

**Province de Québec
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 14 janvier 2013 à 20 h 00* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères Micheline Descheneaux, Jeannine Descôteau et messieurs les conseillers Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières, sous la présidence de monsieur André Descôteaux, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame Guylaine Courchesne, *adjointe administrative*, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

EST ABSENT:

La conseillère Mélanie Fontaine est absente de cette séance régulière.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2013-01-001

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 10 décembre 2012 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 17 décembre 2012 ;
05. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 17 décembre 2012 ;
06. Adoption des comptes payés et à payer ;
07. Période de questions ;
08. Directeur général – Procédures d'embauche ;
09. Camp de jour 2013 – Demande de soumissions ;
10. Ministère des Transports – Responsabilité de notre municipalité lors de travaux de réparation ou d'entretien, durant l'année 2013 ;
11. Règlement 119-2012 – Modifiant le règlement de zonage 060-2006 afin de permettre l'usage d'Industrie II-k aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone I-3 (projet final) ;
12. Règlement 121-2013 – Relatif à la taxation du cours d'eau Joseph Jutras ;
13. Règlement 122-2013 – Règlement modifiant le règlement de lotissement 061-2006 afin de diminuer le rayon d'un cercle de virage dans une rue de type « cul-de-sac » ;
14. Rues Gill et Laperrière – Volet 1.5 du Programme d'infrastructures Québec-Municipalités (PIQM) ;
15. Association des directeurs municipaux du Québec – Renouvellement de la cotisation 2013 ;
16. Programme Placement Carrière-Été 2013 – Autorisation de signatures ;
17. Colloque sur la sécurité civile et incendie 2013 – Autorisation de participations ;
18. Bougie Bus – Participation 2013 et approbation des prévisions budgétaires ;
19. Proclamation des journées de la persévérance scolaire dans notre municipalité ;
20. Fondation CSSS Bécancour-Nicolet-Yamaska – Campagne de financement 2013-2017 ;
21. Location d'entrepôt sur la rue Martel – Entente avec Monsieur Jean-Paul Champagne ;
22. Demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec – Dossier de monsieur Jean-François Descheneaux ;
23. Permis de construction ;
24. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 décembre 2012 ;
25. Varia ;
26. Documents déposés ;
27. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
28. Période de questions ;
29. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 DÉCEMBRE 2012

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du *10 décembre 2012*, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-01-002

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du *10 décembre 2012* et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 17 DÉCEMBRE 2012

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 17 décembre 2012, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-01-003

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 17 décembre 2012 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 17 DÉCEMBRE 2012

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 17 décembre 2012, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2013-01-004

Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 17 décembre 2012 et d'en autoriser la signature.

06. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 11 janvier 2013;

EN CONSÉQUENCE,

2013-01-005

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de l'adjointe aux finances à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Lyne Bertrand*, adjointe aux finances pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2013.

Lyne Bertrand,
Adjointe aux finances

Déboursés directs

1	3420	Croix-Rouge Canadienne - Renouvellement entente services aux sinistrés - R.2012-12-311	341.10 \$
2	3421	Centre d'entraide de Pierreville - Contribution financière - R.2012-12-313	200.00 \$
3	3422	Corps de police des Abénakis - Commandite Opération Nez Rouge - R.2012-12-315	150.00 \$
4	3423	Fabrique de Notre-Dame de Pierreville - Commandite souper pour les bénévoles - R.2012-12-317	30.00 \$
5	3424	Belisle Pierre - 1er versement déneigement stationnement 2012-2013 - R.2012-12-305	747.34 \$
6	3425	Gamelin Gaston - 1er versement contrat déneigement 2012-2013	13 985.33 \$
7	3426	Gamelin François - 1er versement contrat déneigement 2012-2013	9 830.36 \$
8	3427	Les équipements J.A. - Achat souffleuse à neige neuve P680 pronovost - R.2012-12-326	4 593.25 \$
9	3428	Lyne Bertrand/petite caisse - Biens non durable, frais de poste & immatriculation tracteur	158.74 \$
Sous-total des factures déjà payées			30 036.12 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Guylaine Courchesne -	- \$
2		Isabelle Tougas - Déplacement de décembre	7.90 \$

3		Lyne Bertrand -	- \$
4		Guy Descheneaux - Cellulaire de décembre et remboursement excédent bottes	31.85 \$
5		Sylvain Bardier - Cellulaire et déplacement de décembre	59.00 \$
6		Richard Fontaine - Cellulaire de décembre	- \$
Sous-total des factures déjà payées			98.75 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Décembre	1 511.39 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame décembre	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Décembre	7 354.41 \$
4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. décembre	6 537.58 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. décembre	2 630.96 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque décembre	18.34 \$
7		Télus Mobilité - Décembre	107.03 \$
8		Visa Desjardins - Livres et frais de déplacement	57.95 \$
Sous-total des factures déjà payées			18 280.84 \$

Fournisseurs (dépenses 2012)

			- \$
1	3429	Buropro - Achat photocopieur couleur Konica Minolta - R.2012-11-287	11 600.98 \$
2	3430	Carrosserie Champagne - Ramasser carcasse chevreuil rg St-Louis	114.98 \$
3	3431	Courchesne Guylaine - Réunion CDL 17-12-2012	97.92 \$
4	3432	Descoteaux André - Déplacements de décembre	131.85 \$
5	3433	Dessau - Étude faisabilité dégrilleur, désableur poste Ally & 60% plan et devis aqueduc, égout Gill & Laperrière	18 356.91 \$
6	3434/35	Dépanneur Beau-soir - Essence, essence pour petits outils & diesel	823.11 \$
7	3436	Électromoteur Richelieu - Tuyau et raccords pour compresseur	61.39 \$
8	3437	Équipements Raydan - Barrure anti-vol pour remorque	52.83 \$
9	3438	Essa-Tech 2008 - Inspection télévisée égouts rue Gill	758.84 \$
10	3439	FQM - Frais de transport pour filtres	93.64 \$
11	3440	Ferme Le petit Lard - Tondage branches parc industriel et vérification génératrice centre communautaire	160.96 \$
12	3441	Filets Sports Gaspésiens - Filet de hockey	310.43 \$
13	3442	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	36.00 \$
14	3443	Graffik Art - Infographie pour enseignes zone industrielle et habitation	45.99 \$
15	3444	Groupe Info Plus - Achat, montage et installation ordinateur HP 6300 pro I5 (poste réception) - R.2012-12-318	1 619.59 \$
16	3445	Jean-Paul Blanchard et fils - Service de conteneur 2012-12	160.59 \$
17	3446	L'annonceur - Avis publics demande d'app référendaire 2e projet & vœux de Noël	703.65 \$
18	3447	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	162.12 \$
19	3448	Les équipements J.A. - Pièces pour tracteur	31.62 \$
20	3449	Les entreprises d'électricité - Intervention	120.15 \$
21	3450	Les éditions juridiques FD - Relieur pour procès-verbaux & 500 feuilles	328.53 \$
22	3451	Les entreprises N. Verville - Réparation lumière de toit pour Ford F250	139.62 \$
23	3452	Les pétroles Hubert Gouin & Fils - Huile à chauffage pour l'église	3 174.79 \$
24	3453	Lettrage Odanak - Enseignes en coroplaste pour zone industrielle et habitation	515.11 \$
25	3454	Martech - Poteaux, manchons et panneaux	2 140.14 \$
26	3455	Mégaburo - Fournitures de bureau & lecture compteur	344.01 \$
27	3456	Néopost Canada - Meter de 02/13 à 04/13	137.80 \$
28	3457	Patrick Morin - Fournitures diverses	357.90 \$
29	3458	PG Govern QC - Réinstallation de Megagest sur le poste de la réception	172.46 \$
30	3459	Prodec équipements sanitaires - Fournitures d'entretien & déglaçant	480.03 \$
31	3460	Régie I.A.E.P. du Bas St-Francois - Eau du 06-12-2012 au 29-12-2012	9 596.80 \$
32	3461	RTL excavation - 3,5 heures de pépîne réparation fuite aqueduc	301.80 \$
33	3462	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
34	3463	SSQ - Fond de retraite remise de décembre 2012	2 238.56 \$
35	3464	Tessier récréo-parc - Achat de 2 tables à pique-nique de 6 pieds en métal	10 782.36 \$
36	3465	Therrien Couture avocats SENCRL - Dossiers entente promoteurs et dg	3 173.31 \$
Sous-total des factures à payer			69 358.48 \$

Fournisseurs (dépenses 2013)

1	3466	Avensys - Étalonnage détecteur de gas	193.16 \$
2	3467	Belisle Pierre - 2e et dernier versement déneigement stationnement chalet	747.34 \$
3	3468	CRSBP du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc - Quote-part	13 471.65 \$
4	3469	Corporation des fleurons du Québec - Adhésion 2013 à 2015	1 167.00 \$
5	3470	Daneau Alexane - Aide financière inscription hockey 2012-2013	112.50 \$
6	3471	Desmarais Joé - Aide financière inscription hockey 2012-2013	112.50 \$
7	3472	Desmarais Yanick - Aide financière inscription hockey 2012-2013	58.75 \$
8	3473	Desmarais Zac - Aide financière inscription hockey 2012-2013	112.50 \$
9	3474	FQM - Mise à jour recueil règlement municipal	204.75 \$
10	3475	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	18.00 \$
11	3476	Gamelin François - 2e versement contrat déneigement	9 830.36 \$
12	3477	Gamelin Gaston - 2e versement contrat déneigement	13 985.33 \$
13	3478	Gauthier Maxime - Aide financière inscription hockey 2012-2013	137.50 \$
14	3479	Groupe Ultima inc - Renouvellement police d'assurance	39 093.00 \$
15	3480	Houle Alexis - Aide financière inscription hockey 2012-2013	112.50 \$
16	3481	La Maison des jeunes du Bas St-François - Subvention 2013	5 000.00 \$
17	3482	Le Lien Maison de la famille - Subvention 2013	2 500.00 \$
18	3483	Les équipements J.A. - Achat tracteur Kubota 35hp avec chargeuse frontal	18 970.88 \$
19	3484	Lyne Bertrand/petite caisse - Biens non durable, frais de poste & cadeau conseillère Mélanie Fontaine	144.43 \$
20	3485	Marcotte Xavier - Aide financière inscription hockey 2012-2013	112.50 \$
21	3486	M.R.C. Nicolet-Yamaska - 1ère quote-part	45 529.18 \$
22	3487	Néopost Canada - Achat de timbres et frais de poste	2 000.00 \$
23	3488	Normand Bardier - 1er versement déneigement secteur Notre-Dame	2 392.43 \$
24	3489	Office de tourisme Nicolet-Yamaska - 2e et dernier versement partenaire	477.15 \$
25	3490	OMHP - Quote-part 2013	9 332.00 \$
26	3491	PG Govern - Contrat d'entretien 2013	9 008.30 \$
27	3492	Publilux inc. - Site Web www.lienmunicipal.com	57.43 \$
28	3493	Québec municipal - Adhésion 2013	316.18 \$
29	3494	RIGID de Bécancour-Nicolet-Yamaska - 1ère quote-part	5 302.08 \$
30	3495	RIGID du Bas St-François - 1ère quote-part	7 753.00 \$
31	3496	Voulligny Estelle - Aide financière inscription hockey 2012-2013	112.50 \$
Sous-total des factures à payer			188 364.90 \$
Total des factures du mois			306 139.09 \$

07. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions débute à 20h06 et se termine à 20h06.

08. DIRECTEUR GÉNÉRAL – Procédures d'embauche et formation d'un comité de sélection

CONSIDÉRANT le poste vacant laissé par la directrice générale en décembre dernier ;

CONSIDÉRANT que nous devons commencer les procédures d'embauche pour combler le poste du directeur général et ce, le plus rapidement possible ;

CONSIDÉRANT que nous devons nommer un comité qui prendra en charge la sélection des candidats ;

2012-01-006

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de recruter via les médias les personnes susceptibles de combler le poste qui auront jusqu'au 20 février 2013 pour soumettre leur candidature ;

QUE les conseillers Micheline Descheneaux et Marcel Lavoie, ainsi que mesdames Michèle Latraverse et Maryse Baril soient nommés sur le comité de sélection dans le but de procéder à l'engagement du nouveau directeur général.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Publication d'avis » 02 130 00 341*

09. CAMP DE JOUR – Demande de soumissions

CONSIDÉRANT que nous devons préparer le camp de jour de l'été prochain ;

CONSIDÉRANT la réponse favorable obtenue auprès des jeunes et de leurs parents ;

2013-01-007

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de demander des soumissions par invitation, à un minimum de deux (2) entreprises ;

QUE les soumissions scellées, portant la mention « *Camp de jour 2013* » devront être parvenues *avant le mercredi 8 février 2013 à 11h00* au bureau municipal, situé au 26, rue Ally à Pierreville, pour y être ouvertes publiquement ;

QUE la prise en considération des soumissions aura lieu lors de la séance régulière du lundi 11 février à 20h00, à l'Hôtel de ville de Pierreville ;

QUE la Municipalité de Pierreville ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues sans encourir aucune obligation, ni aucun frais d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.

10. MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC - Responsabilité de notre municipalité lors des travaux de réparation ou d'entretien, durant l'année 2013

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville effectuera des travaux de réparation ou d'entretien en 2013 ;

CONSIDÉRANT que certains de ces travaux seront effectués sur des routes dont l'entretien relève du Ministère des Transports du Québec ;

2013-01-008

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité de Pierreville se porte garante pour tous les travaux d'entretien et de réparation qu'elle effectuera à l'intérieur de l'emprise des routes sous les responsabilités du Ministère des Transports du Québec durant l'année 2013. La Municipalité de Pierreville nomme monsieur Guy Descheneaux, inspecteur municipal, à titre de responsable.

11. RÈGLEMENT 119-2012 - Modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin de permettre l'usage d'Industrie II-k aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone I-03 (Projet final)

CONSIDÉRANT qu'il est devenu nécessaire de procéder à la modification de notre règlement de zonage afin d'y ajouter un groupe d'usage industriel et manufacturier ;

CONSIDÉRANT que ce règlement demande une modification (ajout) à la grille des spécifications des groupes d'usages autorisées dans la zone I-03 ;

CONSIDÉRANT que dans le groupe d'usage industriel et manufacturier INDUSTRIE II, l'alinéa k, doit être ajouté à la grille ;

CONSIDÉRANT qu'avis de motion a été régulièrement donné lors de la séance régulière du 12 novembre 2012;

CONSIDÉRANT que le premier projet de règlement a été présenté et adopté lors de la séance régulière du présent conseil, le 12 novembre 2012 ;

CONSIDÉRANT qu'une assemblée spéciale s'est tenue le mercredi 5 décembre 2012, à 19h00 à la salle du conseil, situé au 26, rue Ally, à laquelle aucun participant n'était présent ;

CONSIDÉRANT qu'un second projet de règlement et ce, sans modification au premier projet a été présenté et adopté lors de la séance régulière du 10 décembre 2012 ;

CONSIDÉRANT que les citoyens, concernés par ce changement d'usage, avaient jusqu'au 9 janvier 2013 pour se prévaloir d'une demande de participation à un référendum et qu'aucun citoyen, concerné par ce changement d'usage, ne s'est manifesté ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de procéder à l'adoption du projet final et ce, sans modification au second projet présenté ;

2013-01-009

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le « *Règlement #119-2012 – Modifiant le règlement de zonage #060-2006 afin de permettre l'usage d'industrie (lettre k) aux usages déjà prévus à l'intérieur de la zone I-03* » soit et est adopté.

12. Règlement 121-2013 – Relatif à la taxation du cours d'eau Joseph Jutras

CONSIDÉRANT qu'une demande écrite de nettoyage du cours d'eau Joseph Jutras a été déposé à la Municipalité de Pierreville ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a transmis cette demande de nettoyage à la MRC de Nicolet-Yamaska ;

CONSIDÉRANT que ce cours d'eau est sous la compétence de la municipalité régionale du comté de Nicolet-Yamaska ;

CONSIDÉRANT que les coûts techniques, administratifs et d'entretien sont maintenant assumés par la MRC de Nicolet-Yamaska, soit un montant de 4 979.12\$, pour le cours d'eau Joseph Jutras ;

CONSIDÉRANT par contre que le coût des travaux portant sur une infrastructure ou un ouvrage qui n'appartient pas à la MRC de Nicolet-Yamaska est assumé par le propriétaire de l'infrastructure ;

CONSIDÉRANT que la MRC de Nicolet-Yamaska nous demande de payer la facture desdits travaux au montant de 1 442.82\$ et, qui devra par la suite, être payé par le contribuable ayant bénéficié de ces services ;

CONSIDÉRANT que la MRC de Nicolet-Yamaska a annexé à la facture le tableau de répartition des coûts par propriétaire ;

CONSIDÉRANT que la municipalité peut réclamer le montant de la facture auprès du propriétaire concerné sous forme d'un règlement de taxation ;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion de présent règlement a été donné à la séance régulière du 10 décembre 2012, par la conseillère Micheline Descheneaux ;

2013-01-010

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le « *Règlement 121-2013 – Relatif à la taxation du cours d'eau Joseph Jutras* » soit et est adopté.

13. RÈGLEMENT 122-2013- Règlement modifiant le règlement de lotissement 061-2006 afin de diminuer le rayon d'un cercle de virage dans une rue de type « cul-de-sac »

CONSIDÉRANT qu'il est devenu nécessaire de procéder à la modification de notre règlement de lotissement afin de diminuer la distance du cercle de virage obligatoire d'une rue de type « cul-de-sac » sur le territoire de la Municipalité de Pierreville;

CONSIDÉRANT que ce règlement demande une modification de l'article 18 de notre règlement de lotissement 061-2006 ;

CONSIDÉRANT qu'avis de motion a été régulièrement donné lors de la séance régulière du 17 décembre 2012;

2013-01-011

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que le « *RÈGLEMENT 122-2013- Règlement modifiant le règlement de lotissement 061-2006 afin de diminuer le rayon d'un cercle de virage dans une rue de type « cul-de-sac »* » soit et est adopté.

14. RUES GILL ET LAPERRIÈRE - Volet 1.5 du Programme d'infrastructures Québec-Municipalités (PIQM)

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville a pris connaissance du guide sur les règles et normes du Programme d'infrastructures Québec-Municipalité (PIQM);

CONSIDÉRANT que la municipalité de Pierreville désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire pour le projet de remplacement/réhabilitation de conduites des rues Gill et Laperrière;

CONSIDÉRANT que la municipalité a réalisé les mesures prévues dans le cadre de la stratégie d'économie d'eau potable.

2013-01-012

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 1.5 du PIQM relativement au projet de remplacement/réhabilitation de conduites des rues Gill et Laperrière ;

QUE la municipalité s'engage à réaliser un seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28\$ par habitant par année de réalisation de travaux;

QUE la municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus du projet;

QUE la directrice générale par intérim, madame Guylaine Courchesne soit et est autorisé à signer les documents de demande de subvention relatif au projet des rues Gill et Laperrière dans le cadre du volet 1.5 du PIQM.

**15. ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC –
Renouvellement de la cotisation 2013**

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de renouveler la cotisation 2013 à l'Association des directeurs municipaux du Québec ;

2013-01-013

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de renouveler l'adhésion de la directrice générale par intérim de la Municipalité de Pierreville, madame Guylaine Courchesne, à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'année 2013, au coût de 395\$ (taxes en sus) ;

QUE cette cotisation soit transférable au nouveau directeur qui sera en poste éventuellement.

*Afin de donner application à la présente résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Congrès-formation-déplacement » 02 130 00 310*

**16. PROGRAMME PLACEMENT CARRIÈRE-ÉTÉ 2013 –
Autorisation de signature**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville peut déposer une demande de subvention dans le cadre du *Programme Carrière-Été* afin d'embaucher des étudiants pour la saison estivale 2013 ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Pierreville désire encourager les jeunes de la région dans leur recherche d'emploi estival ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de nommer un ou des signataires afin de représenter les intérêts de la municipalité dans leur adhésion à ce programme ;

2013-01-014

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la directrice générale par intérim, madame Guylaine Courchesne ou en son absence la secrétaire-réceptionniste, madame Isabelle Tougas à signer pour et au nom de la Municipalité de Pierreville, tout document relatif au *Programme Placement Carrière Été 2013*.

**17. COLLOQUE SUR LA SÉCURITÉ CIVILE ET INCENDIE 2013 –
Autorisation de participation**

CONSIDÉRANT la tenue du Colloque sur la sécurité civile et incendie qui se tiendra à Laval du 19 au 21 février 2013 inclusivement ;

CONSIDÉRANT la pertinence des conférences qui y seront présentées et leur utilité dans la gestion des risques et des mesures d'urgence ;

2013-01-015

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire ainsi que la conseillère Micheline Descheneaux à participer au Colloque sur la sécurité civile et incendie 2013, au coût de 275\$ / participant ;

QUE les frais de déplacement et d'hébergement soient remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

*Afin de donner application à la présente résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Congrès-formation-déplacement-élus » 02 110 00 310*

18. BOUGIE BUS – Participation 2013 et approbation des prévisions budgétaires

CONSIDÉRANT la réception des prévisions budgétaires 2013 de l'organisme précité, de même que le tableau présentant le partage des contributions financières des municipalités participantes ;

2013-01-016

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver les prévisions budgétaires 2013 et d'autoriser un déboursé au montant de 7 072\$ à Bougie Bus Inc., représentant un coût per capita de 3.25\$.

*Afin de donner application à la présente résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Quote-part Bougie Bus » 02 370 00 951*

19. PROCLAMATION DES JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DANS NOTRE MUNICIPALITÉ

CONSIDÉRANT que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec mobilise depuis 2004 tous les acteurs de la communauté à soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification;

CONSIDÉRANT que la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socioéconomique;

CONSIDÉRANT que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec tient, du 11 au 15 février 2013, sa troisième édition centricoise des Journées de la persévérance scolaire, sous le thème *Le Centre-du-Québec en route vers la réussite*;

CONSIDÉRANT que dans le cadre de la troisième édition centricoise des Journées de la persévérance scolaire, la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire afin de démontrer aux jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études;

2013-01-017

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de déclarer les journées des 11, 12, 13, 14 et 15 février 2013 les Journées de la persévérance scolaire dans notre municipalité.

20. FONDATION CSSS BÉCANCOUR-NICOLET-YAMASKA – Campagne de financement 2013-2017

CONSIDÉRANT que depuis 2007, la Fondation du CSSS de Bécancour-Nicolet-Yamaska est présente dans notre communauté ;

CONSIDÉRANT que cette fondation est devenue un pilier important dans l'amélioration des soins de santé sur notre territoire ;

CONSIDÉRANT que toutes les installations du CSSS Bécancour-Nicolet-Yamaska bénéficient des investissements de la Fondation ;

2013-01-018

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'adhérer au projet de la campagne majeure de financement 2013-2017 dans le but de ramasser la somme de 1 000 000.00\$;

QUE cet argent servira à acheter de l'équipement médical pour notre territoire ;

QUE la contribution de la Municipalité de Pierreville, dans cette levée de fond, sera de 1 200\$/année pour une durée de cinq (5) ans.

*Afin de donner application à la présente résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Subvention – Fondation CSSS » 02 701 91 990*

21. LOCATION D'ENTREPÔT SUR LA RUE MARTEL – Entente avec monsieur Jean-Paul Champagne

CONSIDÉRANT qu'il y avait lieu de procéder à la location d'un entrepôt afin de remiser divers matériaux appartenant à la Municipalité en octobre 2005 ;

CONSIDÉRANT que le coût avait été établi à 150\$/mois à cette époque ;

CONSIDÉRANT que le montant pour la location de l'entrepôt est passé à 250\$/mois en 2012 ;

2013-01-019

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la continuité de la location de l'entrepôt situé sur la rue Martel au coût de 250\$/mois, comprenant le coût de l'électricité à monsieur Jean-Paul Champagne ;

QUE le bail se renouvellera automatiquement aux mêmes conditions à chaque année ;

QUE l'une ou l'autre des parties pourra mettre fin à cette entente avec un avis de 90 jours.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Location entrepôt » 02 320 00 511*

22. DEMANDE À LA COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC – Dossier monsieur Jean-François Descheneaux

CONSIDÉRANT la demande de monsieur Jean-François Descheneaux, adressée à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) le 10 janvier dernier, dans le but d'inclure dans la vente projetée une partie de sa ferme contiguë à son érablière;

CONSIDÉRANT que la présente demande d'autorisation est conforme à la réglementation municipale;

2013-01-020

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'appuyer la demande de monsieur Jean-François Descheneaux, aux fins d'obtenir le droit d'inclure dans la vente projetée une partie de sa ferme contiguë à son érablière;

23. PERMIS DE CONSTRUCTION EMIS

1. Karine Germain, 55 rang Petit-Bois.....Rénovation résidentielle

24. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 DÉCEMBRE 2012

Les états des revenus et des dépenses au 31 décembre 2012 de la municipalité de Pierreville n'ont pas été déposés.

25. VARIA

Aucun sujet n'ayant été rajouté, nous poursuivons l'assemblée.

26. DOCUMENTS DÉPOSÉS

1. **ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC** – Info Express et Membres en direct de décembre 2012, Mini-Scribe de janvier 2013 et Formations 2013 ;
2. **AGENCE MUNICIPALE DE FINANCEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT DES CENTRES D'URGENCE 9-1-1 DU QUÉBEC** – Avis de conformité prévu à la loi sur la sécurité civile ;
3. **COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC** – Dossiers 401966 et 403285 ;
4. **FABRIQUE DE LA PAROISSE DE ST-THOMAS-DE-PIERREVILLE** – Bail pour l'église St-Thomas et dissolution de la paroisse de St-Thomas ;
5. **MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES, DES RÉGIONS ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE** – Remboursement TVQ année 2012 (74 524\$) et approbation de l'entente intermunicipale de gestion des déchets de Bas-St-François ;
6. **MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA FAUNE ET DES PARCS** – Redevances pour l'élimination de matières résiduelles, année 2012 (18 236.74\$) ;
7. **MRC NICOLET YAMASKA** – Adoption règlement 2012-08 (calendrier des séances publiques pour l'année 2013) ;
8. **RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST FRANÇOIS** - Procès-verbal du 17 décembre 2012 et rapport mensuel d'enfouissement et de recyclage pour novembre 2012.

27. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Micheline Descheneaux, Jeannine Descoteaux et messieurs Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté le mois dernier.

28. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le seconde période de questions débute à 20h50 et se termine à 21h41.

29. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2013-01-021

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée à 21h41.

André Descôteaux, maire

Guylaine Courchesne, adjointe administrative