engage à participer au programme AccèsLogis en assumant 10% du déficit d'exploitation des suppléments au loyer pour une période de cinq (5) ans dès l'ouverture du projet.

16. PROJET ACCÈSLOGIS – Exemption de taxe

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire qu'un projet AccèsLogis se réalise ;

CONSIDÉRANT que la Société d'Habitation du Québec offre un programme pour réaliser douze (12) unités de logements pour personnes âgées en légère perte d'autonomie avec services (volet II) ;

2013-02-035

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accorder une exemption de taxe sur la partie foncière pour le projet de douze (12) unités de logement qui sera érigé à l'angle des rues Martel et Alice, dans la Municipalité de Pierreville.

QUE cette exemption sera pour vingt-cinq (25) ans et servira de contribution du milieu afin de satisfaire les règles du programme AccèsLogis dispensé par la Société d'Habitation du Québec.

17. BIBLIOTHÈQUE (secteur Notre-Dame) – Demande de contribution

CONSIDÉRANT la demande reçue en date du 21 janvier dernier de la responsable de la bibliothèque du secteur Notre-Dame, madame Maryse Boisvert ;

2013-02-036

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une contribution de 300\$ pour l'achat de livres et de tirages qui ont lieu deux (2) fois par année.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Achat de volumes- Biblio Pville & ND) 02 702 30 649*

18. ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DES VILLAGES – Demande de commandite 2013

CONSIDÉRANT la demande de commandite reçue par l'Association de hockey mineur des Villages (AHMV), dans le cadre de l'activité *Le Rendez-vous des champions* qui se tiendra les 23 et 24 mars au Centre récréatif de St-David ;

CONSIDÉRANT que treize (13) jeunes de notre municipalité sont inscrits à l'AHMV pour la saison 2012-2013 ;

2013-02-037

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé au montant de 130\$, représentant 10\$/participant à titre de contribution financière à l'Association de hockey mineur des Villages.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – Organismes, divers » 02 701 90 990*

19. PAROISSE STE-MARGUERITE D'YOUVILLE – Demande d'appui financier pour le concert bénéfice

CONSIDÉRANT la demande reçue de la Paroisse Ste-Marguerite d'Youville dans le cadre de la 8^{ème} édition de son concert bénéfice qui se tiendra le dimanche 24 mars prochain, à 14h, à l'église du secteur Notre-Dame ;

CONSIDÉRANT que les profits générés par cette activité seront investis dans la communauté chrétienne ;

2013-02-038

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un déboursé au montant de 100\$ à titre de contribution financière à la paroisse Ste-Marguerite d'Youville en vue de la tenue de son concert bénéfice du 24 mars prochain.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : «Subvention – Organismes, divers » 02 701 90 990

20. AIRE FAUNIQUE COMMUNAUTAIRE DU LAC ST-PIERRE – Demande d'appui

CONSIDÉRANT le moratoire de la perchaude sur le lac St-Pierre pour l'hiver 2013 ;

CONSIDÉRANT que ce moratoire prive notre région d'activités économiques importantes ;

CONSIDÉRANT notre accord avec la position de l'Aire Faunique Communautaire du Lac St-Pierre pour maintenir une pêche sportive hivernale ;

2013-02-039

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de suggérer au ministère d'accorder un quota de cinq (5) perchaudes par permis de pêche provincial, pour la saison hivernale sur le lac St-Pierre.

21. PERMIS DE CONSTRUCTION EMIS

1. *Chantale Szerve, 120, rue Haut-de-la-rivière.....Rénovation résidentielle*

22. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 JANVIER 2013

Sera déposé au prochain conseil.

23. VARIA

Aucun point n'ayant été rajouté, nous poursuivons l'assemblée.

24. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **ASSOCIATION DES DIRECTEURS DU QUÉBEC** – Infolettre, Membres en direct et Bulletin Info-Services ;
2. **AGRICULTURES, PECHERIES ET ALIMENTATION DU QUÉBEC** – Programme de crédit de taxes foncières agricoles (336 719.62\$) ;
3. **COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC** – Dossiers 404164 et 403285 ;
4. **MINISTÈRE AFFAIRES MUNICIPALES, RÉGIONS ET OCCUPATION TERRITOIRE (MAMROT)** – Annulation règlement 120-2012, Compensation 29 858.00\$ en taxes municipales ou scolaires, Dépôt de 292 231.00\$ pour eaux vives ;
5. **MINISTÈRE RESSOURCES NATURELLES ET DE LA FAUNE DU QUÉBEC** – Dépôt de cadastre dossier 1012498 ;
6. **MINISTÈRE DÉVELOPPEMENT DURABLE, ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS DU QUÉBEC** – Dépôt de 18 236.74\$ pour performance en matière de gestion des matières résiduelles pour 2012 ;
7. **MINISTÈRE DES TRANSPORTS** – Permis pour l'événement Pleins feux ;
8. **MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC** – Ristourne de 2 624\$;
9. **NEILSON MACADAM** – Réponse à notre lettre (transfert à MTQ) ;
10. **R.G.M.R. BAS ST-FRANÇOIS** – Nouvelle entente, Changement de nom, Procès-verbal du 28 janvier 2013, Rapports mensuels décembre et janvier ;
11. **RÉGIE INTEMUNICIPALE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DU BAS ST-FRANÇOIS** – Procès-verbal du 18 décembre 2012 ;
12. **TERRATUBE** – Changement de nom.

25. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Micheline Descheneaux, Mélanie Fontaine, messieurs Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières ainsi que madame la pro-maire, Jeannine Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

26. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le seconde période de questions débute à 20h26 et se termine à 20h42.

27. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2013-02-040

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 20h42.

Jeannine Descôteaux, pro-maire

Guylaine Courchesne, adjointe administrative