

**Province de Québec
Municipalité de Pierreville**

Procès-verbal de la *séance RÉGULIÈRE* du conseil municipal de Pierreville, tenue le *lundi 09 juillet 2012 à 20 h 00* à l'hôtel de ville, au 26, rue Ally à Pierreville.

SONT PRÉSENTS :

Mesdames les conseillères *Micheline Descheneaux, Jeannine Descôteaux* et messieurs les conseillers *Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières*, sous la présidence de monsieur *André Descôteaux*, maire, formant le quorum du conseil.

Est également présente madame *Isabelle Tougas*, secrétaire réceptionniste, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

EST ABSENT :

La conseillère *Mélanie Fontaine* est absente de cette séance.

01. MOMENT DE RECUEILLEMENT

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2012-07-166

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, tel que présenté, tout en laissant le varia ouvert.

01. Moment de recueillement ;
02. Adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 11 juin 2012 ;
04. Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 4 juillet 2012 ;
05. Adoption des comptes payés et à payer ;
06. Période de questions ;
07. Règlement 115-2012 : Pourvoyant à l'appropriation d'une somme de 4 000\$, par un emprunt, pour couvrir les frais de refinancement des règlements d'emprunt portant les numéros 010-2003 et 010-2003-02 – Construction d'un émissaire marin, secteur Pierreville ;
08. Faucheuse rotative- Autorisation d'achat ;
09. Réfrigérateur du centre communautaire- Autorisation d'achat ;
10. Personnel en horticulture- Modification salariale ;
11. Cellulaires du personnel de voirie – Approbation de frais mensuels ;
12. Travaux d'entretien et d'aménagement du cours d'eau « Ruisseau Précourt-Duguay » - Demande d'intervention ;
13. Travaux d'entretien et d'aménagement du cours d'eau « Ruisseau Rousseau – Bras 4 » - Demande d'intervention ;
14. Réparation du mur de la bibliothèque de Notre-Dame – Acceptation de la soumission ;
15. Colloque de la fondation Rues Principales – Autorisation de participation ;
16. Colloque de la Fédération des municipalités – Autorisation de participation ;
17. Journée familiale – Contribution financière ;
18. Marche Innu Meshkenu – Autorisation de passage ;
19. Rang chenail-Tardif (route 226) – Demande d'asphaltage ;
20. Réseau routier (rang de l'île) – Problèmes hypothétiques ;
21. Permis de construction ;
22. Dépôt des états, des revenus et des dépenses au 31 juin 2012 ;
23. Varia ;
24. Documents déposés ;
25. Rapport des rencontres des élus durant le mois ;
26. Période de questions ;
27. Levée de l'assemblée.

03. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du 11 juin 2012

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance régulière* du 11 juin 2012, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2012-07-167

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*
Appuyée par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance régulière* du 11 juin 2012 et d'en autoriser la signature.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL de la séance spéciale du 04 juillet 2012

Chacun des membres du conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la *séance spéciale* du 04 juillet 2012, la secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

EN CONSÉQUENCE,

2012-07-168

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la *séance spéciale* du 04 juillet 2012 et d'en autoriser la signature.

05. ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

CONSIDÉRANT que les membres de ce conseil ont pris connaissance de la liste des comptes au 6 juillet 2012 ;

EN CONSÉQUENCE,

2012-07-169

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de prendre acte du certificat de la directrice générale à l'égard de la disponibilité des fonds, tels que reproduits ci-après :

Je, soussignée, *Micheline C. Laforce*, directrice générale / secrétaire-trésorière pour la municipalité de Pierreville, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice financier 2012.

Micheline C. Laforce,
Directrice générale/secrétaire-trésorière

Déboursés directs

1	3083	Production du Lac St-Pierre - 1er vers sub Festival Western - R.2012-06-156	1 000.00 \$
2	3084	Commission scolaire Riveraine - Don agenda École Vincent-Lemire - R.2012-06-158	50.00 \$
3	3085	Pow Wow Odanak - Don 35e Pow Wow Abénaki - R.2012-06-159	300.00 \$
4	3086	Fondation Québécoise du cancer - Don - R.2012-06-160	250.00 \$
5	3087	Village Québécois d'Antan - Cotisation 2012 - R.2012-06-161	114.98 \$
6	3088	Mun St-François-du-Lac - Sub vélo sur la rivière - R.2011-11-296	5 000.00 \$
7	3089	Pépinière Mayrand et Trottier - Plantes vivaces	1 649.89 \$
8	3090	Coffrage Richard Ally - 10 bases de béton circuit vitalité et une pour vidange roulottes	3 400.00 \$
Sous-total des factures déjà payées			11 764.87 \$

Kilométrage, dépenses payées avec salaire

1		Micheline C. Laforce -	- \$
2		Michèle Latraverse - Déplacement de juin	57.60 \$
3		Guylaine Courchesne -	
4		Isabelle Tougas - Déplacement de juin	16.67 \$
5		Lyne Bertrand -	- \$
6		Guy Descheneaux -	- \$
7		Sylvain Bardier - Déplacement de juin	22.05 \$
8		Richard Fontaine -	
9		Éric Traversy - Bottes et carte d'appel	207.48 \$
Sous-total des factures déjà payées			303.80 \$

Prélèvements automatiques

1		Bell Canada - Juin	1 473.66 \$
2		Cogeco cable - Internet Notre-Dame Juin	63.18 \$
3		Hydro-Québec - Juin	5 542.45 \$

4		Ministre du revenu du Québec - Remise D.A.S. Juin	8 391.26 \$
5		Receveur général du Canada - Remise D.A.S. Juin	3 329.63 \$
6		Sogetel - Internet bibliothèque Juin	18.34 \$
7		Télus Mobilité - Juin	284.42 \$
8		Visa Desjardins - Frais de déplacement, tables pliantes et fourniture	445.50 \$
Sous-total des factures déjà payées			19 548.44 \$

Fournisseurs

1	3091	9253-4015 Québec inc (David Bailey) - Fauchage des routes	6 714.54 \$
2	3092	Cantin & fils - Chaîne galvanisée pour quais	3 478.13 \$
3	3093	Carières PCM (1994) - Pierre pour ponts	2 529.43 \$
4	3094	Champagne Jean-Paul - Location entrepôt juillet et banc de scie usagé	650.00 \$
5	3095	Descheneaux Micheline - Déplacement rencontre bougie bus	25.65 \$
6	3096	Descoteaux André - Déplacements de juin	94.95 \$
7	3097	Desmarais protection électronique - Vérification système incendie à l'église	99.16 \$
8	3098	Desrosiers Maurice - Tuyaux de ciment	1 322.21 \$
9	3099	Dépanneur Pierreville - Essence & huile	638.91 \$
10	3100	Dépanneur Beau-soir - Diesel	47.00 \$
11	3101	Entreprises Clément Forcier - Nettoyage ponts	3 734.37 \$
12	3102	Entreprises les deux rives - Lignage des rues	3 391.76 \$
13	3103	Équipements Raydan - Pièces	31.16 \$
14	3104	Ferme des ormes - Fleurs	118.00 \$
15	3105	Fonds d'information sur le territoire - Avis de mutation	27.00 \$
16	3106	Fontaine Roger - Ligue soccer joueurs et arbitre	485.00 \$
17	3107	Fournier Réal - Pièces pour chauffe eau hôtel de ville	64.50 \$
18	3108	Ferme Jean-Yves Gamelin - Fleurs	125.00 \$
19	3109	Global électro-mécanique - Pièces et réparation pompe	3 326.24 \$
20	3110	Groupe Info Plus - Achat et installation web cam	393.76 \$
21	3111	Le groupe sports-inter plus - 36 cannettes de peinture blanche pour terrain soccer	279.39 \$
22	3112	GVL inc - 2e versement gestion camps de jour	10 240.00 \$
23	3113	L'annonceur - Avis fête nationale	298.93 \$
24	3114	Laboratoire d'analyses S.M. inc - Analyses d'eau des étangs	298.94 \$
25	3115	Lauzon Claude - Remboursement dérogation mineure	250.00 \$
26	3116	Lavallée Marie-Laure - Remboursement entretien égout Pville	307.00 \$
27	3117	Les entreprises d'électricité - Vérification pompes	149.46 \$
28	3118	Lettrage Odanak - Autocollants tableau soccer	121.87 \$
29	3119	Mégaburo - Fournitures de bureau & lecture compteur	695.17 \$
30	3120	MRC Nicolet-Yamaska - Courrier recommandé	9.34 \$
31	3121	Municipalité de St-François-du-Lac - 3e vers 30% arrosage contre mouches noires	18 441.49 \$
32	3122	Neopost Canada - Meter de 08/12 à 10/12	137.80 \$
33	3123	Normand Bardier - Réparation égout Pville	362.17 \$
34	3124	Pagé construction - Pavage partie rangs de l'Île et St-Louis	112 183.97 \$
35	3125/26	Patrick Morin - Fournitures diverses	543.75 \$
36	3127	Pierre Pépin, arpenteur - Description technique zone industrielle	287.44 \$
37	3128	Pompes industrielles Launiers - Pièces et réparation pompe	2 366.19 \$
38	3129	Précourt Nicolas - 1er versement tonte de pelouse	3 067.00 \$
39	3130	Prodec équipements sanitaires - Fourniture d'entretien	811.39 \$
40	3131	RIGID de Bécancour-Nicolet-Yamaska - 7e quote-part	5 703.75 \$
41	3132	RIGID du Bas St-François - 7e quote-part	7 660.00 \$
42	3133	Régie d'incendie de Pierreville - 4 feux	2 941.59 \$
43	3134	RTL excavation - Camion et pelle égout Pville et ponts	4 045.49 \$
44	3135	Rouillard & frères inc - Fournitures	31.71 \$
45	3136	SE@O-constructo - Avis travaux d'asphaltage 2012	43.98 \$
46	3137	SSQ - Fond de retraite remise de juin 2012	3 056.09 \$
47	3138	St-Pierre sport de Sorel - Équipement de soccer	3 050.91 \$
48	3139	Tessier récréo-parc - Aménagement bord de l'eau et circuit vitalité	25 194.47 \$
49	3140	Traversy Sylvain - Déplacement Régie des déchets avril et mai	81.00 \$
50	3141	Vacuum D.L. - Pomper et laver bassin eau potable	987.18 \$
Sous-total des factures à payer			230 944.24 \$

Total des factures du mois	262 561.35 \$
-----------------------------------	----------------------

06. PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de question débute à 20h04 et se termine à 20h25.

07. RÈGLEMENT #115-2012 – Pourvoyant à l’appropriation d’une somme de 4 000\$, par un emprunt, pour couvrir les frais de refinancement des règlements d’emprunt portant les numéros 010-2003 et 010-2003-02 – Construction d’un émissaire marin, secteur Pierreville

CONSIDÉRANT que sur l’emprunt décrété par le règlement 010-2003 au montant initial de 312 190\$ ainsi que par le règlement 010-2003-02 au montant de 50 000\$, un solde non amorti de 181 800\$, sera renouvelable le 25 septembre prochain, au moyen d’un nouvel emprunt, pour le terme autorisé restant à courir;

CONSIDÉRANT que les coûts de vente relatifs à l’émission du montant ci-haut mentionné soient estimés à la somme de 4 000\$, et vu que la municipalité ne peut rencontrer cette dépense à même ses fonds généraux, elle doit donc emprunter cette somme ;

CONSIDÉRANT qu’il y a lieu d’emprunter cette somme conformément à la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* ;

CONSIDÉRANT qu’un avis de motion de présentation du présent règlement a été donné par la conseillère *Micheline Descheneaux* à la séance spéciale du 4 juillet 2012 ;

EN CONSÉQUENCE,

2012-07-170

Il est proposé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*
Appuyée par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, que le règlement portant le titre de « *Règlement #115-2012 – Pourvoyant à l’appropriation d’une somme de 4 000\$, par un emprunt, pour couvrir les frais de refinancement des règlements d’emprunt portant les numéros 010-2003 et 010-2003-02 de l’ancienne Municipalité de Pierreville – Construction d’un émissaire marin* », soit et est adopté.

08. FAUCHEUSE ROTATIVE – Autorisation d’achat

CONSIDÉRANT qu’il nous faut couper l’herbe sur le bord de la rivière ainsi qu’à certains endroits de la municipalité ;

CONSIDÉRANT le coût élevé de la location;

EN CONSÉQUENCE,

2012-07-171

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents d’autoriser l’achat de la faucheuse rotative de monsieur Lionel Hamel au coût de 600\$.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« E/R Pièces et équipements » 02 320 00 640*

09. RÉFRIGÉRATEUR DU CENTRE COMMUNAUTAIRE – Autorisation d’achat

CONSIDÉRANT que le réfrigérateur du centre communautaire est défectueux depuis un certain temps ;

CONSIDÉRANT que nous avons déjà réalisé des réparations dans les dernières années sur ce même appareil ;

CONSIDÉRANT le manque de pièces pour effectuer les réparations ;

EN CONSÉQUENCE,

2012-07-172

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser l'achat d'un réfrigérateur neuf, avec portes coulissantes, au coût de 2 300\$ (taxes incluses), à l'entreprise *BC RÉFRIGÉRATION* de Trois-Rivières, tel que stipulé sur la soumission B8233 ;

QUE les frais de transport seront payés en échange de la reprise de notre réfrigérateur défectueux.

*Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant :
« Projet divers - Autres » 03 310 00 006*

10. PERSONNEL EN HORTICULTURE – Modification salariale

CONSIDÉRANT qu'une erreur s'est produite sur la résolution 2012-06-142 concernant le salaire de Laurie Jutras ;

CONSIDÉRANT que nous aurions dû inscrire que son taux horaire est de 11.00\$/heure au lieu de 10.00\$/heure ;

2012-07-173

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'approuver la modification salariale de madame Laurie Jutras, au taux horaire de 11\$/heure.

11. CELLULAIRES DU PERSONNEL DE VOIRIE – Approbation de frais mensuels

CONSIDÉRANT que les employés des travaux publics ont en leur possession des cellulaires appartenant à la municipalité, afin que nous puissions les rejoindre en cas d'urgence ;

CONSIDÉRANT que suite à l'étude des comptes cellulaires, certains d'entre eux font une utilisation exagérée de leur téléphone portable à des fins personnel ;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont décidé de transférer les lignes cellulaires au nom au chacun des employés et d'offrir un montant forfaitaire mensuel pour l'utilisation cellulaire, à savoir :

<i>Guy Descheneaux</i>	<i>60.00\$/mois</i>
<i>Sylvain Bardier</i>	<i>50.00\$/mois</i>
<i>Richard Fontaine</i>	<i>50.00\$/mois</i>

2012-07-174

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser un montant forfaitaire à chacun des employés ci-haut mentionné pour leurs téléphones cellulaires et ce, à compter du 1^{er} août 2012.

12. TRAVAUX D'ENTRETIEN ET D'AMÉNAGEMENT DU COURS D'EAU « RUISSEAU PRÉCOURT-DUGUAY » - Demande d'intervention

CONSIDÉRANT qu'une demande d'intervention dans le cours d'eau « Ruisseau Précourt-Duguay » a été déposée à la Municipalité de Pierreville en date du 27 juin 2012 par monsieur Dominique Leblanc, demeurant au 15 rang Pays-Brûlé à Baie-du-Febvre ;

CONSIDÉRANT que ce cours d'eau relève de la compétence de la MRC de Nicolet-Yamaska ;

2012-07-175

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de transmettre à la MRC de Nicolet-Yamaska la demande de monsieur Dominique Leblanc.

13. TRAVAUX D'ENTRETIEN ET D'AMÉNAGEMENT DU COURS D'EAU « RUISSEAU ROUSSEAU- BRAS 4 » - Demande d'intervention

CONSIDÉRANT qu'une demande d'intervention dans le cours d'eau « Ruisseau Rousseau, bras 4 » a été déposée à la Municipalité de Pierreville en date du 27 juin 2012 par monsieur Dominique Leblanc, demeurant au 15 rang Pays-Brûlé à Baie-du-Febvre ;

CONSIDÉRANT que ce cours d'eau relève de la compétence de la MRC de Nicolet-Yamaska ;

2012-07-176

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, de transmettre à la MRC de Nicolet-Yamaska la demande de monsieur Dominique Leblanc.

14. RÉPARATION DU MUR DE LA BIBLIOTHÈQUE DE NOTRE-DAME – Acceptation de la soumission

CONSIDÉRANT les bris du mur de la bibliothèque de Notre-Dame, sur les parties droite et arrière du bâtiment ;

2012-07-177

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*
Appuyé par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter un déboursé maximum ± 1 200\$;

QUE les travaux seront effectués, en partie, par nos employés municipaux ;

D'AVISER l'entrepreneur du déneigement de la bibliothèque, afin que celui-ci prenne les précautions nécessaires afin d'éviter d'autres bris.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Ent. et rep. – bibliothèque » 02 702 30 522

15. COLLOQUE DE LA FONDATION RUES PRINCIPALES – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT la tenue du Colloque de la Fondation Rues Principales, le 26 septembre prochain à Québec;

CONSIDÉRANT le thème central du colloque « Le tourisme municipal, conjuguer audace et créativité » visant à sensibiliser l'apport du tourisme au sein de notre municipalité;

2012-07-178

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*
Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la participation du maire, ainsi que la conseillère *Micheline Descheneaux* au colloque de la Fondation Rues Principales, au coût de 260\$ par participant;

QUE les frais d'hébergement, de repas et de déplacement seront remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Congrès, formation et déplacements » 02 110 00 310

16. COLLOQUE DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS – Autorisation de participation

CONSIDÉRANT la tenue, les 27, 28 et 29 septembre, des 71^{ème} assises annuelles de la Fédération québécoise des municipalités à Québec;

CONSIDÉRANT le thème central de ces assises « Leadership et diversité : notre signature » qui se veut l'engagement des élus qui désirent améliorer notre communauté;

2012-07-179

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la participation du maire ainsi que les conseillers qui le désirent, aux 71^{ème} assises annuelles de la FQM, au coût de 600\$ (taxes en sus)/participant ;

QUE les frais d'hébergement, de repas et de déplacement seront remboursés aux participants sur présentation de pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Congrès, formation et déplacements » 02 110 00 310

17. JOURNÉE FAMILIALE – Contribution financière

CONSIDÉRANT la tenue de l'activité *JOURNÉE FAMILIALE* qui se tiendra le samedi 25 août prochain au terrain des loisirs de Notre-Dame ;

2012-07-180

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

Appuyé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser une dépense de maximum de 2 500\$ pour l'organisation de l'activité ;

QUE ce montant sera remboursé avec pièces justificatives.

Afin de donner application à cette résolution, des crédits sont disponibles au poste budgétaire suivant : « Subvention – Comité loisirs » 02 701 90 992

18. MARCHÉ INNU MESHKENU – Autorisation de passage

CONSIDÉRANT la demande reçue le 9 juillet dernier, du Grand Conseil de la nation Waban-Aki, pour le droit de passage dans notre municipalité, le 9 septembre prochain sur la route de la Grande Ligne ainsi que les rangs Ste-Anne et St-Joseph, pour la marche Innu Meshkenu ;

CONSIDÉRANT que cette marche, débutée en automne 2010 par le médecin Stanley Vollant, s'échelonne sur plus de 4 000 kilomètres à travers les différentes communautés autochtones du Québec et du Labrador, et vient en aide aux problématiques sociales importantes (suicide, diabète, obésité, familles monoparentales...)

2012-07-181

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Marcel Lavoie*

Appuyé par le conseiller *Jean-Luc Vallières*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le droit de passage dans notre municipalité de Pierreville pour la marche Innu Meshkenu

19. RANG CHENAL-TARDIF (route 226) – Demande d’asphaltage

CONSIDÉRANT la dégradation importante de la chaussée asphaltée du chenel-Tardif (route 226) ;

CONSIDÉRANT l’achalandage supplémentaire entraîné par les problèmes de détérioration du Pont Ouellette (secteur Notre-Dame) ;

CONSIDÉRANT les nombreuses plaintes formulées par les citoyens au sujet de la surface de cette route ;

2012-07-182

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère *Micheline Descheneaux*

Appuyée par la conseillère *Jeannine Descôteaux*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de présenter une demande au Ministère des Transports du Québec (MTQ) pour surfacer cette partie de la route 226 (rang chenel-Tardif) entre la communauté d’Odanak jusqu’au pont Ouellette dans le secteur Notre-Dame.

20. RÉSEAU ROUTIER (rang de l’Île) – Problèmes hypothétiques

CONSIDÉRANT l’achalandage important encouru par la déviation de la circulation entraîné par les problèmes de limite de charge de pont Ouellette dans le secteur Notre-Dame ;

CONSIDÉRANT que cette route à vocation locale subie présentement des tensions suite à cette circulation lourde ;

CONSIDÉRANT que le rang de l’Île longe la rivière St-François et que ces surplus de charges pourraient entraîner la déstabilisation des accotements ;

2012-07-183

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

Appuyé par le conseiller *Marcel Lavoie*

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers présents, de demander au Ministère des Transports du Québec (MTQ) de mettre une note au dossier du Pont Ouellette, afin d’évaluer les problèmes hypothétiques que pourrait engendrer ce contournement de circulation.

21. PERMIS DE CONSTRUCTION

1. Cécile Binette, 755 rang Haut-de-la-rivière.....Démolition bâtiment accessoires
2. Julie Beauchemin, 38 rue Descheneaux.....Rénovation résidentielle
3. Jocelyne Dubois, 181, rue Haut-de-la-rivière.....Rénovation résidentielle
4. Jean-Claude Michaud, 10 chemin Bibeau.....Rénovation résidentielle
5. Claude Hamel, 560 rang Haut-de-la-rivière.....Rénovation résidentielle
6. Raphael Thibault, 117, rue Georges.....Rénovation bâtiment accessoires
7. Serge Dupuis, 88 route Marie-Victorin.....Rénovation bâtiment accessoires
8. Serge Dupuis, 88 route Marie-Victorin.....Rénovation résidentielle
9. Stéphane Traversy, 75, rang Petit-Bois.....Agrandissement résidentielle
10. Roger Dansereau, 108 rang de l’Île.....Rénovation résidentielle
11. Comm. Scol. Riveraine, 46 rue Maurault.....Rénovation bâtiment
12. Linda Paulhus, 80 rue Ally.....Rénovation résidentielle
13. Linda Laliberté, 31 rang Petit-Bois.....Fosse septique
14. Stéphane Mercier, 75 rue Georges.....Installation piscine
15. Simon Bussièrès, 224 rang chenel Tardif.....Nouvelle construction
16. Maxime Descheneaux Ally, 10 rue Daneau.....Rénovation résidentielle

22. DÉPÔT DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES au 31 juin 2012

La secrétaire d’assemblée dépose les états des revenus et des dépenses au 31 juin 2012 de la municipalité de Pierreville.

23. VARIA

Aucun sujet n'étant suggéré, nous poursuivons la discussion.

24. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 01. ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC** – Projet de loi no. 14 ;
- 02. FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE MUNICIPALITÉS**- Programme RecycFluo ;
- 03. COMMISSION PROTECTION TERRITOIRE AGRICOLE QUÉBEC**- Dossier 401966 (Richard Boisvert) ;
- 04. MINISTÈRE DES TRANSPORTS QUÉBEC**- Rôles et responsabilités des municipalités et du MTQ dans le cadre de la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux ;
- 05. MUNICIPALITÉ ST FRANÇOIS DU LAC**- Renouvellement d'entente pour le travailleur de rue ;
- 06. ODANAK**- Tarifs piscine d'Odanak été 2012 ;
- 07. ODANAK**- Résolution ROB-015-12-13 ; entente gestion des bouées ;
- 08. RELAIS POUR LA VIE**- Remerciements de St-François-du-Lac ;
- 09. OFFICE TOURISME NICOLET YAMASKA**- Lancement de la route des Navigateurs

25. RAPPORT DES RENCONTRES DES ÉLUS DURANT LE MOIS

Mesdames Micheline Descheneaux, Jeannine Descoteaux et messieurs Sylvain Traversy, Marcel Lavoie et Jean-Luc Vallières ainsi que monsieur le maire, André Descôteaux font état des rencontres auxquelles ils ont assisté durant le mois.

26. PÉRIODE DE QUESTIONS

La seconde période de question débute à 21h03 et se termine à 21h30.

27. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2012-07-184

Il est proposé par le conseiller *Sylvain Traversy*

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la séance soit levée 21h30.

André Descôteaux, maire

Isabelle Tougas, secrétaire-réceptionniste